School | gids

Johannes Calvijnschool

2026 | 2027

Johannes Calvijnschool

Scheldelaan 15

3363 CK Sliedrecht

T 0184 – 41 27 88

E info@calvijn.nu

W www.calvijn.nu

IBAN NL78 RABO 0399 3299 00

Peuterspeelgroep Bij de Hand en BSO

Scheldelaan 15

3363 CK Sliedrecht

T 078 – 615 71 65 | Stichting Wasko

T 0184 – 74 01 08 | Locatie Bij de Hand Sliedrecht

E klantenservice@wasko.nl

W www.wasko.nl

Bestuur

mr. D.J. de Haan	voorzitter	06 – 33 70 25 19
M.R.D. Bosschaart	secretaris	06 – 34 93 36 02

Schoolleiders

mevr. N. van den Dool	groep 1 – 2	06 – 44 32 68 32
dhr. J.J. Veldhoen	groep 3 – 5	06 – 36 26 61 42
mevr. J. Dooren	groep 6 – 8	06 – 22 69 69 71

Inhoudsopgave

Voorwoord 6

Hoofdstuk 1 Schoolorganisatie 8

1.1 Naam en richting 9
1.2 Schoolgebouw 9
1.3 Schoolgrootte 9
1.4 Plattegrond 10
1.5 De schoolvereniging 11
1.6 Toezichthoudend bestuur en schoolleiders 11
1.7 Private reserves 12
1.8 Medezeggenschapsraad (MR) 13
1.9 Samenwerking Augustinusschool Papendrecht 14
1.10 Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) 14
1.11 Aanmelden nieuwe leerlingen 15
1.12 Toelating nieuwe leerlingen 16
1.13 Huisstijl 17
1.14 Team Johannes Calvijnschool 18

Hoofdstuk 2 Peuterspeelgroep Bij de Hand en BSO 38

2.1 Openingstijden 40
2.2 Tarieven 41
2.3 Team Bij de Hand 42

Hoofdstuk 3 Onze identiteit 44

3.1 De missie van onze school 45
3.2 De visie van onze school 47
3.3 Ons motto 49
3.4 Levensstijl 49
3.5 Bijbelvertaling en Psalmberijming 49
3.6 Dagopening, dagsluiting en liedkeuze 50
3.7 Identiteit en samenleving 51
3.8 Contact met kerken(raden) 52

Hoofdstuk 4 De kwaliteit van ons onderwijs 54

4.1 Pedagogisch klimaat 55
4.2 Didactisch handelen 56
4.3 Kwaliteitszorg 57

Hoofdstuk 5 De organisatie van ons onderwijs 58

5.1 De vormgeving van ons onderwijs 59
5.2 De onderwijsorganisatie 60
5.3 Kerndoelen en schoolvakken 60
5.4 Functies en taken 69

Hoofdstuk 6 Leerlingenzorg 74

6.1 De zorgroute 75
6.2 Zorgniveaus 75
6.3 Passend onderwijs 77
6.4 Afstemmen en samenwerken 80
6.5 Meer- en hoogbegaafdheid 80
6.6 Klusklas 81
6.7 Bijzondere beslissingen 82
6.8 Dyslexie 83
6.9 Dyscalculie 84
6.10 Logopedist 84
6.11 Schoolmaatschappelijk werk 84
6.12 Jeugdgezondheidszorg 85
6.13 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 85

Hoofdstuk 7 Schoolresultaten 86

7.1 Sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling 87
7.2 Observatie en toetsing 89
7.3 Opbrengstgericht werken 90
7.4 Schooladvies en schoolkeuze 92

Hoofdstuk 8 School en thuis 94

8.1 Informatievoorziening 95
8.2 Vrij van school 96
8.3 Vrijwilligerswerk 100
8.4 Vrijwillige ouderbijdrage 100
8.5 Ongevallenverzekering 101
8.6 Oudertevredenheidspeiling 101
8.7 Klachtenregeling 101

Hoofdstuk 9 Overige informatie 104

9.1 Schooltijden 105
9.2 Groepsverdeling schooljaar 2025 | 2026 106
9.3 Gymrooster 2025 | 2026 107
9.4 Tussenschoolse en buitenschoolse opvang 109
9.5 Verjaardag 109
9.6 De schoolbibliotheek 110
9.7 Typecursus 110
9.8 Stagiaires 110
9.9 Regels en afspraken in en rond de school 111
9.10 Adreswijziging 116
9.11 Zendingsgeld 116
9.12 Verzamelen 116
9.13 Luizen 117
9.14 ANBI-status 117
9.15 Sponsoring 117
9.16 Reclamedruk werk en promotiemateriaal 118
9.17 Inspectie van het Onderwijs 118

Hoofdstuk 10 Activiteiten van onze school 120

10.1 Viering heilsfeiten 121
10.2 Verjaardag van de leerkracht 121
10.3 Koningsontbijt en Koningsspelen 121
10.4 Schoolreizen en excursies 121
10.5 Afscheid groep 8 121

Voorwoord

Beste ouders | verzorgers,

Op school krijgt uw kind onderwijs. Onderwijzen is het hart van de school. Onderwijzen is een opdracht. In de schoolgids die u nu in handen heeft, leggen we uit hoe onze leerkrachten en onderwijsassistenten op de Johannes Calvijnschool onderwijs geven. Verder kun u er allerlei praktische dingen over ons onderwijs in vinden.

Als personeel van de school mogen we meehelpen in de opvoeding van uw kind. U en wij hebben van God de taak gekregen uw kind Gods wet, Zijn belofte en wonderen te vertellen, onderwijzen dus. Op veel plaatsen in de Bijbel vertelt God ons deze opdracht. Deuteronomium 4:9 is er een van. Mozes zegt in Gods Naam: ‘En gij zult ze aan uw kinderen en uw kindskinderen bekend maken.’ Daar ligt de opdracht. Om die opdracht te kunnen volbrengen hebben we elke dag Gods hulp en Heilige Geest in ons hart nodig. Mozes weet dat en hij zegt: ‘Want wat groot volk is er, hetwelk de goden zo nabij zijn als de HEERE, onze God, zo dikwijls als wij Hem aanroepen?’ Gods belofte geeft hoop voor het onderwijs aan onze kinderen. Vanuit Gods Woord gericht op ieder kind!

Onze leerkrachten, onderwijsassistenten en ander personeel doen met inzet en passie hun werk. We onderwijzen onze kinderen naast Gods Woord in allerlei andere onderwerpen. En net als u vragen we onderwijs van de HEERE, Die een iegelijk mildelijk geeft en niet verwijt.

Met vriendelijke groet, namens bestuur en team van de Johannes Calvijnschool,

De schoolleiders
N. van den Dool – den Hollander
J. Dooren – Vonk
J.J. Veldhoen

Hoofdstuk 1
Schoolorganisatie

1.1 Naam en richting

De Johannes Calvijnschool is een reformatorische basisschool. Gods Woord staat op onze school centraal en vormt de basis voor ons handelen. De naam van de school onderstreept de binding die we met de doelstellingen van de reformatie hebben.

1.2 Schoolgebouw

Onze school staat aan de Scheldelaan, op een ruime locatie die rustig en centraal gelegen is. Het schoolgebouw telt 25 lokalen, 2 speellokalen en 1 noodlokaal en bestaat gedeeltelijk uit twee bouwlagen. Er is een lift aanwezig. Rondom de school bevinden zich twee schoolpleinen: een plein voor de kleutergroepen en een plein voor de overige groepen. Op deze pleinen maken de kinderen gebruik van de aanwezige speeltoestellen en materialen.

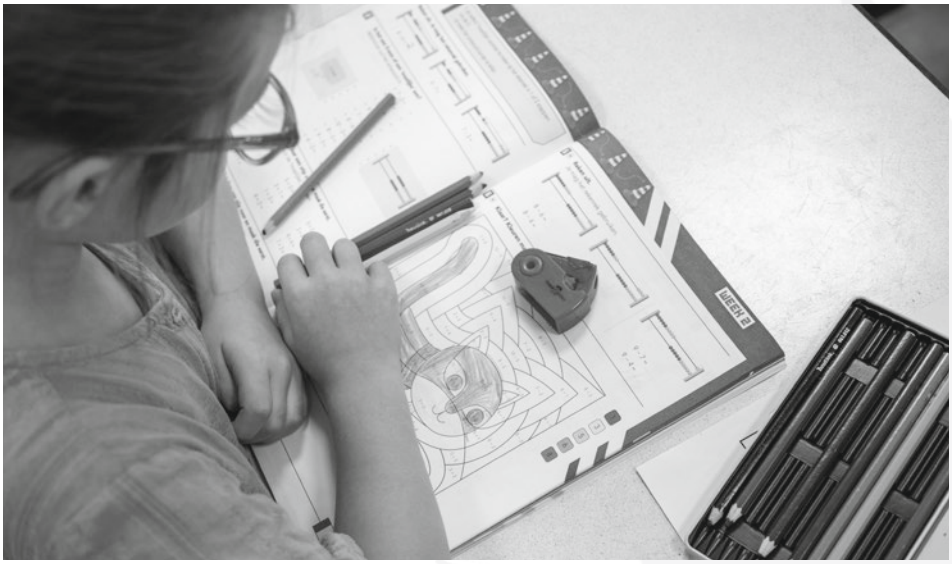
1.3 Schoolgrootte

1.3.1 Leerlingenaantal

Onze school werd op 1 februari 2026 bezocht door 520 leerlingen. Rond de zomervakantie van 2024 was het leerlingenaantal opgelopen tot 536. Volgens de prognose blijft het leerlingenaantal de komende jaren ongeveer gelijk.

1.3.2 Personeelsbestand

Er werken ongeveer 75 personeelsleden op onze school.



1.4 Plattegrond

Plattegrond, begane grond

Plattegrond, eerste verdieping

1.5 De schoolvereniging

De Johannes Calvijnschool gaat uit van de Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging, gevestigd in Sliedrecht. Statutair is vastgelegd dat de meerderheid, inclusief de voorzitter, bestaat uit leden van de Christelijke Gereformeerde Kerken. De overige leden van het bestuur behoren tot de Protestantse Kerk in Nederland (Hervormd op Gereformeerde Grondslag), de Hersteld Hervormde Kerk of de (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Nederland).

1.5.1 Lidmaatschap schoolvereniging

We bieden ouders, die de identiteitsverklaring van de school hebben ondertekend en de grondslag van de school van harte onderschrijven, een persoonlijk lidmaatschap van de schoolvereniging aan. De contributie voor het lidmaatschap van de schoolvereniging is € 12,50. Door uw lidmaatschap toont u uw betrokkenheid bij onze school en laat u zien dat u verantwoordelijkheid neemt voor het reformatorisch onderwijs. Leden van de schoolvereniging kunnen kandidaat gesteld worden voor verkiezing tot lid van het schoolbestuur.

1.6 Toezichthoudend bestuur en schoolleiders

Er is een toezichthoudend bestuur. De leden zijn lid van de schoolvereniging en behoren tot een van de betrokken kerkverbanden. De leden zijn gekozen op basis van professie en vanuit deze hoedanigheid verantwoordelijk voor een van de bestuurlijke beleidsdomeinen: identiteit, pedagogiek, didactiek, personeel en organisatie, financiën, beheer van bezittingen en gebouwen, kwaliteit en communicatie.

Wat betreft de werkwijze van het bestuur geldt dat het bestuur werkt volgens de Code Goed Bestuur, zoals die in de PO-raad is vastgesteld. Het bestuur handelt in lijn met de diverse rollen van een toezichthouder: adviseren, goed werkgeverschap en toezicht houden. De adviserende rol is geheel vrijblijvend op de domeinen die beschreven staan in het Handboek Governance. Identiteit en het benoemingsbeleid (voor zover het gaat om het onderdeel identiteit) valt buiten het mandaat van de schoolleiding. Als vertegenwoordiger van de eigenaren, de leden van de vereniging, formuleert het bestuur de doelstellingen van de organisatie en stelt de randvoorwaarden waarbinnen deze gerealiseerd kunnen worden. Deze zijn vastgelegd in het strategisch beleid.

De schoolleiders hebben op basis hiervan een ‘gedelegeerde bevoegdheid’ en zijn vrij om te handelen en initiatieven te nemen, zolang aangetoond wordt dat er gewerkt wordt binnen elke redelijke interpretatie van het verleende mandaat.

Ons organisatiemodel kenmerkt zich door het werken op basis van professionaliteit en verantwoordelijkheid. Onderdeel van deze ontwikkeling is dat de school geleid wordt door een

meerhoofdige schoolleiding, die integraal verantwoordelijk is voor de identiteit, de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs. De schoolleiders werken volgens een door het bestuur vastgestelde toezichtkader. Naast de integrale verantwoordelijkheid heeft iedere leidinggevende een persoonlijke bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de hem of haar toegekende portefeuilles. Ook zijn de leidinggevenden integraal verantwoordelijk voor het functioneren van een van de afdelingen: onder-, midden- en bovenbouw.

Bestuur

dhr. mr. D.J. de Haan voorzitter	d.dehaan@calvijn.nu	06 – 33 70 25 19
dhr. M.R.D. Bosschaart secretaris	m.bosschaart@calvijn.nu	06 – 34 93 36 02
dhr. N. Duijzer	n.duijzer@calvijn.nu	06 – 10 70 55 47
mw. mr. A.M. Rozendaal-Kroneman	a.rozendaal@calvijn.nu	06 – 57 11 10 62
dhr. A.G. Slagboom	ag.slagboom@calvijn.nu	06 – 12 99 15 55
dhr. drs. ir. C.D.A. Verweij	c.verweij@calvijn.nu	06 – 42 73 09 97
dhr. M.E. van de Water	m.vandewater@calvijn.nu	0184 – 42 12 44

1.7 Private reserves

Binnen de vereniging zijn twee financiële verantwoordingen te onderscheiden namelijk: de school en de vereniging. Kosten en opbrengsten worden aan de school toegerekend tenzij deze direct betrekking hebben op (de activiteiten van) de vereniging. De vereniging kan bijdragen in de kosten van de school indien de exploitatie en de reserves van de school daar aanleiding toe geven.
De bestemmingen die de bestemmingsreserve privaat heeft zijn als volgt:

1. Waarborgen continuering van de activiteiten van de vereniging.
2. (Tijdelijk) financieren van:
   a. tekorten van de geconsolideerde financiën met een maximum van € 50.000.
   b. investeringen in het schoolgebouw die niet (geheel) door derden worden vergoed met een maximum van € 50.000.
3. Wegnemen van belemmeringen (in de vorm van materialen en/of geld) aan kinderen die op de school onderwijs krijgen en die:

a. in een thuissituatie van armoede verkeren waardoor het kind zich niet optimaal intellectueel, sociaal-emotioneel, fysiek en creatief kan ontwikkelen
b. In een situatie van achterstand verkeren en die ontwikkelingskansen nodig hebben.
c. kwetsbaar zijn.
d. niet mee kunnen doen (vanwege financiën of lichamelijke beperkingen) aan uitstapjes waarbij bijdragen van ouders nodig zijn.

4. Helpen van kinderen die geen onderwijs ontvangen op school en die hulp nodig hebben in binnen- of buitenland vanwege belemmeringen in het ontvangen van christelijke onderwijs. (voorbeeld kinderen van zendelingen, medewerkers ontwikkelingshulporganisaties).

De minimale hoogte van deze bestemmingsreserve dient te waarborgen dat de activiteiten van de vereniging gecontinueerd kunnen worden en bedraagt 2 keer de lasten in de jaarbegroting. De maximale reserve is € 300.000.

1.8 Medezeggenschapsraad (MR)

De doelstelling van de MR is positief-kritisch meedenken met en advisering van het bestuur en het managementteam van de school. Samen werken we aan de kwaliteit van onze school!

Wat doet de MR?

De MR overlegt met de schoolleiding en het bestuur over belangrijke schoolzaken. Bijvoorbeeld over de verdeling van de financiële middelen, de schooltijden, de vakanties en vrije dagen, de lesmethoden, de ouderbijdrage, de verbetering van het onderwijs en de manier waarop ouders kunnen meehelpen bij het onderwijs en andere activiteiten. De informatie hierover ontvangt de MR van de schoolleiding, die ook spreekt namens het schoolbestuur.

De MR heeft adviesrecht voor zaken op organisatorisch en beleidsgebied.
Voorbeelden hiervan zijn:

- de financiële meerjarenbegroting;
- het aanstellen of ontslag van de schoolleiders;
- het toelatingsbeleid bij nieuwe leerlingen;
- de schoolvakanties.

De MR heeft instemmingsrecht bij beslissingen die de ouders en het personeel direct aangaan.
Voorbeelden hiervan zijn:

- verandering van de grondslag | onderwijsdoelstelling;
- het schoolplan;
- fusie;
- formatie- en taakbeleid.

Oudergeleding

mw. J. Awdisho - van den Bosch	jacobinevdb@hotmail.com	06 – 10 69 13 40
dhr. M. Kraaijeveld	martijn.kraaijeveld@gmail.com	06 – 44 13 18 34
dhr. C. Breen	cornelisbreen@gmail.com	06 – 46 05 04 30

Personeelsgeleding

mevr. P. van Leeuwen	pvl@calvijn.nu	06 – 23 24 40 08
mw. N. Meerkerk-Boelen	nm@calvijn.nu	06 – 51 03 39 88
mw. C. van der Steenhoven	cvds@calvijn.nu	06 – 23 52 62 27

Contactgegevens MR

Voor ideeën, opmerkingen of suggesties kunt u de MR mailen: MR@calvijn.nu

U kunt de MR-leden ook persoonlijk benaderen.

1.9 Samenwerking Augustinusschool Papendrecht

De besturen van de Johannes Calvijnschool in Sliedrecht en de Augustinusschool in Papendrecht hebben al jaren een samenwerkingsovereenkomst. Op deze wijze kunnen we voorkomen dat de Augustinusschool mogelijk in de toekomst opgeheven zou moeten worden vanwege een te laag leerlingenaantal.

1.10 Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS)

Onze school is lid bij de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich al een eeuw in voor groei en bloei van het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast adviseert de VGS scholen bij financiën en personeelsvraagstukken en verzorgt ze hun financiële-, personeels- en salarisadministratie. Kijk voor meer informatie op www.vgs.nl.

1.11 Aanmelden nieuwe leerlingen

In het schooljaar voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u van de gemeente Sliedrecht informatie over de verschillende basisscholen. Voor het aanmelden van uw kind vragen wij u het digitale aanmeldingsformulier op onze website in te vullen. Dit mag uiteraard ook na de open morgen op woensdag 27 januari 2027 of na de informatieavond voor nieuwe ouders op dinsdag 2 februari 2027. In verband met de groepsindeling vragen we u dit uiterlijk begin maart te doen.

Heeft u al een kind op de Johannes Calvijnschool, dan sturen we u na aanmelding een bevestiging dat uw kind geplaatst wordt op onze school. Nieuwe ouders worden uitgenodigd voor een aanmeldingsgesprek met de schoolleider. Heeft uw kind een bijzondere onderwijsbehoefte, dan wordt u ook uitgenodigd voor een gesprek met de Intern Begeleider en de schoolleider van de onderbouw. Tijdens dit gesprek zal worden bekeken of de school tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van uw kind.

1.10.1 Open morgen en informatieavond

We vinden het belangrijk dat u als ouders een bewuste keuze maakt voor onze school. Daarom nodigen we u hartelijk uit voor de open morgen op 27 januari 2027. Tijdens deze morgen verzorgt de schoolleiding een aantal rondleidingen zodat u de dagelijkse praktijk op de Johannes Calvijnschool kunt meemaken.

Op 2 februari 2027 organiseren we een informatieavond voor nieuwe ouders. De schoolleiding geeft een algemene presentatie van de school en vertellen over onze onderwijskundige visie en

de vertaalslag naar de dagelijkse schoolpraktijk. De avond begint om 19.45 uur en wordt rond 21.30 uur afgesloten.

1.12 Toelating nieuwe leerlingen

Als u uw kind(eren) op onze school wilt inschrijven, dan vragen wij van u een schriftelijke identiteitsverklaring, waarin u aangeeft dat u onze grondslag en de daaruit voortvloeiende levensstijl onderschrijft. Deze verklaring moet door beide ouders ondertekend worden.

Opmerkingen

- De kinderen die 4 jaar worden vóór 31 december, mogen een volledige week naar school.
- De kinderen die 4 jaar worden nà 31 december tot en met 31 mei, gaan alle ochtenden naar school in de instroomgroep.
- Zie het activiteitenoverzicht voor de instroommomenten.

1.13 Huisstijl

Opbouw logo

Stap 1.
De opengeslagen Bijbel is onze basis.

Stap 2.
Een stukje van het oude logo.

Stap 3.
Hart voor ieder kind, gericht op de toekomst.

Het logo is opgebouwd vanuit het rode vlak, de school. Onze basis ligt in het Woord van God en de drie gele bladzijden wijzen ook naar de drieslag, kerk, school en gezin. Met de elementen uit het oude logo beelden we onze verbondenheid met het verleden uit. De kinderen nemen een centrale plaats in, we willen hen begeleiden naar de toekomst.

Johannes
Calvijnschool

Stap 4.
Een vertrouwde naam met een nieuwe uitstraling.

Stap 5.
Identiteit en zorg voor elkaar.

Hoofdstuk 2
Peuterspeelgroep Bij de Hand en BSO

Wasko Peuterspeelgroep Bij de Hand en BSO Johannes Calvijn hebben en een vaste plek binnen de reformatorische Johannes Calvijnschool. Stichting Wasko is een Maatschappelijke kinderopvangorganisatie. Maatschappelijke kinderopvangorganisaties investeren voortdurend in de kwaliteit van de opvang. Gemaakte winst komt vanzelfsprekend ten goede aan investeringen in onder meer opleidingen van medewerkers, materialen, methodes en de inrichting van de ruimtes. Wij bieden opvang aan alle kinderen van 0 t/m 12 jaar en zorgen voor een doorgaande ontwikkellijn.

PSG Bij de Hand

Peuters krijgen vanaf 2 jaar de ruimte om te groeien en spelenderwijs de wereld en de Bijbel te ontdekken. De pedagogisch medewerkers onderschrijven de reformatorische identiteit van de Johannes Calvijnschool en leveren een actieve bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen die aansluit op de opvoeding en geloofsovertuiging van thuis.
Er wordt gekeken naar wat zowel uw kind als individu, als onderdeel van een groep, nodig heeft.

We werken met thema's en zorgen ervoor dat spel, taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele vaardigheden goed aan bod komen. We knutselen, bouwen, experimenteren met water en zand. We bidden, danken, zingen, spelen buiten, lezen voor uit de Bijbel. Uw peuter blijft gewoon kind en ondertussen ontwikkelt het zich op een ongedwongen manier.

Er wordt gewerkt aan de hand van een VVE–programma waarbij rekening wordt gehouden met de reformatorische identiteit van de school. Door spelend te leren en lerend te spelen worden kinderen goed voorbereid op de overgang naar school. We kijken hoe uw peuter zich ontwikkelt en wat het nodig heeft om verder te groeien. We bespreken dit regelmatig met u als ouder, ook signaleren we als uw peuter eventueel hulp nodig heeft. Eén van onze peuterspeelgroepen is een VVE groep. Afhankelijk van wat een kind nodig heeft in zijn/ haar ontwikkeling, kan een kind 2 of 4 dagdelen naar de peuterspeelgroep komen. Dit gaat in overleg met het consultatiebureau.

BSO Johannes Calvijn

Johannes Calvijn BSO is er zowel vóór als ná school voor kinderen van groep 1 tot en met groep 8. De BSO is gevestigd in school. Alles wat we bij de BSO doen, doen we vanuit een positieve benadering. We geloven dat kinderen zich hierdoor beter ontwikkelen en dat dit het zelfvertrouwen vergroot. We kijken naar de talenten van je kind, monitoren je kind en werken aan hun ontwikkeling gedurende de tijd dat ze bij ons zijn. De pedagogisch medewerkers onderschrijven de reformatorische identiteit van de school.

Naast aandacht voor de Christelijke thema's is er op de BSO ook ruimte om lekker te spelen of te ontspannen met een boek of een spel. Het kind in de groep staat centraal en dit betekent dat

zelfstandigheid wordt gestimuleerd, maar wel binnen de groep. Daarnaast is er volop aandacht voor gezonde voeding en sportiviteit en beweging.

Wasko en de Johannes Calvijnschool werken nauw samen bij het bepalen van de inhoud van het programma, de doorgaande lijn tussen/naar de basisschool en bij het aannemen van personeel.

2.1 Openingstijden

Peuterspeelgroep Bij de Hand is geopend van maandag tot en met vrijdag.
De openingstijden zijn zo veel mogelijk afgestemd op de schooltijden van de Johannes Calvijnschool.

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
PSG 1 08:15 - 12:15	08:15 - 12:15	08:15 - 12:15	08:15 - 12:15	08:15 - 10:45
13:00 - 15:30	13:00 - 15:30		13:00 - 15:30	
Extra tijd voor kinderen met een VVE indicatie	12.15 – 13.00		12.15 – 13.00	10.45 – 12.15
PSG 2 13:00 - 15:30		8:15 – 12:15		

Tussen 08:15-08:25 uur & 13:00-13:10 uur verwachten we dat uw kind wordt gebracht.
Tussen 12:05 -12:15 uur & 15:20 - 15:30 uur verwachten we dat uw kind wordt opgehaald.

Wanneer u uw kind wilt opgeven voor de peuterspeelgroep, kunt u kiezen uit de volgende combinaties van dagdelen:
maandagmorgen & vrijdagmorgen
maandagmiddag & woensdagmorgen
dinsdagmorgen & donderdagmiddag
dinsdagmiddag & donderdagmorgen
Vanwege de wachtlijst is het van belang uw kind tijdig aan te melden.
BSO Johannes Calvijn is geopend op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.
VSO 07.00-08.30 uur
BSO 15.30-18.30 uur
BSO vrijdag 12:30 - 18:30 uur

2.2 Tarieven

Werkt u als ouders/verzorgers allebei? Dan komt u eventueel in aanmerking voor kinderopvangtoeslag. Werkt u niet of werkt slechts één van de ouders/verzorgers Dan geeft de gemeente Sliedrecht subsidie, de gemeente wil namelijk een goed ontwikkelingsgericht aanbod om alle kinderen, maar vooral de kwetsbare doelgroepkinderen die extra aandacht nodig hebben, een goede startpositie te geven op het moment dat zij op vierjarige leeftijd instromen in het basisonderwijs. U betaalt dan zelf nog een bijdrage.

Meer informatie over inschrijving en tarieven vindt u op www.wasko.nl. Op www.toeslagen.nl kunt u een proefberekening voor kinderopvangtoeslag maken. Komt u daar niet helemaal uit? Wasko helpt u graag met de aanvraag of een proefberekening.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Wasko:

telefoonnummer: 078 – 615 71 65 (keuzenummer 1)

website: www.wasko.nl

e-mailadres: kindplanning@wasko.nl

Hoofdstuk 3
Onze identiteit

3.1 De missie van onze school

Levensbeschouwelijke grondslag

De Johannes Calvijnschool is een reformatorische basisschool waar de Bijbel als het betrouwbare Woord van God centraal staat. Daarbij weten we ons verbonden aan de belijdenissen van de kerk, zoals verwoord in de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels. Het is de basis waaruit we ons onderwijs en de opvoeding gestalte geven. We zien het als onze opdracht om bij te dragen aan de opvoeding en vorming van de leerlingen tot zelfstandige personen die leven tot eer van God, in liefde de naaste dienen, zorg dragen voor de schepping en op verantwoorde wijze hun plaats in de samenleving innemen.
Sinds de zondeval zijn we, zoals de Bijbel ons dat leert, gericht op onszelf en geneigd om God en onze naaste te haten. In Zijn grote barmhartigheid heeft God de mens echter niet aan zichzelf overgelaten, maar wijst Hij ons in Zijn Woord de weg tot verlossing en behoud door Zijn Zoon de Heere Jezus Christus. Alleen door het geloof in Hem kan ons hart en leven door wedergeboorte en bekering vernieuwd worden. Dan is ons verlangen om in liefde tot God en onze naaste te leven.

Normen en waarden

In de tien geboden, de wet van God, maakt God ons Zijn wil bekend. De wet van God is goed en heilzaam voor alle mensen. Het is een leefregel om naar te leven en daarom hebben wij ons eraan te houden. Onze normen en waarden en de opvoeding en gewetensvorming van onze kinderen zijn hier dan ook op gericht. De gebrokenheid die er is door de zonde, bepaalt ons bij de realiteit dat wij niet in staat zijn aan de norm van Gods wet te voldoen. Daarom zijn we aangewezen op de genade van God in Christus Jezus.

Alleen zo wordt de wet een leefregel der dankbaarheid, die ons aanspoort om God te bidden om de genade van de Heilige Geest, zodat wij hoe langer hoe meer naar het evenbeeld van God vernieuwd worden.

De Bijbel heeft oog voor de mens als individu en heeft tegelijk oog voor de mens binnen de gemeenschap. Daarbij is iedereen verschillend, maar hebben alle leden elkaar nodig om samen dienstbaar te zijn aan het grote doel, de uitbreiding van het Koninkrijk van God.

Ieder kind heeft God en de naaste nodig om de gaven en eigenschappen die hij gekregen heeft zó te ontplooien dat die tot eer van de Schepper en ten dienste van de naaste worden gebruikt. Daarom verwachten we alles wat we nodig hebben in dit leven en voor de toekomst van God alleen.

Doelstellingen

- De Bijbel is de leidraad voor ons leven en handelen, dit wordt zichtbaar in een christelijke levensstijl: Coram Deo, leven voor Gods aangezicht. Het is dit besef dat ons onderwijs zin en diepte geeft. De kinderen leren de heilsgeschiedenis, zoals God deze in de Bijbel aan ons openbaart door middel van de Bijbelse verhalen, de psalmen en liederen en de geloofsleer van de kerk zoals verwoord in de Heidelbergse catechismus en het Kort begrip.
- De kinderen weten wat het doel van ons leven is, God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf. In ons onderwijs vertellen wij de kinderen over de Majesteit van hun Schepper, de heerlijkheid van de schepping en Gods oorspronkelijke en blijvende doel met deze wereld, zodat zij zich verwonderen over de manier waarop God ons leven en deze wereld in stand houdt.
- Wij wijzen de kinderen op de verlorenheid van de mens en de gebrokenheid die vanwege de zonde ons bestaan en de schepping doortrekt. Tegelijk wijzen we hen op de enige Weg tot behoud, de Heere Jezus Christus.
- Het onderwijs is erop gericht dat de kinderen leren dat het bebouwen en bewaren van de aarde gebaseerd is op een zorgzame en verantwoorde omgang met Gods schepping.
- Wij erkennen dat er binnen de gereformeerde traditie ruimte bestaat voor verschillen in interpretatie en streven ernaar hierover met elkaar in gesprek te zijn en zo wederkerig respect en samenwerking te stimuleren.

3.2 De visie van onze school

Pedagogiek

De christelijke opvoeding veronderstelt het, in afhankelijkheid van God, opvoeden en vormen van jonge mensen tot zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende personen. Dit betekent leren op eigen benen te staan en verantwoordelijkheid dragen voor het eigen handelen. Om dit te leren zijn opvoeders nodig die kinderen daarin de weg wijzen. Vanuit christelijk oogpunt betekent dit dat ouders en leraren de aangewezen personen zijn om kinderen te leren dat zij niet voor zichzelf op de wereld zijn. Onze Schepper heeft ieder mens uniek gemaakt, daarom is persoonlijke acceptatie en ontplooiing goed. Tegelijkertijd zijn wij onderdeel van de samenleving en de wereld waarin wij leven. Persoonlijke ontwikkeling dient daarom ook altijd het belang van de gemeenschap. Daar horen zorgdragen voor de naaste, de schepping en cultuur bij.

Doelstellingen

De pedagogische doelstellingen die wij als school realiseren zijn:

- Een leef- en leeromgeving die kinderen veiligheid en vertrouwen geeft en uitgaat van wederkerige waardering en respect, waarbij het samenzijn een samen-zijn wordt.

- Een leef- en leeromgeving die kinderen aanspreekt op persoonlijke betrokkenheid en verantwoordelijkheid.
- Een leef- en leeromgeving die persoonlijke ontwikkeling erkent en stimuleert.
- Een leef- en leeromgeving waarbij persoonlijke ontwikkeling dienstbaar is aan de ontwikkeling van het groepsproces.
- Een leef- en leeromgeving die kinderen verbindt met elkaar, de schepping, cultuur en samenleving en hen leert daarvoor zorg en verantwoordelijkheid te dragen.

Burgerschapsvorming

Wij leven in een pluriforme, multiculturele samenleving en onze leerlingen groeien daarin op. Onze leerlingen bereiden wij voor om vanuit een christelijke levenshouding te participeren in deze samenleving. Wij verwoorden en vertalen onze Bijbelse visie daarom concreet naar de praktijk van elke dag. We leren leerlingen zelfstandig en actief verantwoordelijkheid te dragen voor de belangen van de gemeenschap binnen en buiten de school. Daarnaast is het vreemdelingschap en het leven in eeuwigheidsperspectief van belang. We zijn in dit leven slechts 'op doorreis' en moeten ons voorbereiden op de eeuwigheid.

Duurzaamheid

Gods opdracht om de schepping die Hij aan ons gaf te bebouwen en te bewaren is leidend bij aandacht voor duurzaamheid. Kinderen wordt geleerd rentmeester te zijn en als christen om te gaan met Gods schepping. Hoewel deze houding in ons hele onderwijs aandacht krijgt, gaan we hierover specifiek bij vakken als natuur en techniek, aardrijkskunde en godsdienst in gesprek. We gaan in op de vraag waarom God Zijn schepping heeft gegeven en hoe bijzonder mooi en wonderlijk Hij alles heeft gemaakt. Als kinderen de schoonheid van de schepping ontdekken, komt als vanzelf de vraag omhoog hoe wij daarvoor moeten zorgen. Ze leren dat hun gedrag de natuur beïnvloedt. We stimuleren kinderen daarom bewust, respectvol en zuinig met de natuur om te gaan, zodat ook zij hun verantwoordelijkheid nemen als rentmeester van de schepping.
Naast de lessen bij de genoemde vakgebieden, doen we concrete activiteiten met de leerlingen. We scheiden ons afval. Als het kan gaan we de natuur in. We doen mee met het programma van de Hooizolder. Daarmee maken kinderen op een gevarieerde manier kennis met allerlei aspecten van de natuur en de zorg daarvoor.

Bij de aanschaf van materialen en het onderhoud aan ons gebouw is duurzaamheid een concreet aandachtspunt.

Doelstellingen

- Wij leren de kinderen in deze wereld te staan als een getuige van Christus. 'Gij zijt het licht der wereld; (...) Laat uw licht alzo schijnen voor de mensen, dat zij uw goede werken mogen zien, en uw Vader, Die in de hemelen is, verheerlijken.' (Mattheüs 5:14a en 16)
- Wij leren de leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun omgeving en voor elkaar en bevorderen daarom een actieve deelname aan en betrokkenheid op de samenleving.
- Wij werken aan het bevorderen van kennis, houding en vaardigheden die nodig zijn voor participatie in onze democratische rechtsstaat, met aandacht voor pluraliteit en diversiteit.

3.3 Ons motto

Onze missie en visie zijn samengevat in het motto: Vanuit Gods Woord, gericht op ieder kind!

3.4 Levensstijl

In onze levensstijl komt tot uitdrukking dat onze prioriteit ligt bij het zoeken van Gods Koninkrijk. We houden ons afzijdig van datgene wat in strijd is met Gods wil, om zo in Christus heilig te leven tot Zijn eer.

- Betrokkenen zijn doop- of belijdend lid van één van de kerken | gemeenten, die de Bijbel aanvaarden als het Woord van God en hanteren als de absoluut betrouwbare norm, zoals verwoord in de Drie Formulieren van Enigheid. Zij bezoeken trouw de kerkdiensten van hun kerk | gemeente.
- Betrokkenen hechten grote waarde aan de verbondenheid van gezin, kerk en school.
- In het dagelijks leven worden de Bijbelse waarden en normen gepraktiseerd en uitgedragen, zoals: het eerbiedigen van Gods Naam; het eren van de zondag als rustdag; christelijke barmhartigheid en onbaatzuchtigheid; erkenning van het huwelijk tussen man en vrouw als enige door God ingestelde samenlevingsvorm en grondslag voor het gezin; uitstralen dat het houden van Gods geboden ook consequenties heeft voor onze kleding en ons uiterlijk; respect voor elkaar en het dragen van elkaars lasten; erkenning van het door God ingestelde gezag.

3.5 Bijbelvertaling en Psalmberijming

- Op school en bij alle openbare gelegenheden, zoals bijvoorbeeld vieringen, gebruiken we de Statenvertaling en de Psalmberijming van 1773.
- Bij de Bijbel(lees)lessen gebruiken we de Statenvertaling. Als het nodig is, pakken we de Herziene Statenvertaling erbij om de Statenvertaling te verduidelijken. Op deze wijze leidt de Herziene Statenvertaling altijd weer terug naar de Statenvertaling.

- Wij bieden ouders, die dit wensen, de mogelijkheid om hun kinderen teksten te laten leren uit de Herziene Statenvertaling.

3.6 Dagopening, dagsluiting en liedkeuze

- Elke leraar begint de schooldag met het zingen van een psalm, gebed, Bijbellezing en een vertelling of een verwerking van een Bijbelse geschiedenis. De middag beginnen we met het zingen van een psalm en gebed. Het einde van de morgen en de middag besluiten we met dankgebed. Eén keer per dag kan een lied als gebed gezongen worden.
- Bij de Bijbelverhalen en liederen zorgen we voor een evenwichtige Bijbelse inhoud. Daarmee bedoelen we vooral: eerbied voor de heiligheid en grootheid van de Drie-enige God; besef van de eigen onwaardigheid, zondigheid en kleinheid van de mens en van de noodzaak van wedergeboorte, geloof, bekering en heiliging van het leven, de rijkdom en het wonder van het Evangelie en het verlossingswerk van Jezus Christus.

Er zijn een aantal afspraken over het zingen van de psalmen en andere geestelijke liederen. Een aantal afspraken zijn:

- De dag en middag beginnen we met gebed en het zingen van een psalm.
- Geleerde psalmen herhalen we (ook van voorgaande jaren).
- Afwisseling in het zingen van de psalmen en liederen: niet iedere dag hetzelfde.
- We gebruiken de Bijbel / Psalmboek.

- Bij het gebruik van het bord voor muzikale ondersteuning gebruiken we het geluid en de tekst op het scherm.
- Er is een basisliedlijst per jaar. Deze liederen worden aangeleerd en herhaald in de jaren die volgen. Naast deze liederen uit de lijst kiezen leerkrachten zelf nog andere liederen. De geestelijk liederen toetsen we aan de inhoud van de Bijbel.
  Beantwoordt dit lied aan het doel van zingen?
  Is er een evenwichtig aanbod in de liederen die ik aanleer als het gaat om de reden dat we zingen?
  Is het passend bij onze gereformeerde traditie en bij het Godsbeeld hierin?

3.7 Identiteit en samenleving

3.7.1 ICT en media

We onderkennen de steeds toenemende integratie van media met bestaande technische hulpmiddelen. Om daar op de juiste manier mee om te gaan, biedt uiteindelijk alleen een afhankelijk leven met de Heere de goede, geestelijke wapenrusting. Onze leraren leren de leerlingen doorzien welke boodschap het medium overbrengt. Zij moeten deze kunnen herkennen, begrijpen en toetsen aan Gods Woord. Het is daarom belangrijk dat de leerlingen inzicht krijgen in de werking en invloed van de verschillende soorten media.

Tijdens de lessen gebruiken we de moderne media alleen daar waar het een ondersteunende functie heeft. We gebruiken alleen beelden, die de leraar vooraf heeft gezien. Primair beoordelen we de inhoud van de informatie en secundair de verschijningsvorm van het medium en de daarmee samenhangende invloeden.

Speelfilms en funny films worden niet vertoond.

3.7.2 Huwelijk, opvoeding, seksualiteit

Het huwelijk is een instelling van God en een afspiegeling van de liefde van Christus voor Zijn bruidskerk. God schiep man en vrouw gelijkwaardig, maar niet gelijk. Hij gaf hun beiden een eigen plaats in de schepping, waarbij man en vrouw elkaar trouw helpen en bijstaan in alle dingen die tot het tijdelijke en eeuwige leven behoren.

De eigenheid van man en vrouw komt ook tot uiting op het terrein van de opvoeding van hun kinderen. Beiden hebben de Bijbelse roeping hun kinderen op te voeden. Het gezin vormt de basis van de opvoeding. Kerk en school zijn het verlengstuk hiervan. Dit geldt ook voor de seksuele opvoeding met de Bijbel als maatstaf.

In de Bijbel wordt open en zuiver over het seksuele leven gesproken als een geschenk van God en als een bron van vreugde. Maar ook wordt heel duidelijk gewezen op de gevaren van ontsporing. Daarom heeft God het huwelijk ingesteld om onkuisheid te vermijden. Seksuele omgang buiten het huwelijk en in andere samenlevingsvormen, wijzen we op grond van de Bijbel af.

3.7.3 Sport en ontspanning

Bij sport- en ontspanningsactiviteiten staat voorop dat het gaat om lichamelijke opvoeding, vorming en ontspanning. We beslissen weloverwogen of we meedoen aan publieke wedstrijden. Zaken als muziek en entourage van de wedstrijd zijn van doorslaggevende aard bij het bepalen of we wel of niet deelnemen aan het evenement.

We vinden het belangrijk om vanuit onze christelijke identiteit ook volop te participeren in de samenleving. We stimuleren daarom onze leerlingen om mee te doen met lokale initiatieven en leren hen zo ook verbinding te maken. Het is een Bijbelse opdracht om te geven om de mensen om je heen en daarvoor moet er eerst een relatie zijn. We helpen onze leerlingen om, als christen, midden in deze wereld te staan.

3.7.4 Kunst en cultuur

Kort gezegd is cultuur de leefstijl van een samenleving. Het gaat om de vorm, de inhoud en de geestelijke gerichtheid van het menselijk handelen. God gaf de mens gaven om zich in diverse kunstvormen te uiten. We leren onze leerlingen kunstuitingen, die in lijn zijn met Gods Woord, te beschouwen en te waarderen.

3.8. Contact met kerken(raden)

De leerlingen van onze school komen uit verschillende kerkelijke gemeenten. Als school waarderen we de goede contacten die er zijn met diverse kerkenraden uit onze achterban. Formeel hebben we als school en kerkenraden geen verplichting naar elkaar. Toch vinden we de onderlinge band belangrijk, mede omdat onze leerlingen, met hun ouders, zowel hun plaats innemen binnen een kerkelijke gemeente als binnen de school. De contacten tussen de school en de plaatselijke kerken krijgen onder meer als volgt vorm:

Jaarlijks vindt er, op uitnodiging van de school, een overleg plaats met een vertegenwoordiging van diverse kerkenraden. Kerkenraden worden voor dit overleg uitgenodigd wanneer meer dan 10% van onze leerlingen bij de betreffende kerkelijke gemeente is aangesloten. Tijdens dit overleg bespreken we zaken rondom identiteit en opvoeding en welke initiatieven we hierin als school nemen.

Plaatselijke predikanten worden uitgenodigd om een of meerdere keren per jaar een Bijbelverhaal te houden of met leerlingen in gesprek te gaan.

We leven als school en kerken met elkaar mee bij belangrijke gebeurtenissen.

In paragraaf 1.5 staat beschreven welke afspraken er gelden ten aanzien van de kerkelijke verdeling van de bestuursleden van de school(vereniging).

Verwachting!
Om christelijk onderwijs vorm en inhoud te geven zijn we volledig afhankelijk van Gods zegen. Het gebed neemt een belangrijke plaats in op onze school omdat God heeft beloofd dat Hij ons gebed om Jezus wil verhoort. We leggen alles wat ons ontbreekt aan de Heere voor omdat Hij onze enige hoop en verwachting is en zien uit naar Zijn zegen!

Het onderwijs blijft in beweging. We spelen als school in op de veranderingen en werken gericht aan de kwaliteit van ons onderwijs. We vinden het vooral belangrijk dat de kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen op onze school. Een goed pedagogisch klimaat is een absolute voorwaarde voor leerlingen om zich te kunnen ontplooien.

Hoofdstuk 4
De kwaliteit van ons onderwijs

4.1 Pedagogisch klimaat

We zorgen voor een uitdagende leeromgeving, waarin onze leerlingen onder leiding van de leraren werken aan de ontwikkeling van hun zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid. Om dit te bereiken, scheppen we op school een veilige en ordelijke sfeer en stellen we binnen en buiten de groep duidelijke regels.

4.1.1 Gedragsregels

We hanteren vijf gedragsregels. Bij de start van het cursusjaar brengen we deze regels in de groepen onder de aandacht.

1. Iedereen voelt zich goed bij een vriendelijke lach of groet!
2. Houd het fijn, doe elkaar geen pijn!
3. Houd de spullen oké, de ander moet er ook nog mee!
4. Jouw hulp is niet overbodig, de ander heeft je nodig!
5. Laat iedereen merken, dat jij kunt samenwerken!

Anti-pestprotocol

Een respectvolle omgang tussen leerlingen en leraren vinden we erg belangrijk. Dit bereiken we door lessen te geven over het omgaan met jezelf en de ander en door in teamverband bewust aandacht te besteden aan thema's als pesten, respect en taalgebruik.

Pesten is ontoelaatbaar en wordt niet geaccepteerd. We zijn ervan overtuigd dat pesten grote gevolgen heeft voor leerlingen. Daarom hebben we een anti-pestprotocol opgesteld. Hierin staat beschreven wat wij onder pesten verstaan ter voorkoming en bestrijding van pestgedrag. Leerlingen kunnen ook met hun vragen of verhalen terecht bij de anti-pestcoördinator van onze school. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de oudere leerlingen daar een folder over. Het motto is: 'Blijf niet met een geheim lopen. Je zult merken: Praten helpt!'

Ondanks alle inspanningen om een goed pedagogisch klimaat op school te realiseren, zijn er altijd leerlingen die – door welke omstandigheden dan ook – niet lekker in hun vel zitten. Door middel van observaties en (ouder)gesprekken proberen we de onderliggende oorzaken helder te krijgen en geven we extra zorg aan leerlingen die dat nodig hebben.

4.2 Didactisch handelen

IGDI-model

We geven bij de basisvakken instructie op basis van het Interactief Gedifferentieerde Directe Instructiemodel (IGDI). Interactief staat voor interactie tussen de leerlingen en de leraar en tussen de leerlingen onderling. Gedifferentieerd staat voor aansluiten op de onderwijsbehoeften van de kinderen.

We onderscheiden drie niveaus:

- de basisgroep: Deze kinderen doorlopen zonder noemenswaardige aanpassingen het methodisch leerstofaanbod.
- de zorggroep: Deze kinderen hebben meer behoefte aan instructie (voorinstructie, verlengde instructie) en inoefening.
- de plusgroep: Deze kinderen kunnen na een korte instructie meteen aan het werk en hebben behoefte aan meer uitdaging, verdieping en verrijking.

Directe instructie geeft aan dat het gaat om een leraargestuurde manier van onderwijzen, waarin de leraar de verantwoordelijkheid neemt voor het leren van de leerlingen.

Kenmerken hiervan zijn:

- duidelijk zijn in wat hij wil bereiken (heldere en haalbare lesdoelen stellen);
- tijdens de instructie expliciet aangeven wat hij van de leerlingen verwacht (het lesverloop schetsen);
- leerlingen een kans geven meer of minder geleid te oefenen (begeleide inoefening);
- tijdens het zelfstandig werken rond te lopen, goed te observeren en feedback te geven aan leerlingen over hun vorderingen en inzet;
- te zorgen voor een vriendelijke sfeer en veel positieve feedback;
- aan het einde van de les na te gaan of de doelen gehaald zijn (evaluatie).

Deze manier van werken vraagt om een goede lesvoorbereiding en afstemming op het niveau van de leerlingen. We maken hiervoor gebruik van groepsplannen. In deze groepsplannen beschrijven we het leerstofaanbod voor de verschillende niveaus van de leerlingen met de bijbehorende aanpak.

Oranje ketting

In groep 1 – 2 werken we met de oranje ketting, die door de juf gedragen wordt tijdens bepaalde activiteiten. De kinderen van de kleine kring krijgen de aandacht van de juf. De andere kinderen spelen en werken zelfstandig en krijgen na verloop van tijd uitgestelde aandacht.

Verkeerslichtmodel

Tijdens het zelfstandig werken gebruiken we in groep 3 – 8 het verkeerslicht. We werken met de kleuren rood, oranje en groen, die elk een eigen betekenis hebben:

- rood: De leerlingen mogen geen hulp vragen aan de leerkracht of een leerling.
- oranje: De leerlingen mogen hulp vragen aan een leerling.
- groen: De leerlingen mogen hulp vragen aan de leerkracht of een leerling.

Tijdens rood en oranje heeft de leerkracht tijd om extra instructie te geven aan leerlingen, die dat nodig hebben.

4.3 Kwaliteitszorg

Wij willen vanuit onze missie, visie en doelstellingen veel bereiken met onze leerlingen. Kwaliteitszorg zien we als hulpmiddel om de kwaliteit van ons onderwijs te bepalen, te bewaken en waar nodig te verbeteren en te borgen. Hierbij gaan wij uit van drie kernvragen.

1. **Hoe is de zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs?**
   Kengetallen en opbrengsten zien we als belangrijke indicatoren voor het functioneren van onze school. Regelmatig houden wij deze tegen het licht en wegen en interpreteren we deze kritisch-objectief.

2. **Hoe is de kwaliteit van het onderwijs en het leren?**
   Onderwijs en leren is het primaire proces. Het werken met de kinderen in de groep en de interne begeleiding vormen het hart van ons onderwijs.

3. **Hoe is de kwaliteit van de opbrengsten?**
   Behalve de immateriële doelen (waarden en normen) gaat het ons om de vraag of de leerlingen voldoende zijn voorbereid op het vervolgonderwijs en of zij een niveau bereikt hebben dat past bij hun mogelijkheden. Dit willen we meten en wegen; standaard aan het einde van de basisschoolperiode, maar ook tussentijds hebben we meetpunten om de vorderingen van de kinderen in beeld te brengen (Cito-LVS).

Onze school streeft naar een goede kwaliteit. Het is onze zorg om de kwaliteit te verbeteren. Om de kwaliteit inzichtelijk te maken en te kunnen borgen, werken we met een kwaliteitshandboek en een kwaliteitscyclus. Tijdens de vergaderingen bespreken we verschillende beleidsterreinen aan de hand van de kwaliteitskaarten. We kijken ook kritisch naar de resultaten van het leerlingvolgsysteem (Cito-LVS) en stemmen ons beleid daarop af.

Hoofdstuk 5
De organisatie van ons onderwijs

5.1 De vormgeving van ons onderwijs

Onderbouw

In groep 1 – 2 werken we ontwikkelingsgericht. Welbevinden en betrokkenheid van kinderen zijn belangrijke speerpunten van ontwikkelingsgericht onderwijs. Kinderen ontwikkelen en leren door activiteiten die hun interesse hebben en waarin ze samen met anderen betrokken zijn. Voor jonge kinderen zijn dat spelactiviteiten. Kinderen imiteren in hun spel de handelingen en activiteiten van volwassenen. Ze doen dit naar eigen inzicht en behoeften. Juist door dit nadoen, komen kinderen in contact met handelingen en vaardigheden zoals spreektaal en sociaal gedrag.

Spelen:

- stimuleert de motorische vaardigheden;
- bevordert de sociale vaardigheden;
- maakt ervaringen met de wereld mogelijk;
- vergemakkelijkt het omgaan met emoties;
- stimuleert tot taal- en rekenontwikkeling;
- helpt de betekenis van woorden, handelingen, symbolen en tekens te begrijpen;
- lokt uit om problemen op te lossen en te leren denken.

Kortom, spelen is leren!

De rol van de leraar is tijdens het spelen heel belangrijk. Het is niet altijd automatisch zo dat kinderen vanuit zichzelf volop kunnen spelen en zich als vanzelf door het spel optimaal ontwikkelen. Het is daarom nodig om aantrekkelijke spelsituaties te organiseren, te observeren wat kinderen doen en kunnen, en om te helpen het spel goed te laten verlopen.

Aantrekkelijke spelsituaties zijn spelsituaties die de kinderen kunnen uitdagen. Zo is er bijvoorbeeld in iedere groep een themahoek. Binnen het ontwikkelingsgericht onderwijs hebben de kinderen bij ieder thema gelegenheid om moet- en magtaken te doen. Op de planborden, die in de groepen aanwezig zijn, kunnen kinderen hun werk zelf plannen (binnen bepaalde grenzen). De leraar zorgt voor een passend aanbod op basis van de ontwikkelingslijnen van het observatiesysteem KIJK!.

KIJK! is een observatie- en registratie-instrument dat we gebruiken om de brede ontwikkeling van jonge kinderen over langere tijd in kaart te brengen. Aan de hand van dit observatiesysteem bepalen we hoe de ontwikkeling van de kinderen in de groep verloopt. Door ook te kijken naar de basiskenmerken, de betrokkenheid bij de activiteiten en de eventuele aanwezigheid van

risico- factoren ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling van uw kind. Op basis hiervan kan de leraar de juiste keuzes maken op pedagogisch, didactisch en organisatorisch vlak.

Midden- en bovenbouw

Vanaf groep 3 werken we aan de hand van een methodisch leerstofaanbod. Hierbij staat het verwerven van kennis en vaardigheden centraal. Binnen dit programmagerichte onderwijs willen we het individuele kind zoveel mogelijk ruimte geven om zich optimaal te ontwikkelen. In de praktijk betekent dit, dat het ene kind meer en|of moeilijker stof verwerkt dan het andere kind.

5.2 De onderwijsorganisatie

5.2.1 Leerstofjaarklassensysteem

De schoolorganisatie gaat uit van het leerstofjaarklassensysteem: in elk leerjaar wordt een afgesproken hoeveelheid leerstof – voor vrijwel ieder vakgebied aan de hand van een methode – behandeld. We geven onderwijs aan groepen kinderen die ongeveer even oud zijn. Kinderen die tussen 1 oktober en 30 september geboren zijn, komen in principe in dezelfde jaargroep. Dat betekent niet dat alle kinderen even ver zijn in hun ontwikkeling en over dezelfde mogelijkheden beschikken. Door het leerstofaanbod zoveel mogelijk af te stemmen op de mogelijkheden van het kind, willen we recht doen aan de uniciteit van de kinderen. Zo proberen we onderwijs op maat te verzorgen. De school is wettelijk verplicht het onderwijs zo in te richten dat een leerling normaal gesproken binnen acht aaneengesloten jaren de school kan doorlopen.

5.2.2 Groepsverdeling

De acht basisschooljaren zijn op onze school verdeeld over 23 groepen, waaronder één instroomgroep vanaf februari 2027.

5.3 Kerndoelen en schoolvakken

5.3.1 De kerndoelen

Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen heeft de overheid kerndoelen gedefinieerd. Deze kerndoelen beschrijven de onderwijsinhouden die iedere Nederlandse basisschool in elk geval aan de leerlingen moet aanbieden, zodat duidelijk is waartoe het onderwijsaanbod moet leiden.

De Wet Primair Onderwijs (WPO) noemt zes verplichte vakken waaraan alle basisscholen aandacht moeten besteden. Het gaat om Nederlandse taal, Engelse taal, Rekenen en wiskunde, Oriëntatie op mens en wereld, Bewegingsonderwijs en Kunstzinnige oriëntatie. Bij de aanschaf van nieuwe methoden bekijken we of deze voldoen aan de gestelde kerndoelen.

Godsdienstige vorming

We maken voor de lessen Godsdienstige vorming gebruik van de handreiking voor het godsdienstonderwijs Hoor het Woord. De Bijbellessen volgen meestal de historische lijn. In het najaar wordt uit het Oude Testament verteld, in het voorjaar uit het Nieuwe Testament. Tegelijk zijn de weken van een thema voorzien, wat de lessen samenbindt.

Op maandag leren we de leerlingen in groep 3 – 6 een psalm aan. In groep 7 – 8 wordt er afwisselend een psalm of een gedeelte van de Heidelbergse catechismus (eenvoudige versie) behandeld. Daarbij wordt thuis de keuze gemaakt of de Heidelbergse Catechismus in de traditionele of eenvoudige versie wordt geleerd.

Daarnaast hebben de groepen 3 – 4 één keer in de week een verwerkingsactiviteit en de groepen 5 – 8 een les Namen en Feiten.

De groepen 1 – 2 hebben een eigen rooster voor de Bijbelvertellingen. U krijgt (per periode) een overzicht. Ook leren de kinderen wekelijks een psalm of een christelijk lied.
Vijf keer per jaar hebben de leerlingen van groep 1 – 8 een bijeenkomst in de aula. Eén van de leerkrachten of een predikant van een van de plaatselijke kerken vertelt volgens een rooster een verhaal uit de Bijbel.

5.3.3 Lezen

Onderbouw

In groepen 1 – 2 werken we met de tussendoelen voor beginnende geletterdheid van het expertisecentrum Nederlands uit Nijmegen. Die tussendoelen zijn verwerkt in de KIJK-lijnen beginnende geletterdheid en auditieve waarneming. Zo werken we aan boekoriëntatie, verhaalbegrip, functies van geschreven taal, taalbewustzijn, relatie tussen gesproken en geschreven taal en het alfabetisch principe.

Praktisch betekent dit dat:

- de leerlingen regelmatig klankspelletjes doen;
- we prentenboeken aanbieden gecombineerd met verschillende werkvormen om de woordenschat en zinsbouw te stimuleren en om het begrijpend lezen in de hogere groepen voor te bereiden;
- in groep 2 vanaf januari een taalgroep een vast onderdeel van het werken in groepen is en er regelmatig wordt gespeeld met een verteltafel;
- we veel materiaal hebben om de ontluikende geletterdheid te stimuleren, zoals letterstempels, letterdozen, taalspelletjes en dergelijke;
- in de hoeken materiaal ligt om de ontluikende geletterdheid te stimuleren door bijvoorbeeld het schrijven van een boodschappenbriefje of recept tijdens een spelsituatie;
- we in groep 2 een ABC-muur gebruiken waar we woorden, die bij verschillende thema’s aan de orde komen, ophangen. Zo krijgen de kinderen spelenderwijs te maken met woorden en letters en de functie daarvan.

Bij de overdracht van groep 2 naar groep 3 horen de leraren van groep 3 welke leerlingen al kunnen lezen, welke leerlingen al letterkennis hebben en welke leerlingen begeleiding in het leesproces nodig hebben. Op die manier kunnen we vanaf het begin van groep 3 inspelen op de speciale instructiebehoeften van de leerlingen.

Midden- en bovenbouw

Voor het aanvankelijk technisch lezen in groep 3 gebruiken we de methode Lijn 3. In deze methode vormen taal en lezen één vakgebied. Tijdens de leeslessen is er extra tijd voor meer hulp aan leerlingen die persoonlijke begeleiding nodig hebben.

In groep 4 – 6 gebruiken we de methode Leesfontein voor het voortgezet technisch leesonderwijs. Het doel is dat de leerlingen zich ontwikkelen in het vlot en correct lezen.

In groep 4 – 8 maken we voor begrijpend lezen gebruik van Nieuwsbegrip. De wekelijkse teksten en opdrachten aan de hand van het nieuws verhogen het plezier en de betrokkenheid van de kinderen. We vinden het belangrijk dat de leerlingen genieten van het lezen. We stimuleren dit door middel van stillezen, boekbesprekingen, voorlezen en het promoten van de schoolbibliotheek. In iedere groep is een klassenbibliotheek met een ruime keuze aan kinderboeken aanwezig. Ook laten we de leerlingen documentatieboeken gebruiken.

Bibliotheek AanZet

De gemeente Sliedrecht heeft een subsidie gegeven aan de bibliotheek, zodat zij op de scholen in Sliedrecht activiteiten kunnen geven. Wij maken gebruik van het educatieaanbod van de Bibliotheek AanZet. Dit houdt in dat de groepen 3 – 6 een bezoek brengen aan de bibliotheek. In groep 1 – 5 wordt er één keer per jaar een les in de klas gegeven.

5.3.4 Taal

De methode die we voor taal inzetten is de christelijke versie van Taal Actief 4. De leerlingen krijgen lessen rond een bepaald thema. Onderdelen van deze methode zijn: spellen, stellen, luisteren, taalbeschouwing en woordenschat. Om het taalgebruik te bevorderen houden de leerlingen spreekbeurten en boekpresentaties en maken ze werkstukken.

5.3.5 Rekenen en Wiskunde

Onderbouw

In groep 1 en 2 baseren we de rekenactiviteiten op de tussendoelen die verwerkt zijn in de KIJK-lijnen beginnende gecijferdheid, ruimtelijke ontwikkeling en logisch denken. Rekenactiviteiten vinden plaats in een spelsituatie, zoals in de (thema)hoeken en tijdens kringactiviteiten in de grote en kleine kring. De rekendomeinen getalbegrip, meten en meetkunde komen aan bod. We maken gebruik van verschillende bronnenboeken en materialen, zoals Rekenplein en Met Sprongen Vooruit.

Midden- en bovenbouw

In groep 3-8 wordt de realistische rekenmethode Wereld in Getallen5 gebruikt. Deze methode, van 9 blokken per schooljaar, sluit zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van kinderen d.m.v. herkenbare contexten en aandacht voor begripsvorming. Voor leerlingen wordt het duidelijk: rekenen is overal!

Op basis van observaties bepaalt de leerkracht welke leerlingen na een korte of langere instructie zelfstandig aan het werk gaan. Tijdens de rekenles maken de leerlingen een les met een nieuw doel, herhalen ze in taken de doelen uit het voorgaande blok en kunnen ze plusbladen maken.

De sterk rekenvaardige leerlingen volgen de pijltjesroute met verdiepende opgaven en zij hebben een denkwaaier met rijke rekenvragen om tijdens de les extra over na te denken.

Aan het einde van ieder rekenblok is er de zogenaamde Eureka-les. Deze uitdagende les bestaat uit reken-wiskundige vragen en opdrachten voor de hele klas.

5.3.6 Schrijven

Onderbouw

Om de fijne motoriek te stimuleren doen we in groep 1 – 2 activiteiten met klei, de zandtafel, de constructiekist en ander constructiemateriaal. Ook rijgen de kinderen kralen en doen ze onder andere knip– en plakwerkjes.

Midden- en bovenbouw

In groep 3 en 4 gebruiken we de methode Klinkers voor het aanleren van verbonden schrift. Deze methode sluit aan op het aanleren van de leesletters in Lijn 3. Vanaf groep 5 gebruiken we de methode Schrift.

5.3.7 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering en het veelvuldig gebruik van media. We vinden het belangrijk om gebruik te maken van de actieve periode van het talencentrum in de hersenen bij jonge kinderen. Daarom werken we in de groepen 1 t/m 5 zoveel mogelijk spelenderwijs volgens de methode Holmwoods Kids. In groep 5 t/m 8 gebruiken we de methode Holmwoods Tweens en laten het Engels op een interactieve manier aan bod komen.

Naast de methode laten we het Engels op verschillende momenten in de week terugkomen. Bij Everyday English leren de leerlingen het Engels toe te passen in alledaagse situaties. Door

Classroom English kunnen eenvoudige Engelse instructies begrepen worden. Daarmee zorgen we voor een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs.

5.3.8 Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, verkeer)

In groep 3 – 4 bieden we aan de hand van een thema de wereldoriënterende vakken en de expressievakken aan. Er zijn meestal vier thema's per jaar. Binnen de thema's proberen we steeds aan te sluiten bij de leerstof die in de reken-, lees-, taal- en schrijfmethode aan de orde komt. We bouwen voort op de kennis en vaardigheden die de leerlingen hebben opgedaan en stimuleren hun ontwikkeling - net als in de onderbouw - door middel van spel- en werkopdrachten. Op deze manier proberen we de overgang van groep 2 naar groep 3 zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Aardrijkskunde

Vanaf groep 5 gaat wereldoriëntatie over in de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur- en techniekonderwijs. We gebruiken voor aardrijkskunde de methode Travelling the world. In groep 5 maken we een begin met kaartlezen. Verder belichten we de betekenis van symbolische beelden (legenda) uitvoerig en gebruiken we voor het eerst de topografische kaart.

In groep 6 komen de verschillen tussen topografische en thematische kaarten aan de orde. De kinderen krijgen te maken met schaalbegrip. Vooral Nederland wordt verkend.

In groep 7 behandelen we Europa en oefenen we verder met de kaartvaardigheid. In groep 8 komen processen op wereldniveau (ook in relatie tot Nederland) aan de orde.

Geschiedenis

Bij geschiedenis maken we gebruik van de methode Venster op Nederland. De methode werkt vanaf groep 5 vanuit het heden terug naar het verleden. Vanaf groep 6 wordt gestart met het behandelen van de prehistorie en biedt de geschiedenis van Nederland in chronologische volgorde aan.

Natuur- en techniekonderwijs

Voor het natuuronderwijs gebruiken we de methode Wondering the World. Dit is een eigentijdse, christelijke methode. Op speelse wijze ontdekken leerlingen de rijkdom van de natuur en leren hoe natuurlijke principes de basis vormen voor techniek.

Seksuele vorming

De groepen 7 – 8 krijgen een serie lessen rond het onderwerp seksualiteit. Verwondering richting de Schepper – seksualiteit als mooie scheppingsgave van God – en Gods woord als uitgangspunt zijn belangrijke lijnen. We willen graag aansluiten bij hetgeen de leerlingen thuis al aangereikt hebben gekregen. De ouders van leerlingen in groep 7 – 8 krijgen van tevoren bericht over de inhoud van de lessen en het tijdstip waarop we deze lessen geven.

Studievaardigheden

Studievaardigheden worden voor leerlingen steeds belangrijker. Informatie is overal te vinden, zeker op internet. Maar hoe zoek je gericht? En waar vind je de juiste informatie en hoe verwerk je die? Met de methode Blits leren de kinderen in groep 7 – 8 het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen.

Verkeer

In groep 5 – 7 werken we met de verkeersmethode Klaar over. In groep 7 leggen alle leerlingen een theoretisch en praktisch verkeersexamen af. In de groepen 3 – 7 worden praktische verkeerslessen gegeven.

5.3.9 Expressievakken (tekenen, handvaardigheid, muziek)

In groep 3 – 8 staat er elke week expressie op het rooster. Tijdens deze lessen maken leerlingen zowel werkstukken op het platte vlak, als ruimtelijke werkstukken. Verschillende technieken en

materialen komen aan bod. Bij de expressievakken willen we de creativiteit van de leerlingen bevorderen en ontwikkelen. We gebruiken hiervoor de methode ‘Laat maar zien’.

Voor het vak muziek gebruiken we twee (digitale) methodes. We hebben twee grote muziekkasten waarin allerlei oude en nieuwe muziekinstrumenten een plaats hebben.

Voor muziek gebruiken we de methode Muziek moet je doen. Naast het zingen besteden we met de kinderen aandacht aan muziek beluisteren, (her)kennen van muziekinstrumenten, koorzang en muziektheorie.

5.3.10 Bewegingsonderwijs

Onderbouw

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs oefenen de leerlingen hun grove en hun fijne motoriek en het gericht bewegen. De groepen 1 – 2 gymmen in het speellokaal van de school. Om mee te doen met de gymlessen is het noodzakelijk dat uw kind gymschoenen draagt. Deze gymschoenen moet uw kind zoveel mogelijk zelf aan en uit doen.

Midden- en bovenbouw

Groep 3 – 8 krijgen les in Sporthal De Stoep. Voor groep 3 – 8 is het dragen van gymkleding tijdens de gymles verplicht. Gymkleding en gymschoenen mogen pas in de kleedkamer worden aangetrokken. In sporthal De Stoep is het verboden om gymschoenen met zwarte zolen te gebruiken. Wanneer de gymlessen niet door kunnen gaan, bieden we op school een vervangende activiteit aan.

Bij het vak bewegingsonderwijs gebruiken we de methoden Spelen in het speellokaal en Basislessen Bewegingsonderwijs.

5.3.11 Huiswerk

Huiswerk is iets dat bij het schoolleven hoort. We willen u vragen om uw kind te helpen met het leren van het huiswerk. Vanaf groep 3 moeten de kinderen een psalm leren. Deze herhalen en oefenen we ook iedere dag op school. Vanaf groep 5 wordt wekelijks een les Namen en Feiten als huiswerk opgegeven.

In groep 6 – 8 krijgen de kinderen voor meerdere vakken huiswerk.

- In groep 6 geven we maximaal één leervak per dag op.
- In groep 7 krijgen de kinderen maximaal twee leervakken per dag als huiswerk.
- In groep 8 bestaat het huiswerk uit maximaal drie leervakken per dag.
- We helpen de leerlingen bij het plannen van hun huiswerk door het leerwerk van bepaalde vakken verplicht te verspreiden over de week.

Om het huiswerk te noteren krijgen de leerlingen van groep 6 – 8 een agenda van school. Een andere agenda is niet toegestaan. Een vaste regel is dat de kinderen hun agenda elke dag bij zich hebben.

5.3.12 ICT

Wij gebruiken de computer als hulpmiddel. Dat betekent dat de leerlingen vanaf groep 1 de computer gebruiken om vaardigheden aan te leren, te oefenen en te automatiseren. Hierdoor verdiepen zij hun kennis van de leergebieden. In de bovenbouw gebruiken de leerlingen de

computer bij het maken van werkstukken en presentaties. Hierbij zoeken ze naar informatie op schoolprogramma's of internet en leren tegelijk vaardigheden voor internet- en officeprogamma's.

De mogelijkheid voor het inzetten van Artificial Intelligence (AI) is op dit moment afgesloten voor leerlingen. In het nieuwe schooljaar gaat de bezinning over dit onderwerp verder en worden beslissingen genomen rondom de inzet hiervan door leerlingen.

In ieder lokaal is een aantal computers aanwezig. Daarnaast hebben we beschikking over een drietal laptopkarren zodat alle leerlingen in de klas met een laptop kunnen werken. Alle lokalen zijn voorzien van een digitaal schoolbord.

Regelmatig zetten wij actuele informatie vanuit de groepen in Parro. De agenda geeft alle activiteiten aan. Er is op school een mediaprotocol aanwezig voor alle gebruikers van internet en e-mail.

5.3.13 Excursies

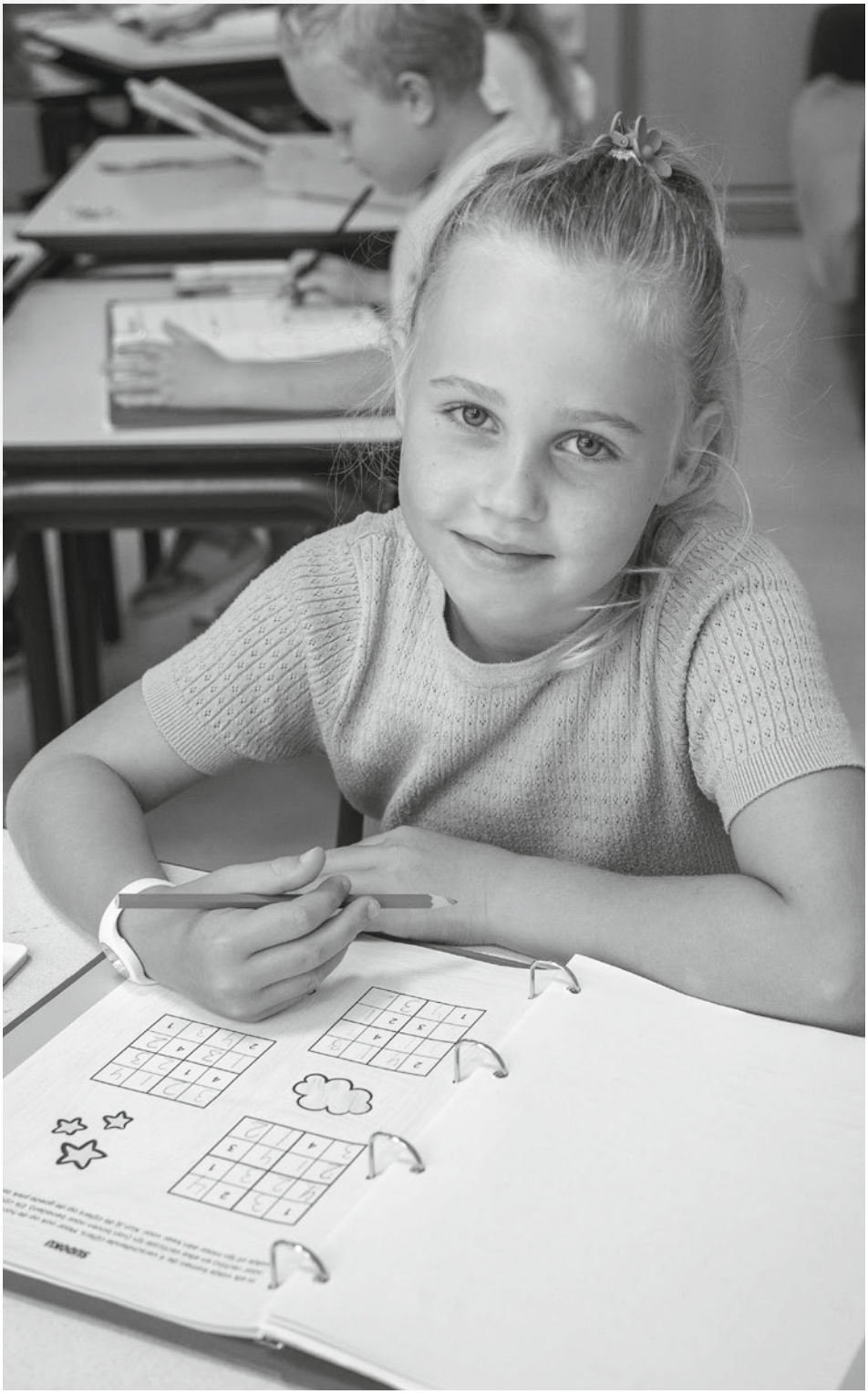
Excursies zijn gerelateerd aan het onderwijsaanbod in de groep en dragen bij aan de brede ontwikkeling van de leerlingen op cognitief, sociaal-emotioneel of creatief gebied. De leraar organiseert minimaal één excursie per jaar. De jaarlijkse schoolreizen, het speeltuinbezoek en het schoolkamp vallen buiten het excursiebeleid.

5.4 Functies en taken

Een basisschool heeft als primaire taak het opvoeden en onderwijzen van leerlingen. Daarom bestaat ons personeelsbestand voor het grootste deel uit leraren basisonderwijs. Om het primaire proces te ondersteunen zijn er daarnaast ook diverse andere functies en taken binnen onze schoolorganisatie.

5.4.1 Schoolleiders

Onze school wordt geleid door een driehoofdige schoolleiding. Zij zijn tevens verantwoordelijk voor groep 1 - 2, groep 3 - 5 en groep 6 - 8.
De schoolleiders zijn integraal eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en (de uitvoering van) het beleid.
Kernwoorden bij het leiding geven zijn: organiseren, faciliteren en ontwikkelen. De schoolleiders zorgen ervoor dat de leraren voldoende tijd en middelen hebben om hun werk goed te doen en is primair verantwoordelijk voor de professionele ontwikkeling van de medewerkers. Gemotiveerde en gekwalificeerde leraren zijn onmisbaar voor het functioneren van de school.



We streven ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur waarin de leraren gezamenlijk een professionele leergemeenschap vormen. Er wordt gericht gewerkt aan het ontwikkelen van de persoonlijke kennis en vaardigheden: vakinhoudelijk, pedagogisch en didactisch. Delen van kennis en vaardigheden, spreken over pedagogische doelen, de kwaliteit van onderwijs en professionele intervisie horen bij de leercultuur van de school.

5.4.2 Leraar basisonderwijs

De leraar is de eerstverantwoordelijke en daarmee de eerst aanspreekbare persoon voor het onderwijs en de opvoeding binnen de groep. De leraar geeft vorm en inhoud aan het onderwijsprogramma en doet dit door middel van een lesrooster. Verder houdt de leraar onder andere de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert hij of zij binnen de school aan de IB-ers en de schoolleiders. Buiten de school rapporteren de leraren aan de ouders.

5.4.3 Intern Begeleider

De intern begeleiders (IB-ers) coördineren de leerlingenzorg.
Er is een IB-er voor de groepen 1 – 2, 3 – 5 en 6 – 8. De IB-ers voeren regelmatig een gesprek met de leraren. Er wordt dan gesproken over de algemene gang van zaken in de groep en over de leerlingen die extra zorg nodig hebben.

5.4.4 Meer- en hoogbegaafdheidcoördinator

De meer- en hoogbegaafdheidscoördinator heeft een coördinerende taak op onze school met betrekking tot meer- en hoogbegaafdheid. Samen met de MHB-commissie is ze beschikbaar voor ondersteuning van de leraren en leerkracht van de MHB-groep.

5.4.5 Coördinator arrangementen

De coördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van de zorg voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.

5.4.6 Taalcoördinator

De taalcoördinator heeft een coördinerende taak op onze school met betrekking tot het taalonderwijs. Zij is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het taalbeleidsplan. Samen met de taalcommissie is zij beschikbaar voor collegiale ondersteuning van de leraren op het gebied van taalonderwijs.

5.4.7 De rekencoördinator

De rekencoördinator heeft een coördinerende taak op onze school met betrekking tot het rekenonderwijs. Samen met de rekencommissie is zij verantwoordelijk voor het opstellen en

uitvoeren van het rekenbeleidsplan. Ook is zij beschikbaar voor collegiale ondersteuning van leraren op het gebied van rekenen.

5.4.8 Pedagogiek coördinator

De pedagogiek coördinator is verantwoordelijk voor de onderwijskundige aansturen van het pedagogisch klimaat in de school. Samen met de pedagogiek commissie is zij verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het pedagogisch klimaat.

5.4.9 ICT-coördinator

De ICT-coördinator is verantwoordelijk voor de onderwijskundige aansturing van het computergebruik in de groep. Hij zorgt ervoor dat de apparatuur werkt en coacht de leraren in het realiseren van de onderwijsdoelstellingen voor ICT. Borging van bereikte doelen en uitvoering van het ICT-beleidsplan zijn dus kernactiviteiten. Daarnaast houdt hij zich bezig met het beoordelen en aanschaffen van nieuwe software, het bijhouden van nieuwe ontwikkelingen en het informeren van ouders over thuisprogramma's.

5.4.10 Arbocoördinator | Preventiemedewerker

De taken van de Arbocoördinator en de preventiemedewerker overlappen elkaar, daarom is er op onze school één personeelslid aangesteld als Arbocoördinator en preventiemedewerker. Zij is verantwoordelijk voor de coördinatie en bewaking van het arbobeleid en de dagelijkse veiligheid en gezondheid binnen de school. De taken bestaan verder uit het opstellen van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en het bijhorende plan van aanpak, voorlichting geven over risico's en het juiste gebruik van beschermingsmiddelen bewaken. Ook is ze het aanspreekpunt voor vragen die betrekking hebben op veiligheid en gezondheid.

5.4.11 BHV-coördinator

De BHV-coördinator is verantwoordelijk voor het actueel houden van het ontruimingsplan. Verder organiseert hij de jaarlijkse ontruimingsoefening en stuurt hij de andere BHV-ers aan. Hij is ook aanspreekpunt als er iemand gewond is geraakt. Als het nodig is, regelt hij deskundige hulp.

5.4.12 Stagecoördinator

De stagecoördinator is aanspreekpunt voor de stagiaires, die op onze school stage (willen) lopen. Zij maakt het rooster en onderhoudt de contacten met het opleidingsinstituut van de betreffende studenten.

5.4.13 Onderwijsteam

Het onderwijsteam bestaat uit diverse coördinatoren, de IB-ers en de schoolleiders. Gezamenlijk zijn zij verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijsbeleid binnen de

school als geheel en binnen de afdelingen. Ook worden de actualiteit en toekomstige (onderwijs) ontwikkelingen besproken in het onderwijsteam. Waar nodig wordt beleid aangepast of worden acties ondernomen.

5.4.14 Schoolopleiders

In het kader van goed personeelsbeleid willen we mensen optimaal laten groeien in hun functioneren om zo de kinderen op de best mogelijke manier te begeleiden. Elke collega is verantwoordelijk voor zijn eigen professionalisering. Een startende leraar heeft drie jaar de tijd om zich te ontwikkelen tot een basisbekwame leraar. De coach begeleidt dit ontwikkelproces, waarbij het gaat om het optimaliseren van het functioneren van de leraar door middel van voortdurende zelfreflectie op het eigen professionele handelen. De leraar beschrijft in een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) zijn leerdoelen. Op basis van dit POP vinden klassenbezoeken en reflectiegesprekken plaats.

5.4.15 Onderwijsassistent

De onderwijsassistenten geven, zowel binnen als buiten de klas, hulp aan leerlingen. Ze werken aan de hand van het groeps- of hulpplan met deze leerlingen.

5.4.16 Conciërge

Op onze school werken drie conciërges. Zij zijn verantwoordelijk voor de netheid in en rond de school. Zij houden zich onder andere bezig met kopieerwerkzaamheden, technisch onderhoud van gebouw en installaties, tuinonderhoud, telefoondienst, voorraadbeheer en contacten met het schoonmaakbedrijf.

5.4.17 Managementassistente en administratief medewerkster

De managementassistente en de administratief medewerkster ondersteunen de schoolleiding en het bestuur. Ze verzorgen de financiële- leerlingen- en personeelsadministratie en voeren allerlei andere administratieve taken uit.

Hoofdstuk 6
Leerlingenzorg

De leerlingenzorg op onze school omvat niet alleen zorg voor de gemiddelde leerling, maar ook zorg voor leerlingen die op een bepaald gebied extra ondersteuning nodig hebben om te kunnen ontwikkelen. Voor alle zorg geldt dat ons doel is deze zo goed mogelijk af te stemmen op de mogelijkheden van de verschillende leerlingen. Daarnaast willen we zorgen voor een gezellige, veilige, uitnodigende leer- en speelomgeving. We zien het als onze taak de kinderen zo goed mogelijk toe te rusten voor een plaats in de maatschappij, maar hen ook te wijzen op de Heere Jezus, door Wie ze het eeuwige leven kunnen beërven.

6.1 De zorgroute

We werken aan de hand van een zorgroute. Daarmee stemmen we ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. De zorgroute stimuleert handelingsgericht en planmatig werken en realiseert een transparante zorgstructuur. De zorgroute beschrijft de vereiste stappen op groeps-, school- en bovenschools niveau.

6.1.1 Contact met ouders over extra hulp

Zodra er extra ondersteuning wenselijk is, neemt de leraar contact op met de ouders. Dit kan door middel van een (telefoon)gesprek of een e-mail. Soms wordt u door de leerkracht of intern begeleider uitgenodigd voor een gesprek op school.

6.2 Zorgniveaus

In deze paragraaf leest u hoe de gelaagdheid van de zorgroute er op onze school uitziet.

Zorgniveau 1: Gedifferentieerd onderwijs

We richten ons onderwijs zo in dat de uitgangspunten van de zorgroute herkenbaar zijn. Dit doen we door tegemoet te komen aan de basisbehoeften van kinderen. In deze fase staat het handelen van de leraar centraal. De leraar is verantwoordelijk voor het geven van gedifferentieerd onderwijs. De belangrijkste rol van de IB'er is op dit niveau: het begeleiden en faciliteren van leraren met het gedifferentieerd vormgeven van hun onderwijs. De IB'er en de schoolleiding werken hierbij nauw samen. Samen voeren zij de groepsbesprekingen. Daarnaast voert de IB-er leerlingbesprekingen.

De leraar informeert ouders over de voortgang van het ontwikkelingsproces van hun kind. Dit gebeurt minimaal tijdens de reguliere tienminutengesprekken, maar ook tussentijds als de leraar of ouders wenselijk vinden. Als een leerling in het zorg- of plusaanbod wordt geplaatst, informeert de leraar ouders hierover. Dit kan via e-mail of telefonisch.

Zorgniveau 2: Zorg in de klas

Vertonen leerlingen stilstand of teruggang op de KIJK-lijnen, CITO-toetsen, methodegebonden toetsen of op het gebied van werkhouding of sociaal-emotionele ontwikkeling? Dan hebben zij specifieke onderwijsbehoeften, waaraan we binnen zorgniveau 1 niet kunnen voldoen. Dit geldt ook voor leerlingen die (ver) vooruit zijn in hun ontwikkeling en niet genoeg hebben aan het reguliere aanbod binnen de groep. De leraar zal dan voor een passend onderwijsaanbod moeten zorgen. Daarvoor kan hij advies vragen aan collega's. Tijdens de leerlingbespreking met de IB'er bespreekt de leraar verdere begeleidingsmogelijkheden. De leraar is verantwoordelijk voor de uitvoering van de begeleiding en voor tijdige communicatie van de onderkende zorgbehoefte aan de ouders. Als het mogelijk is, worden de onderwijsbehoeften van verschillende leerlingen geclusterd. Zo ontstaat er een subgroepje dat extra begeleiding binnen en/of buiten de klas (door de onderwijsassistente) krijgt.

Zorgniveau 3: Zorg op school

Wanneer het onderwijsaanbod van zorgniveau 2 niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, valt de leerling onder zorgniveau 3. Ook op dit niveau kan de hulp van een onderwijsassistente ingezet worden. Daarnaast is het mogelijk om ambulante begeleiding aan te vragen bij het samenwerkingsverband Berséba. Deze kortdurende interventie loopt via het Loket van regio Randstad. Bij de aanvraag zijn de ouders betrokken. De ambulant begeleider maakt een verslag van de bezoeken die gedaan worden. Deze worden ook naar ouders verstuurd.

Op zorgniveau 3 is er sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid tussen IB'er en leraar. De leraar maakt een hulpplan. Hij stemt de inhoud hiervan af met de IB'er. Waar nodig ondersteunt de IB'er de leraar in het maken van het hulpplan, observeert in de groep en/of voert een klein onderzoek uit. Ouders zijn belangrijke partners bij de begeleiding van hun kind. Waar mogelijk voeren ouders ook een deel van het plan uit.

Het tempo van onderwijs kan voor leerlingen – zoals bovengenoemd – te snel of te langzaam gaan. Voor beide groepen leerlingen moet het onderwijs zo ingericht zijn, dat zij in het tempo mogen leren dat zij aankunnen. Als leerlingen niet meer kunnen meedoen met het groepsaanbod, maken we voor deze leerlingen een aangepaste leerlijn, die we beschrijven in een ontwikkelingsperspectief (OPP). De beginsituatie wordt bepaald door analyses van zowel CITO-toetsen als methodegebonden toetsen. Het OPP wordt (minimaal) jaarlijks met ouders besproken.

Zorgniveau 4: Zorg buiten de school

Kenmerkend voor deze fase is dat de school de leerling niet meer kan bieden wat hij nodig heeft. De kennis die nodig is om aan de onderwijsbehoeften te voldoen, is dan niet op school aanwezig. In dit soort situaties zoeken we extern naar een nieuw perspectief om het onderwijsarrangement van een leerling te verzorgen.

Dit kan bijvoorbeeld door middel van een extern onderzoek. Dit onderzoek kan zowel via de school, als via de ouders lopen. De IB'er is verantwoordelijk voor de afhandeling van de procedure en voor het inschakelen van externe expertise.

Zorgniveau 5: Verwijzing

Als we als school, ondanks hulp van externe betrokkenen, niet het juiste onderwijsarrangement aan een leerling kunnen bieden, kijken we uiteindelijk naar een andere basisschool die wel tegemoet kan komen aan de specifieke onderwijsbehoeften of een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs. Hoe dit verder in zijn werk gaat staat beschreven in de volgende paragraaf.

6.3 Passend onderwijs

Alle basisscholen hebben de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Onze school behoort tot regio Randstad.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt of de basisschool een leerling passende ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders een passende plaats in het speciaal (basis)onderwijs te zoeken. Dit kan ook een andere basisschool zijn waar een andere expertise aanwezig is.

Ondersteuningsprofiel

De school heeft een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van leerlingen. Daarom hebben we een ondersteuningsprofiel geschreven. Dit profiel is te vinden op de website van de school of is op school in te zien. In dit profiel staat beschreven op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: als een kind extra ondersteuning nodig heeft, kijken we eerst naar wat het kind nodig heeft in plaats van naar wat het kind heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Gesprekken | Ondersteuningsteam (OST)

Bij vragen of zorgen over een leerling gaan ouders en leerkrachten daarover met elkaar in gesprek. De leerkrachten geven ouders, als dat nodig is, het advies om naar logopedie, fysiotherapie, prikkelverwerkingstherapie, de schoolarts of naar het jeugdteam te gaan. De leerkrachten komen op dit advies terug bij de ouders en vragen welke hulp ingezet wordt en met welk effect.
Een leerling waar zorgen over zijn, wordt daarnaast ook intern besproken in de leerlingbespreking (=gesprek tussen leerkracht en intern begeleider).

Als de zorgen aanhouden/een gesprek tussen ouders-leerkracht onvoldoende helpt, wordt er een IB-gesprek gepland. Naast ouders en leerkracht is de intern begeleider bij het gesprek aanwezig.

Indien verdere interne of externe expertise nodig is, wordt een gesprek in het ondersteuningsteam (OST) gepland. In zo'n gesprek wordt multidisciplinair over een casus nagedacht. Bij zo'n gesprek kunnen bijvoorbeeld aanwezig zijn: de MHB-leerkracht, jeugdprofessional, de schoolmaatschappelijk werkster (SMW), externe orthopedagoog, logopedist, fysiotherapeut, leerplichtambtenaar of jeugdarts. Op school denkt, indien nodig, een orthopedagoog van Driestar Educatief mee. Ook zij kan bij dit gesprek aansluiten. Wanneer een gesprek wordt gepland ontvangen de ouders ook een uitnodiging. Omdat er veel (externe) betrokkenen zijn, zijn er vaste dagen ingepland voor deze gesprekken. Deze kunnen niet op een ander moment worden ingepland.

De aantekeningen van de IB- en OST-gesprekken kunnen ouders teruglezen in het ouderportaal van ParnasSys.

Het besluit tot het aanvragen van een onderzoek wordt genomen in een OST-gesprek. Afhankelijk van de casus wordt er het besluit genomen of Driestar Educatief kan voorzien in het onderzoek of dat het jeugdteam hierin een rol moet spelen.

Samenwerking met Berséba

Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba (www.berseba.nl.nl), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen (www.berseba.nl/ondersteuning). Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht (www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt). Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website.

Het kan zijn dat we samen met u tot de conclusie komen, dat het voor uw kind beter is om het onderwijs verder te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind nodig.

De school vraagt deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba. We doen dit op basis van het dossier van uw kind. We streven ernaar om met u overeenstemming te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we uw standpunt. De school mag dan alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan u als ouders om uw visie op de aanvraag te verwoorden.

Ouderbetrokkenheid

Bij de ondersteuning aan leerlingen vinden we een goede samenwerking met ouders erg belangrijk. Daarom betrekken we u direct bij gesprekken als uw kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Daar praten we graag in alle openheid en vertrouwelijkheid met u over, zodat we tot een goede ondersteuning kunnen komen. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van uw kind is dit wel nodig. Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is of dat uw kind beter op zijn plaats is op een school voor speciaal (basis)onderwijs, geeft u dit dan eerst bij ons aan. Wij hebben samen met u een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind te zoeken.

Blind of slechtziend | doof of slechthorend | taal-spraakproblemen | medische problemen

Loket Randstad kan niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen. Het is altijd mogelijk een adviesvraag in te dienen bij het Loket. De Commissie van Toekenning (CvT) is bereid om mee te denken in het proces tot aanvragen van specifieke deskundigheid. Deze deskundigheid kan komen vanuit cluster 1 (blind/slechtziend), cluster 2 (taal/spraak en doof/slechthorend) of cluster 3 (verstandelijke, lichamelijke en/of meervoudige beperking en kinderen die langdurig ziek zijn). Benodigde onderzoeken en de wettelijk verplichte 'deskundigenverklaring' kunnen via de CvT worden aangevraagd.

Contactgegevens Loket Randstad

De zorgmakelaar van het Loket Randstad is bereikbaar via: loket-randstad@berseba.nl. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website: www.berseba.nl/region-loket/randstad.

6.4 Afstemmen en samenwerken

Als team trekken we gezamenlijk op. Niet alleen als collega's binnen de jaarlagen, maar ook breder in de school. De drempel om naar een collega toe te lopen met een hulpvraag over een leerling of groep is voor velen laag en gemakkelijk te nemen.

Jaarlaagbesprekingen

De collega's van de verschillende jaarlagen trekken intensief met elkaar op. Dit gebeurt zowel op leerstofinhoudelijk gebied, als op het gebied van de leerlingenzorg. Binnen de jaarlagen (groepen van hetzelfde leerjaar) wordt periodiek overleg gevoerd.

Groepsbesprekingen

De groepsbespreking is een belangrijke schakel in de zorg voor leerlingen. Tijdens de groepsbespreking spreken de leraar, de schoolleiding en de IB'er over hoe het in de groep gaat, zowel op sociaal-emotioneel als cognitief gebied.

Leerlingbesprekingen

Tenminste vier keer per jaar wordt met alle leraren een gepland overleg gevoerd. De leraar geeft aan welke leerlingen hij wil bespreken. Bij besprekingen over leerlingen staan de sociaal-emotionele ontwikkeling en de toetsresultaten centraal en wordt de ontwikkeling op de KIJK-lijnen, methode-aanbod en toetsen besproken.

6.5 Meer- en hoogbegaafdheid

Op onze school proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met de verschillen tussen leerlingen, zonder de groep als geheel uit het oog te verliezen. Voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen houdt dit in dat wij deze leerlingen extra zorg bieden door:

- een veilige en vertrouwde leeromgeving, met waardering voor elkaars gaven en talenten;
- het stimuleren van een evenwichtige persoonlijkheidsontwikkeling.
- het bevorderen van de persoonlijke betrokkenheid en motivatie bij het leerproces;
- het stimuleren van een zelfstandige werkhouding, zelfstandig denken en handelen en het dragen van verantwoordelijkheid;
- het aanleren van sociale vaardigheden;

- het onderkennen, bespreken en bestrijden van faalangst;
- het voorkomen en tegengaan van onderpresteren.

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben we een passend en gestructureerd onderwijsaanbod. Dit betreft zowel de inhoud van ons onderwijs, als ons pedagogisch-didactisch handelen. Concreet houdt dit in dat:

- onze leraren voldoende geïnformeerd zijn over de behoeften van (hoog)begaafde leerlingen en bereid zijn in deze behoeften te voorzien;
- we een meer- en hoogbegaafdheidscoördinator hebben tot wie de leraren zich rechtstreeks richten met een concrete hulpvraag (motivatie, werkhouding, welbevinden en betrokkenheid, vakgebied, toets resultaten en dergelijke) wanneer er vragen zijn rondom een leerling;
- de leraren verantwoordelijk zijn voor hun eigen groep, hun leerlingen op hun niveau indelen in het groepsplan en hen een passend onderwijsaanbod bieden;
- er op school extra materialen aanwezig zijn voor plusleerlingen;
- de leraren binnen hun jaarlaag overleggen wat de beste aanpak is voor plusleerlingen en hun kennis en inzicht met elkaar delen;
- de leraar tijd vrijmaakt om het extra werk met deze leerling(en) te bespreken, waarbij niet alleen naar het eindresultaat wordt gekeken, maar ook naar het leerproces;
- de leraar in ParnasSys bijhoudt welke materialen de plusleerlingen gebruiken;
- we alle leerlingen op een zorgvuldige wijze signaleren volgens een stappenplan en indien nodig een vervolgonderzoek uitvoeren om tot een verdere diagnose te komen.
- Wanneer bovenstaand niet voldoende blijkt, wordt met de leerkracht, IB'er en ouders deelname aan 'Het Groeilab' besproken. Er zijn groeilabs voor leerlingen uit de groepen 1 – 8.

6.6 Klusklas

Op onze school houden we zoveel als mogelijk rekening met de verschillen tussen leerlingen. Voor heel praktische leerlingen houdt deze zorg in dat zij op één middag in de week werken met een leerkracht aan eigen doelen. De klusklas is in principe bedoeld voor leerlingen uit groep 7 en 8 die voldoen aan één of meer van de volgende kenmerken:

- uitstroomniveau eind groep 6 (PRO, LWOO; K)
- eigen leerlijn voor één van de hoofdvakken;
- lage scores op graadmeters Welbevinden en Betrokkenheid van de leerkracht- en of de leerlingvragenlijst.

De IB'er bepaalt met de leerkracht welke leerlingen in aanmerking komen voor de klusklas.
Aan welke doelen wordt er gewerkt?

In de klusklas leren de leerlingen door praktisch bezig zijn. Hiermee hopen we:

- de motivatie voor school te vergroten/behouden;
- het zelfvertrouwen te laten groeien;
- een positief toekomstbeeld mee te geven.

6.7 Bijzondere beslissingen

Doubleren

De leerontwikkeling verloopt niet bij alle leerlingen even snel. Daarom differentiëren we volop. In de onderbouw doen we dit bij de speel- en werkactiviteiten. Vanaf de middenbouw differentiëren we bij taal, spelling, lezen en rekenen. In sommige gevallen blijkt toch uit observaties en uit resultaten van toetsen, dat de stof voor een leerling te moeilijk is. Ouders en leraren merken dit ook vaak aan het gedrag van een leerling. Leerlingen kunnen faalangstig of gefrustreerd raken. Soms ervaren leerlingen ook spanning bij het naar school gaan. Als we merken dat het aanbod in de groep voor een kind te moeilijk is, neemt de leraar contact met de ouders op. Onze leraren waarderen het als de ouders zelf bij zorgen hierover contact met hen opneemt. In onderling overleg bespreken we wat het beste is voor het kind, bijvoorbeeld hulp binnen en buiten de klas, huiswerk thuis en|of aangepast werk in de klas. Als dit alles niet het gewenste effect heeft en er sprake is van een groeiende kloof tussen het niveau van de leerling en het aanbod in de klas, kunnen we een doublure overwegen. Een eventuele doublure vindt zo vroeg mogelijk in de schoolloopbaan plaats. Bij een overweging hiervoor nemen we veel aspecten mee: emotionele en fysieke ontwikkeling, resultaten op toetsen, observaties thuis en op school. De IB'er is hier nauw bij betrokken. Voor ouders is de stap tot een doublure vaak een moeilijke stap. Er spelen vaak vragen over vriendjes en vriendinnetjes en over hoe het volgend jaar zal gaan. Dit zijn terechte vragen, die we bij de overweging van een doublure zullen bespreken. Uiteindelijk nemen we een beslissing in het belang van (de ontwikkeling) van uw kind. De school maakt, in overleg met ouders, de uiteindelijke beslissing over de plaatsing van leerlingen in de groepen. Wanneer ouders het niet eens zijn met het genomen besluit, kunnen zij gebruikmaken van de geldende klachtenprocedure zoals deze omschreven staat in de schoolgids.

Versnellen

Het is ook mogelijk dat uw kind zich sneller ontwikkelt dan de leeftijdsgenoten. Uw zoon of dochter krijgt dan uitdagend lesmateriaal aangeboden. Als blijkt dat de voorsprong op alle vakgebieden significant is, kunnen we overwegen of versnellen een optie is. In dat geval slaat uw kind een groep over. Dit kan zowel tijdens het cursusjaar als na de zomervakantie plaatsvinden. Samen met u wegen we ook hierbij de voor- en nadelen zorgvuldig af. We denken na over wat het betekent voor het zelfbeeld van uw kind en hoe de aansluiting met de nieuwe groep zal verlopen. De school maakt, in overleg met ouders, de uiteindelijke beslissing over de plaatsing van

leerlingen in de groepen. Wanneer ouders het niet eens zijn met het genomen besluit, kunnen zij gebruikmaken van de geldende klachtenprocedure zoals deze omschreven staat in de schoolgids.

Najaarskinderen

Kinderen die zijn geboren in de maanden oktober tot en met december noemen we najaarskinderen. De wet Primair Onderwijs stelt dat de kalenderleeftijd van een kind niet langer bepalend is voor de overgang naar een volgende groep. De school is wettelijk verplicht het onderwijs zo in te richten dat de leerling in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneengesloten jaren de school kan doorlopen. Door de Inspectie van het Onderwijs wordt de continue ontwikkeling van kinderen aangegeven als belangrijk oordeel van de kwaliteit van het onderwijs. Dit betekent dat een najaarskind een kort of lang kleutertraject kan doorlopen. Bij het nemen van een beslissing zijn de leraar, de IB'er en de ouders betrokken.

Algemene uitgangspunten:

- We plaatsen najaarskinderen voor zover mogelijk in een bestaande groep 1. Deze kinderen komen naar school vanaf de eerste maandag van de nieuwe maand na hun 4e verjaardag.
- Aan het einde van groep 1 – 2 bepalen de leraar en de IB'er op basis van een beredeneerde overgangsbeslissing of de najaarskinderen kunnen doorstromen naar groep 2 – 3.

We betrekken hierbij:

- de observatie en het oordeel van de leraar;
- de scores op de KIJK-lijnen;
- informatie van de ouders.

We spreken niet van doubleren|versnellen, maar van een kort|lang kleutertraject. De bovenstaande procedures zijn vastgelegd in het Handboek Zorg. Deze procedures kunt u opvragen bij de IB'er van de onderbouw.

6.8 Dyslexie

Er kan sprake zijn van dyslexie als lezen (en soms ook spellen en schrijven) moeizamer gaat dan verwacht mag worden gezien de leeftijd, het onderwijsniveau en het intelligentieniveau van een kind. Het Protocol Leesproblemen en Dyslexie geeft adviezen over hoe we als school kinderen met leesproblemen kunnen begeleiden en ondersteunen. Veel kinderen gaan met die hulp snel en goed vooruit. Blijft een kind ondanks extra hulp zeer zwak scoren bij lezen? Dan kan er sprake zijn van dyslexie. Deze kinderen komen, als zij aan alle voorwaarden voldoen, in aanmerking voor een dyslexie-onderzoek. De gemeente draagt de verantwoording voor de noodzakelijke ondersteuning voor verschillende vormen van dyslexie. Op de site www.steunpuntdyslexie.nl

vindt u meer informatie over dyslexie in het basisonderwijs. Het dyslexieprotocol van onze school is op te vragen bij de IB'er van de midden- of bovenbouw.

6.9 Dyscalculie

Er kan sprake zijn van dyscalculie als rekenen moeizamer gaat dan verwacht mag worden gezien de leeftijd, het onderwijsniveau en het intelligentieniveau van een kind. Op school gebruiken we het Protocol Ernstige RekenWiskunde-problemen en Dyscalculie. Als een kind ondanks extra hulp zeer zwak blijft bij rekenen kan, als een kind aan de voorwaarden voldoet, een dyscalculieonderzoek worden aangevraagd. De gemeente vergoedt deze zorg echter niet, ook krijgt een leerling geen vergoede begeleiding na het vaststellen van dyscalculie. Er zal dus altijd in overleg met ouders, leerkracht en IB'er besproken of er wel of geen onderzoek aangevraagd zal worden. Het dyscalculieprotocol van onze school is op te vragen bij de IB'er van de midden- of bovenbouw.

6.10 Logopedist

In het dagelijks leven is het belangrijk om goed te kunnen communiceren. Goed leren spreken en luisteren is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede cognitieve en sociaal- emotionele ontwikkeling. Ook is het van invloed op de leerprestaties, zoals leren lezen en schrijven. Zijn er (beginnende) problemen in de (mondelinge) communicatie? Dan is het belangrijk daar in een vroeg stadium en in nauwe samenwerking met u en de leraren iets aan te doen. U kunt uw kind, ongeacht de leeftijd, het hele jaar door aanmelden bij een logopedist voor advies of nader onderzoek. Na een logopedisch onderzoek of na de logopedische screening kan bijvoorbeeld een logopedische behandeling of een verwijzing naar een huisarts, een KNO-arts, een tandarts of een stottertherapeut volgen. Kinderen worden in de kleuterperiode door de logopedist in opdracht van gemeente Sliedrecht gescreend. Vooraf krijgen de ouders hierover informatie en wordt toestemming voor deze screening gevraagd.

6.11 Schoolmaatschappelijk werk

Thuis en school zijn belangrijke plekken in het leven van een kind. Ieder kind kan een moment hebben waarin het niet lekker in zijn vel zit of vastloopt in de ontwikkeling. Denk aan ingrijpende gebeurtenissen, sociale en emotionele uitdagingen of bijvoorbeeld een veranderende thuissituatie. Bij het ondersteunen van het kind kan het helpend zijn om vroegtijdig een onafhankelijke partij mee te laten denken. Daarom werkt het schoolteam samen met een schoolmaatschappelijk werker. In gesprek met kind, ouders en leerkracht wordt in gezamenlijkheid gekeken naar krachten en zorgen van het kind in zijn/haar gehele leefwereld. Hierdoor wordt

duidelijk welke ondersteuning passend is.
Zowel ouders als de school kunnen een vraag voorleggen aan de schoolmaatschappelijk werker. Een vraag vanuit school wordt altijd gesteld in overleg met de ouders.
Heeft u een vraag voor de schoolmaatschappelijk werker? Neem dan contact op met Josca Bor door te bellen naar Het Bonkelaarhuis in Sliedrecht 0184 420 539 of stuur een mail naar j.bor@bonkelaarhuis.nl of info@bonkelaarhuis.nl

6.12 Jeugdgezondheidszorg

Alle zorg voor kinderen tot en met 18 jaar valt onder Rivas Zorggroep. Ieder kind krijgt dezelfde zorg via het basistakenpakket Jeugdgezondheidszorg. In groep 5 wordt ieder kind gescreent door de verpleegkundige en indien nodig door de schoolarts. Meer informatie is te vinden op www.jongjgz.nl/moment-van-contact-op-de-basisschool. Bij vragen kunt u contact opnemen met Jong JGZ: JGZ-sliedrecht@jongjgz.nl

6.13 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

We zijn verplicht om een meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Daarom hebben we een meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode helpt leraren op de juiste wijze te handelen bij signalen van dit soort geweld. De meldcode beschrijft in 5 stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld:

- In kaart brengen van signalen.
- Overleggen met een collega. Zo nodig raadpleegt de intern begeleider of schoolleiding, in afstemming met elkaar, externe instanties, zoals Veilig Thuis (https://veiligthuis.nl)
- Gesprek voeren met de betrokkene(n).
- Inschatten van risico, aard en ernst van het geweld.
- Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Hoofdstuk 7
Schoolresultaten

7.1 Sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling

Op onze school hebben we oog voor het individuele kind en zijn of haar mogelijkheden. We volgen de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van ieder kind nauwgezet, zodat we ons onderwijs hier zo goed mogelijk op kunnen afstemmen.

7.1.1 Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling

In groep 1 – 2 volgen we de leerprestaties en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen via het observatiesysteem KIJK!.

In groep 3 – 8 gebruiken we het expertsysteem Kindbegrip. Met Kindbegrip brengen leraren het sociaal- emotioneel functioneren van de leerlingen systematisch in kaart. Kindbegrip geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren. Het helpt leraren om het gedrag van de leerling beter te begrijpen. Leerlingen die op bepaalde gebieden uitvallen, krijgen (externe) hulp.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen te bevorderen hanteren we een aantal gedragsregels binnen de school. Dit doen we aan de hand van de lessen die de commissie Pedagogisch klimaat heeft ontwikkeld.

7.1.2 Het volgen van de cognitieve ontwikkeling

Uw kind zit op school om te leren. We houden het leerproces van onze leerlingen nauwlettend in de gaten. We stellen ons steeds de vraag: maakt de leerling voldoende vorderingen?

We krijgen inzicht in het leerproces door:

- dagelijkse correctie van het gemaakte werk door leerlingen en|of leraar. De vervolglessen stemmen we af op de behaalde resultaten;
- gerichte observatie van leerlingen. Niet alleen het resultaat telt. De manier waarop een leerling werkt en denkt is van belang. Door observatie en bespreking van het gemaakte werk met de leerling spelen we hierop in;
- beurten, overhoringen, toetsen en repetities. We overhoren een bepaalde hoeveelheid behandelde stof. Daarmee wordt duidelijk of uw kind de stof voldoende beheerst en|of goed geleerd heeft. Het belangrijkste van reken- en taaltoetsen is dat deze ons informatie geven over welke onderdelen de leerlingen wel en welke ze niet beheersen. Vervolgens stemmen we onze lessen daarop af.

Voor groep 3 – 8 gebruiken we ook het Cito-Leerlingvolgsysteem (Cito LVS). Hiermee meten we tenminste twee keer per jaar de vorderingen van onze leerlingen. We gebruiken de volgende toetsen:

Vormingsgebied	Naam toets	Groep
Lezen	Herfstsignalering	Groep 3
Lezen	Cito DMT & AVI	Groep 3 – 8
Rekenen	Cito Rekenen & Wiskunde	Groep 3 – 8
Spelling	Cito SVS	Groep 3 – 8
Spelling werkwoorden	Cito SVS werkwoorden	Groep 7 – 8
Begrijpend lezen	Cito Begrijpend Lezen	Groep 4 – 8
Engels	Cito Engels	Groep 7 – 8
	Doorstroomtoets	Groep 8

7.2 Observatie en toetsing

De leraren analyseren de toetsresultaten en bespreken deze tijdens bouwvergaderingen, groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen. We houden van elke leerling een leerlingdossier bij.

Observatie en toetsing in groep 1 – 2

In groep 1 – 2 brengen we met het observatiesysteem KIJK! de sociale en cognitieve ontwikkeling van leerlingen tijdens de kleuterperiode in kaart. De leraar observeert de leerlingen op verschillende ontwikkelingsgebieden en noteert hun ontwikkelingen.

Rapportage

In januari en in juni registreren de leraren van groep 1 – 2 de ontwikkelingsfase van iedere leerling op dat moment in de webbased versie van KIJK!. Deze vastgelegde ontwikkelingslijnen geven u inzicht in hoeverre uw kind zich ontwikkeld heeft.

De geregistreerde ontwikkelingslijnen gaan mee naar huis in de rapportmap. Op deze registratie ziet u hoe oud uw kind is, in welke fase hij of zij zich op dit moment bevindt en wat de groei is ten opzichte van de vorige registraties. De leerlingen van de instroomgroep krijgen aan het einde van het schooljaar de KIJK! lijnen mee. Meer uitleg hierover wordt bijgevoegd in het rapport.

Observatie en toetsing in groep 3 – 8

Vanaf groep 3 gebruiken we twee soorten toetsen: methodetoetsen en Cito-toetsen. De methodetoetsen bij taal, spelling en rekenen zijn voortgangstoetsen. Met deze toetsen bekijken we of de leerlingen de aangeboden stof beheersen. Daarnaast gebruiken we Cito-toetsen om de kennis van onze leerlingen op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en wiskunde, woordenschat, kennisgebieden, Engels en informatieverwerking in kaart te brengen.

Rapportage

Vanaf groep 3 krijgt uw kind cijfers en letter- of woordbeoordelingen voor zijn of haar werk. De leraar verzamelt de gegevens van het dagelijkse werk, overhoringen, repetities en toetsen. Naast deze gegevens letten we onder andere ook op aspecten als werkhouding, concentratie en inzet. Beide onderdelen staan op het rapport. De leerlingen van groep 3 – 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Na elk rapport organiseren we een gespreksmoment om de resultaten met u te bespreken. Tevens wordt het ouderportaal van ParnasSys gebruikt.

7.3 Opbrengstgericht werken

We streven met ons onderwijs naar zo realistisch mogelijke opbrengsten. We vinden het belangrijk dat leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze resultaten behalen, die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

7.3.1 Streefdoelen en Citodoelen

We kijken kritisch naar de opbrengsten van de groepen, om zo te beoordelen of ze passend zijn. Twee keer per jaar bespreken we met elkaar de resultaten van de Cito-toetsen. In de afgelopen jaren hebben we voor de hoofdvakken streefdoelen vastgesteld. Dit deden we op basis van de resultaten van de voorgaande jaren. Deze streefdoelen vergelijken we met de opbrengsten van onze groepen. Zijn de streefdoelen niet gehaald? Dan kijken we hoe dit komt en bepalen we vervolgacties. Naast onze eigen streefdoelen zijn er ook inspectienormen voor de hoofdvakken. Zo kunnen we onze resultaten vergelijken met die van scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie.

7.3.2 Doorstroomtoets

Alle leerlingen uit groep 8 maken een doorstroomtoets. De overheid heeft gekozen voor de naam ‘doorstroomtoets’ omdat deze naam de doorlopende leerlijn tussen het primair en het voortgezet onderwijs benadrukt. De afnameperiode is in februari.

In maart kunnen leerlingen zich tegelijk aanmelden bij een middelbare school zodat elke leerling een eerlijke kans heeft op een plek die de voorkeur heeft en op het voor hen best passende niveau. De wet die dit regelt is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer.

De wet neemt een aantal ‘problemen’ weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school. Dit zijn de maatregelen die genomen moeten worden:

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.
- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

Doorstroomtoets Leerling in Beeld

Bij ons op school wordt de Leerling in beeld-doorstroomtoets afgenomen. Deze sluit aan op ons LVS Leerling in beeld en geeft een objectief beeld van waar je leerling staat op het gebied van taal en rekenen. De Leerling in beeld-doorstroomtoets meet de verplichte onderdelen Lezen,

Taalverzorging (Spelling werkwoorden, Spelling niet-werkwoorden en Leestekens) en Rekenen. Deze onderdelen zijn verplicht vanuit de overheid. De Leerling in beeld-doorstroomtoets is in twee opeenvolgende ochtenden af te nemen.
De doorstroomtoets meet wat leerlingen kennen en kunnen aan het einde van het primair onderwijs. Op basis van deze informatie ontvangen leerlingen een toetsadvies voor het best passende vervolgonderwijs. Het College voor Toetsen en Examens gaat de kwaliteit van alle toetsen bewaken.

Tabel behaalde referentieniveau's doorstroomtoets

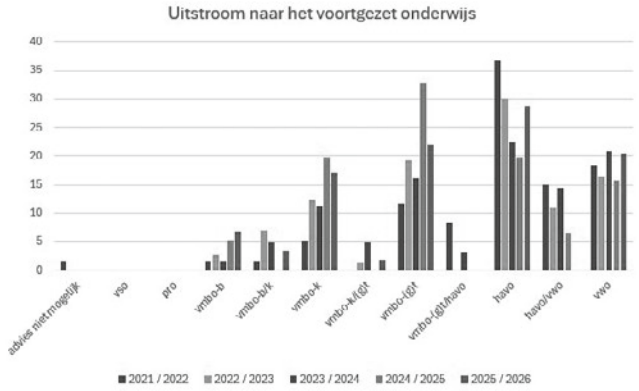
	’19-‘20	’20-‘21	’21-‘22	’22-‘23	’23-‘24	’24-‘25	’25-‘26
Schoolweging	29,9	29,7	29,71	29,71	29,71	29,79	**29,71**
Aantal leerlingen	-	70/70	59/59	71/71	62/62	76/76	**58/58**
Percentage ten minste 1F							
1F Lezen	-	100%	100%	100%	100%	100%	**100%**
1F Taalverzorging	-	94,3%	100%	97%	97%	92,1%	**93,1%**
1F Rekenen	-	92,9%	98,3%	90%	95%	84,2%	**87,9%**
Percentage 1S/2F							
2F Lezen	-	82,9%	94,9%	83%	77%	75%	**70,7%**
2F Taalverzorging	-	57,1%	98,3%	70%	60%	36,8%	**46,6%**
1S Rekenen	-	35,7%	54,2%	45%	44%	26,3%	**27,6%**

7.4 Schooladvies en schoolkeuze

Voor de leerlingen (en ook voor de ouders) is groep 8 in meerdere opzichten een belangrijk jaar. De kinderen sluiten een levensperiode af en zetten de eerste voorbereidende stappen op weg naar een nieuwe school. U bent als ouder in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor de keuze van een school voor voortgezet onderwijs. De school helpt daaraan mee door een advies te verstrekken, dat zo goed mogelijk aansluit bij de mogelijkheden van uw kind. Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Sinds de invoering van de -nu voortaan hetende- doorstroomtoets is het resultaat een onafhankelijk en objectief tweede meetinstrument bij het vormen van het schooladvies.
Elke leerling krijgt in groep 8 in januari een voorlopig schooladvies en in maart een definitief schooladvies (uitslag doorstroomtoets). Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij hem of haar past. De school kijkt daarvoor onder andere naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de gehele basisschoolperiode. Dit neemt een groot deel van de weging in beslag. De doorstroomtoets wordt in de 1e twee weken van februari afgenomen. Als uw kind de toets beter maakt dan verwacht, mogen we het schooladvies heroverwegen. Soms is het resultaat van de doorstroomtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mogen we als basisschool het schooladvies niet aanpassen. In de grafiek ziet u de uitstroomrichtingen van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs in de afgelopen jaren.

Uitstroom naar het voorgezet onderwijs

U als ouders en wij als leraren, dragen samen verantwoordelijkheid voor de kinderen. Dat begint zodra u uw kind aanmeldt op onze school. De gezamenlijke opvoeding van de kinderen vereist een goede relatie. Om ervoor te zorgen dat u kunt meeleven met het schoolgebeuren, besteden we veel aandacht aan een goede informatievoorziening. In dit hoofdstuk leest u onder andere hoe wij u op de hoogte houden, hoe u verlof aan kunt vragen voor uw kind en over allerlei andere zaken die te maken hebben met school en thuis.



evgeni

Hoofdstuk 8
School en thuis

8.1 Informatievoorziening

Hoewel het welzijn van uw kinderen en onze leerlingen altijd het hoofddoel vormt van onze contacten, zijn de contacten verschillend van aard en bedoeling. Zo zijn er van onze kant schriftelijke en mondelinge contacten die informerend, voorlichtend of adviserend kunnen zijn. Naast de contacten die wij met u leggen, kunt u natuurlijk ook zelf contact met ons opnemen. Een telefoontje of even langskomen op school, werkt vaak heel verhelderend als er vragen zijn.

8.1.1 Schriftelijke informatievoorziening

Onze schriftelijke informatievoorziening bestaat uit:

- een jaarverslag voor leden van de schoolvereniging;
- een schoolgids, die we jaarlijks uitgeven;
- een maandelijkse nieuwsbrief;
- de website: www.calvijn.nu;
- de ouderapp Parro.

8.1.2 Mondelinge informatievoorziening

Onze mondelinge informatievoorziening bestaat uit:

- informatieavond: De informatieavond wordt gehouden in de tweede schoolweek. De avond starten met een centraal gedeelte in de aula o.l.v. de schoolleiding.
- startgesprekken: Tijdens de informatieavond worden de startgesprekken toegelicht.
- oudercontactmomenten: In een tien-minuten-gesprek met de leraar kunt u spreken over de resultaten van het eerste en het tweede rapport en het welbevinden van uw kind.
- ouderportaal ParnasSys: In het ouderportaal van ParnasSys heeft u toegang tot onder andere de resultaten van Cito- en methodetoetsen.
- ouderbezoeken: ouderbezoek wordt alleen afgelegd wanneer de ouders of leerkrachten een dergelijk bezoek wenselijk achten. Tijdens zo'n ouderbezoek praat u met elkaar over het welbevinden van uw kind, over het gedrag thuis en over het gedrag en de vorderingen op school. Wilt u de leraar tijdens dit gesprek minimaal 20 minuten gelegenheid geven om u te spreken zonder de kinderen?
- schoolkeuzegesprekken: Met de ouders van de kinderen in groep 8 wordt gesproken over het VO-advies.
- ouderochtenden: Op deze ochtenden maakt u kennis met de dagelijkse onderwijspraktijk.
- opa- en omamorgen: Elke drie jaar organiseren wij een morgen waarop de opa’s en oma’s welkom zijn.

8.1.3 Informatievoorziening gescheiden ouders

Onze school heeft een protocol informatievoorziening gescheiden ouders. Daarin staat beschreven hoe onze school omgaat met informatievoorziening in situaties, waarin een kind te maken heeft met ouders die niet meer bij elkaar wonen. Het protocol bevat richtlijnen over bijvoorbeeld de informatievoorziening, wie een oudergesprek mag voeren, waar het ouderbezoek plaatsvindt en door wie van de ouders verlof kan worden aangevraagd. Het protocol is op te vragen bij de schoolleiding. Er dient een vragenlijst te worden ingevuld, waarin praktische zaken worden vermeld over onder andere de verblijfplaats van het kind en de contactgegevens van de ouders. We verwachten van ouders dat zij wijzigingen in de thuissituatie melden bij de leerkracht of schoolleiding. Dit is belangrijk voor het welzijn van de leerling en een goede communicatie tussen school en ouders.

8.2 Vrij van school

8.2.1 Vakanties en vrije dagdelen

Herfstvakantie	19-10-2026 t/m 24-10-2026
Dankdag	04-11-2026
Kerstvakantie	20-12-2026 t/m 01-01-2027
Voorjaarsvakantie	22-02-2027 t/m 26-02-2027
Biddag	10-03-2027
Goede Vrijdag | 2e Paasdag	26-03-2027 t/m 29-03-2027
Meivakantie	26-04-2027 t/m 07-05-2027
Hemelvaart	valt in de meivakantie
2e Pinksterdag + extra vrije dag	17-05-2026 t/m 18-05-2027
Zomervakantie	16-07-2027 t/m 29-08-2027

LET OP: De donderdagmiddag vrij voor de zomervakantie is vervallen vanaf 2026. De zomervakantie start dus vanaf vrijdag.

Naast de bovengenoemde vakanties is er ruimte voor een aantal vrije dagdelen per jaar. Onze leraren hebben op de betreffende dagdelen een nascholing of vergadermiddag.

Vrije dagdelen

Maandagmorgen	31 augustus 2026
Dinsdagmiddag	1 oktober 2026
Dinsdag	28 januari 2027
Donderdagmiddag	1 april 2027
Donderdag	26 juni 2027

Kinderen vanaf vier jaar zijn welkom op school. Deze kinderen zijn nog niet leerplichtig. In het belang van de doorgaande ontwikkeling is het heel fijn als uw kind elke dag naar school kan komen. Mocht dit door bijvoorbeeld vermoeidheid niet mogelijk zijn dan kunt u dit bespreken met de leerkracht.

Kinderen zijn leerplichtig op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand waarin ze vijf jaar worden. Vanaf dat moment moeten ze dus alle dagen naar school. Mocht dit door vermoeidheid niet kunnen dan is er de mogelijkheid om het kind een dagdeel per week thuis te laten. Dit moet altijd in overleg met de leerkracht. Wanneer dit structureel aan de orde is, wordt dit besproken met de IB-er en schoolleiding. Dit omdat het gevolgen kan hebben voor de ontwikkeling en doorstroom naar groep drie. Wanneer u wilt dat uw kind buiten de schoolvakanties vrij is, krijgt u daarvoor alleen toestemming als de reden van uw aanvraag onder 'gewichtige omstandigheden' valt (zie § 8.2.5).

8.2 Verzuim

Bekende redenen om te verzuimen zijn een bezoek aan het ziekenhuis, de tandarts, de orthodontist en dergelijke. We vragen u dringend deze afspraken zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Wanneer het om bovengenoemde zaken gaat én het verlof geen hele dag duurt, mag de groepsleraar verlof verlenen. Een Parrobericht, briefje of mailtje van u als ouder is dan voldoende. Is er structureel verlof nodig voor bijvoorbeeld logopedie of fysiotherapie dan vragen we u het verlofformulier voor structureel bezoek in te vullen via de website. In alle andere gevallen én wanneer het verlof één (hele) dag of meerdere dagen omvat, geldt dat u het verlof ruim van te voren, maar in ieder geval minimaal 2 weken voor de betreffende datum, moet aanvragen en voor welke periode, via het digitale aanvraagformulier op de website van onze school.

8.2.3 Zwemles

Bij Bronbad De Lockhorst is het mogelijk om zwemles te krijgen op verschillende zwemtijden. We willen u vragen om rekening te houden met de schooltijden. Het is niet mogelijk om uw kind eerder van school te halen voor zwemles. Dit geldt ook voor het volgen van muzieklessen en dergelijke.

8.2.4 Ziekmelding

Kan uw kind door ziekte niet op school komen?

Geeft u dit dan door via Parro, uiterlijk om 8:15 uur op de dag van het verzuim. Telefonisch doorgeven kan tot 8:30 uur op de dag van het verzuim.

Kan uw kind langere tijd niet naar school komen? Dan bekijken we samen met u hoe we het onderwijs – rekening houdend met de ziekte van uw kind – kunnen voortzetten. Wij vinden het ook belangrijk dat uw zieke kind contact blijft houden met de klas.

8.2.5 Extra vakantieverlof

Voor vakantie onder schooltijd geven we uitsluitend toestemming als uw kind vanwege de specifieke aard van het beroep van één van beide ouders alleen buiten de schoolvakanties met u op vakantie kan gaan. Bij de verlofaanvraag moet u dan een werkgeversverklaring toevoegen waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt.

Verder gelden hierbij de volgende voorwaarden:
Vanwege een eventuele bezwaarprocedure moet u de aanvraag ten minste acht weken van tevoren indienen bij schoolleiding, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

In bovenstaande gevallen mag de schoolleiding uw kind eenmaal per schooljaar vrij geven, zodat u toch een gezinsvakantie kunt hebben. Buiten deze omstandigheden is het wettelijk niet toegestaan om vrij te geven buiten de schoolvakanties. In de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar is het niet mogelijk om vakantieverlof te geven.

8.2.6 Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Dit verlof kunnen we verlenen voor:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dit niet buiten schooltijd kan, voor de duur van de verplichting;
- verhuizing, voor maximaal één dag;
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met de derde graad, voor één tot maximaal twee dagen, afhankelijk van het feit of het huwelijk in of buiten de woonplaats van de leerling wordt gesloten (bij verlof van 1 dag mag de leerling de volgende dag om 10:15 uur starten);
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad. Duur in overleg met de schoolleiding van de school;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad, voor maximaal vier dagen; in de tweede graad, voor maximaal twee dagen; in de derde of vierde graad, voor maximaal één dag;
- bij het 25- en 40-jarig ambtsjubileum en bij het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, voor maximaal één dag.
- gezinsuitbreiding, voor maximaal één dag.

Verlof dient, indien mogelijk, minimaal 2 weken voorafgaand aan het verlof aangevraagd te worden via de website.

8.2.7 Ongeoorloofd schoolverzuim

Als er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, is de schoolleiding verplicht het schoolverzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. Tegen ouders, die zonder toestemming hun kind van school houden, wordt proces-verbaal opgemaakt. Onder ongeoorloofd verzuim valt ook het (structureel) te laat op school komen.

8.3 Vrijwilligerswerk

Wij vinden het belangrijk om ouders en andere vrijwilligers te betrekken bij de school. Door de enthousiaste inzet van vrijwilligers kunnen we extra of grotere activiteiten organiseren. En door bepaalde werkzaamheden te verrichten ontlasten vrijwilligers onze personeelsleden. We maken dankbaar gebruik van deze hulp.
Er zijn meerdere vrijwilligers, die een structurele bijdrage leveren aan onderwijsondersteunende activiteiten. Zo zijn er bibliotheekmoeders, die de uitleen van boeken uit de schoolbibliotheek coördineren. Er zijn ook vrijwilligers, die helpen bij excursies, schoonmaken, projectactiviteiten en feestelijke bijeenkomsten.

8.4 Vrijwillige ouderbijdrage

De overheid betaalt in principe ons onderwijsprogramma. Daarnaast maken we ook kosten voor extra activiteiten zoals excursies, schoolreizen, schoolkamp, vieringen van christelijke feestdagen, schoolbijbels, kerstboeken en afscheid van leerlingen. Voor deze extra kosten vragen we u om een vrijwillige bijdrage. De kosten van de excursies worden door de school gedragen omdat de vrijwillige ouderbijdrage hiervoor niet toereikend is.

Met instemming van de medezeggenschapsraad is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 47,50 per kind. Dit bedrag zal jaarlijks worden geïndexeerd.

Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

• schoolreizen, schoolkamp, speeltuinbezoek (excl. excursies)	€	32,50
• vieringen christelijke feestdagen	€	10,00
• afscheid leerlingen (dit bedrag wordt per jaar gespaard voor o.a. schoolkamp, afscheid groep 8 en voor overige leerlingen die afscheid nemen)	€	5,00

	€	47,50

Per gezin vragen we voor maximaal drie kinderen een vrijwillige ouderbijdrage.
We innen de vrijwillige ouderbijdrage via het betaalsysteem WisCollect. U kunt het bedrag van de factuur overmaken via iDeal.
Leerlingen waarvoor geen vrijwillige ouderbijdrage is betaald, kunnen volgens de wet niet uitgesloten worden van deelname aan de genoemde activiteiten, maar we stellen uw medewerking zeer op prijs. Ouders die de kosten van de VOB niet (volledig) kunnen voldoen, kunnen een beroep doen op Stichting Leergeld om de kosten voor schoolreizen, schoolkamp etc. te bekostigen.

8.5 Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering van de school biedt leerlingen, leraren, vrijwilligers en stagiaires een dekking voor het ongevallenrisico tijdens alle activiteiten binnen schoolverband. Excursies en schoolreizen vallen hier ook onder. Wij zijn niet aansprakelijk voor de eigendommen van uw kind. Als uw kind schade toebrengt aan materiaal van school, kunnen we u daarvoor aansprakelijk stellen. De school is niet aansprakelijk als leerlingen elkaar of derden schade of letsel toebrengen.

8.6 Oudertevredenheidspeiling

Elke vier jaar voeren we een Oudertevredenheidspeiling uit. In 2024 heeft de laatste peiling plaatsgevonden. Toen vulden 182 ouders en verzorgers de vragenlijst in. Het responsepercentage kwam daarmee op 57%. De enquête geeft een minder duidelijk beeld van de wijze waarop de ouders onze school waarderen vanwege de lage respons. Ouders gaven onze school een gemiddeld rapportcijfer van 8,0. De waardering voor onze school is daarmee ‘goed’!

8.7 Klachtenregeling

8.7.1 Klachten

Klachten verdienen aandacht en een goede afhandeling. We vinden in Gods Woord, onder andere in Mattheüs 18, richtlijnen voor het afhandelen van klachten. Heeft u een klacht? Bespreekt u die dan eerst met degene waarover u een klacht heeft. Leidt dit niet tot resultaat of overeenstemming? Dan kunt u hierover de schoolleiding, de vertrouwenspersoon of het schoolbestuur benaderen. Bij klachten op onderwijskundig gebied adviseren wij u zich tot de schoolleiding te richten en bij klachten op bestuurlijk terrein tot het schoolbestuur. Leidt dit overleg niet tot resultaat of overeenstemming, of heeft uw klacht betrekking op een vermoeden van schuld aan een strafbaar feit? Dan staat de weg naar de klachtencommissie open.

8.7.2. Klachtentermijn

Heeft u een klacht? Dient u die dan binnen een jaar na het ontstaan ervan in.

8.7.3 Indienen van een klacht

Als de schoolleiding, vertrouwenspersoon of het schoolbestuur een klacht ontvangt, handelt de betreffende persoon deze in principe zelf af. Op verzoek van de klager kan de klacht, meteen of in de loop van de afhandeling, worden doorgestuurd naar de klachtencommissie.

8.7.4 Klachtencommissie

Onze school is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Deze landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers, die in een regio de klachten behandelen.
Het postadres van de klachtencommissie is:
GCBO, Postbus 394, 3440 AJ Woerden
Tel. 070-3861697 (9.00-16.30)
www.gcbo.nl / info@gcbo.nl

8.7.5 Vertrouwenspersoon

Is het niet mogelijk met de betrokken personen over de klacht te praten? Dan kunt u de klacht met de vertrouwenspersoon bespreken. Zij vervult een brugfunctie tussen u en de school of tussen u en de klachtencommissie.
De vertrouwenspersonen zijn:

- de heer J.C.N. van Bennekom | telefoonnummer 06 -12 98 68 15
- drs. J. A. Spaan | telefoonnummer: 0184 – 41 31 30

8.7.6 Vertrouwensleraar | Folder ‘Heb je het moeilijk?’

Voor de leerlingen is de folder ‘Heb je het moeilijk?’ ontwikkeld. Hierin worden ze uitgenodigd om te praten met de vertrouwensleraar als ze het moeilijk hebben. We luisteren graag naar hun verhaal. We zijn er van overtuigd dat praten helpt!
De vertrouwenspersonen zijn:

- Juf Van den Boogaard | nb@calvijn.nu
- Juf Paas | hp@calvijn.nu
- Meester Van Toor | gt@calvijn.nu

8.7.7 Klachtenregeling

De vertrouwenspersoon, de schoolleiding, het schoolbestuur en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige regeling kunt u op school inzien.

8.8.8 Klachtenafhandeling

Bij de behandeling van uw klacht kunt u zich als klager op eigen kosten laten bijstaan door een jurist. De klachtencommissie heeft het recht bestuursleden, personeelsleden en leerlingen te horen. De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel over de klacht uit aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur moet hierop binnen vier weken reageren.

8.7.9 Strafbaar feit

Als uw klacht betrekking heeft op een strafbaar feit, is het schoolbestuur verplicht aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Het schoolbestuur zal ook een melding doen bij de onderwijsinspecteur.

Hoofdstuk 9
Overige informatie

9.1 Schooltijden

De deur voor de kleuters gaat om 8:23 uur open. De leerkrachten van de onderbouw staan op het plein bij de deur die het dichtst bij de deur van het lokaal van uw kind is. Dit wordt via de Nieuwsbrief met u gedeeld. De leerkrachten staan van 8:23 - 8:27 uur op het plein, daarna nemen ze de kinderen mee naar binnen. In de eerste week na de zomervakantie en daarna diverse keren per jaar geven we u als ouders de mogelijkheid om uw kind binnen te brengen, zodat u een kijkje kunt nemen in de groep van uw zoon of dochter. De leerlingen van groep 3 – 8 gaan om 8:27 uur in de rij staan. De leraar haalt ze vervolgens op en neemt ze mee naar binnen. De hekken van het plein gaan om 8:15 uur en 13:00 uur open voor de kinderen. Na die tijd is er ook pleinwacht.

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1 t/m 8	8:30 – 12:00	8:30 – 12:00	8:30 – 12:15	8:30 – 12:00	8:30 – 12:15
	13:15 – 15:30	13:15 – 15:30	vrij	13:15 – 15:30	vrij
Lesuren per dag	5,75	5,75	3,75	5,75	3,75

De leerlingen in de instroomgroep gaan alle ochtenden naar school. Dan gelden de tijden zoals hierboven vermeld.

Basisschoolleerlingen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen, verdeeld over acht schooljaren.
Op onze school krijgen de leerlingen in alle schooljaren 940 uur les.

Pauze

De pauze van de groepen 3 – 8 verdelen we in twee groepen.

- De eerste groep heeft pauze van 10:15 – 10:30 uur.
- De tweede groep heeft pauze van 10:40 – 10:55 uur.

Weekopening en weeksluiting

Op maandagmorgen begint het personeel tussen 8:00 – 8:15 uur gezamenlijk de werkweek met Schriftlezing en gebed. Op vrijdagmiddag sluiten wij tussen 12:45 – 13:00 uur de werkweek ook weer op deze wijze af. Wij vragen u vriendelijk om op deze momenten geen telefonisch contact met ons te zoeken. Op een ander moment staan wij u graag te woord.

Wekelijks inloopspreekuur

De schoolleiding houdt wekelijks op maandagmorgen inloopspreekuur van 8:30 – 9:00 uur.
U bent hartelijk welkom om zonder afspraak binnen te lopen in de directiekamer!

9.2 Groepsverdeling schooljaar 2026 | 2027

Groep	Leerkracht	Lokaal
Instroomgroep	Juf Hartog | Juf Huijzer	2.1
1a	Juf Demmers | Juf Mackay	1.1
1b	Juf van Genderen | Juf Van Vuuren	1.4
1c	Juf Leenheer | Juf Van Urk	2.2
2a	Juf Rietveld	1.2
2b	Juf Jelier | Juf Van Toor	1.5
2c	Juf Van der Steenhoven | Juf Van Dijk	2.10
3a	Juf Tronchet | Juf Baan-Cornet	1.7
3b	Juf Heijstek-Brandwijk | Juf Van Leeuwen-Van der Spek	1.8
4a	Juf Baan-de Groot | Juf De Goffau	2.6
4b	Juf Kik | Juf Van de Graaf	2.7
4c	Juf Goedegebuur | Juf Beens	2.3
5a	Juf Verweij | Juf Meerkerk-Boelen	2.5
5b	Meester Van der Weerd | Juf Hoogendoorn	2.9
5c	Juf Meerkerk-Eijkelenboom | Juf Meerkerk-Versteeg	2.8
6a	Meester Klaver | Juf Snoep	3.4
6b	Juf Van den Boogaard | Juf Van Leeuwen-Stremler	3.6
6c	Meester Van Haarlem	2.4
7a	Meester Lommers	3.1
7b	Meester Van Toor | Juf Van Tuijl	3.2
7c	Meester Kwantes | Juf Van Leeuwen-Ruighaver	3.3
8a	Meester Van Meerendonk | Juf Verloop	3.7
8b	Juf De Heus | Juf Both	3.5

9.3 Gymrooster 2026 | 2027

Groep	Leerkracht	Tijd	Dag
3a	Juf Van Leeuwen	14:15 – 15:15 uur	Maandag
3b	Juf Tronchet *	14:15 – 15:15 uur	Maandag
4a	Juf de Goffau **	10:30 – 11:15 uur	Woensdag
4b	Juf Kik	9:45 – 11:00 uur	Maandag
4c	Juf Beens	9:45 – 10:30 uur	Woensdag
5a	Juf Meerkerk-Versteeg	9:45 – 11:00 uur	Woensdag
5b	Meester Van der Weerd	11:15 – 12:15 uur	Woensdag
5c	Juf Meerkerk-Boelen	11:00 – 12:15 uur	Woensdag
6a	Meester Klaver	8:30 – 9:45 uur	Woensdag
6b	Juf Van den Boogaard	8:30 – 9:45 uur	Woensdag
6c	Meester Van Haarlem	8:30 – 9:45 uur	Maandag
7a	Meester Lommers	8:30 – 9:45 uur	Woensdag
7b	Meester Van Toor	13:15 – 14:15 uur	Maandag
7c	Meester Kwantes	13:15 – 14:15 uur	Maandag
8a	Meester Van Meerendonk	9:45 – 11:00 uur	Maandag
8b	Juf De Heus	11:00 – 12:15 uur	Woensdag

* Gym wordt gegeven door meester Kwantes

** Gym wordt gegeven door meester Van der Weerd

9.4 Tussenschoolse en buitenschoolse opvang

Tussenschoolse opvang

Tussen de middag wordt door de leerkrachten per jaarlaag met de leerlingen overgegeten en wordt het overblijven betaald door middel van overeetmunten. U kunt de overeetmunten per 5 of 10 stuks bestellen via de website.. De bestelling kunt u betalen met iDeal.

Wanneer u op een afstand van 2,5 kilometer of meer van de school woont (berekend met de ANWB-routeplanner voor de fiets), mag uw kind gratis overblijven. U kunt in dat geval een gratis overblijfpas aanvragen bij de overblijfcoördinator. Dit is meester Klaver: csk@calvijn.nu

Als u pleinwacht bent, hoeft uw kind op die dag géén munt in te leveren.

De kinderen met een overeetpas moeten deze bij het overeten aan de leerkracht laten zien.

Het is de bedoeling dat élk kind (behalve kinderen met een gratis overblijfpas óf als een ouder pleinwacht loopt op die dag) bij het overeetmoment één overeetmunt inlevert.

De overeetmunten kunnen worden besteld via onze website www.calvijn.nu/direct-regelen/overeetmunten. De bestelde overeetmunten worden meegegeven met uw oudste kind. Voor vragen over de bestelling kunt u terecht bij juf juf De Boer - edb@calvijn.nu.

De pleinwachten krijgen een vergoeding voor het pleinwachtlopen. Dit houdt ook in dat het lopen van pleinwacht niet vrijblijvend is, maar een activiteit waar we als school ook iets voor terug mogen verwachten, zoals het nakomen van afspraken, bereidheid om een handje te helpen, daadkracht op het plein e.d.

Buitenschoolse opvang

Voor meer informatie en contactgegevens verwijzen wij u naar hoofdstuk 2 van deze Schoolgids of www.wasko.nl

9.5 Verjaardag | traktaties

De leerlingen van de groepen 1 – 3 mogen een cadeautje maken voor de verjaardag van hun vader en moeder. Wilt u minimaal één week van tevoren doorgeven wanneer het cadeautje klaar moet zijn? Omdat we een grote school zijn, hebben we afgesproken dat jarigen alleen hun eigen groep trakteren. We zijn een groot voorstander van gezonde versnaperingen en traktaties.

Verder hanteren we de volgende regels:

- De traktatie dient eetbaar te zijn
- De traktatie bevat dus geen cadeautjes
- Het bestaat uit één traktatie
- Het past qua grootte bij de leeftijd van de groep

9.6 De schoolbibliotheek

Naast de bibliotheek in de klassen, heeft onze school een uitleenbibliotheek de 'Boekenproeverij' met veel verschillende kinderboeken. Leerlingen uit de groepen 3 – 8 mogen hier gratis boeken lenen. We stellen het zeer op prijs als u het lezen van boeken stimuleert. Wist u dat het goed is voor de taalontwikkeling van uw kind om iedere dag een stukje voor te lezen? Dat geldt niet alleen voor de kleuters, maar ook voor oudere kinderen.

9.7 Typecursus

In groep 5 – 8 kunnen alle leerlingen hun typediploma halen. De school regelt en betaalt deze cursus. Leerlingen oefenen thuis voor hun examen. Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangen de leerlingen een opgaveformulier. Het betreft een online cursus waarvoor de leerlingen en inlogcode krijgen. Per leerling wordt één inlogcode verstrekt. Als de cursus, na ontvangst van deze code, niet wordt gestart of afgerond, zullen de kosten hiervoor achteraf bij de ouders in rekening worden gebracht. Alle geslaagden krijgen een Nederlands erkend typediploma.

9.8 Aanstaande leraren | stagiaires

Met Driestar hogeschool (PABO) hebben we een overeenkomst gesloten voor werkplekleren. Er worden in principe geen aanstaande leraren geplaatst bij startende leraren of in groepen waar veel zorgleerlingen zijn.
Een leraar in opleiding (LIO) is een student die de lerarenopleiding bijna heeft afgerond en tegelijkertijd lesgeeft op een school. Een LIO heeft nog geen onderwijsbevoegdheid, maar mag wel lesgeven zonder begeleiding van een docent. De school en de LIO maken samen afspraken over de taken en activiteiten die de LIO uitvoert. Een LIO moet 20 weken achter elkaar zelfstandig lesgeven in een groep. Op onze school hebben we ervoor gekozen om, indien mogelijk, de LIO-stages in twee periodes van 10 weken op te splitsen. PABO-studenten kunnen op onze school een afstudeeropdracht uitvoeren op het gebied van rekenen, taal | lezen, zorg of management.
Met het Hoornbeeckcollege hebben we een overeenkomst om studenten van de opleiding Onderwijsassistent (niveau 4) en Ad-PEP (niveau 5) bij ons op school te plaatsen. De school heeft het certificaat Erkende opleidingsschool (SAM-school). In overleg met de Gomarus scholengemeenschap kunnen we vierdejaars studenten plaatsen van de opleiding Zorg & Welzijn. Deze studenten zijn gedurende een bepaalde periode één dag per week op school.
Onze school heeft een 'certificaat van erkenning' gekregen van het OVDB-Landelijk Orgaan Beroepsonderwijs. We hebben besloten dat we stageplaatsen kunnen bieden voor stages die minimaal vier dagdelen duren. Het is niet mogelijk om een stageplaats te verdelen tussen

Peuterspeelzaal Bij de Hand en de Johannes Calvijnschool. Het aanvragen van een stage verloopt via de stagecoördinator, J. Snoep: js@calvijn.nu

9.9 Regels en afspraken in en rond de school

9.9.1 Kleding

Wij verwachten dat onze leerlingen geen aanstootgevende kleding dragen. Voor alle leerlingen geldt dat het gebruik van schmink niet is toegestaan. Tijdens schoolactiviteiten binnen en buiten de school is de regel dat meisjes zich kleden in een rok of jurk. We dragen geen kleding met spaghettibandjes of een naveltruitje. Dit geldt ook voor moeders en zussen die ondersteunende activiteiten op school verrichten of begeleider zijn bij een excursie. In verband met de veiligheid is het dragen van teenslippers door de kinderen niet toegestaan. Zgn. gezondheidsslippers zijn wel toegestaan. Tijdens gymlessen en door ons benoemde specifieke activiteiten is het dragen van functionele kleding toegestaan. Vanwege de hygiëne en veiligheid mag uw kind op school buiten de gymles geen gymkleding dragen.

9.9.2 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Foto's en filmopnamen

Binnen de school maken we foto's en filmopnamen van diverse activiteiten. Een leuk aandenken voor later! Soms nemen we ook lessen op om er als leraren of stagiaires van te leren. Vaak filmen collega's elkaar, al gebeurt het ook wel dat een opleidingsdocent van het Hoornbeeckcollege of van Driestar hogeschool opnamen maakt. Het kan dus voorkomen dat uw kind in beeld komt.

Het maken van video-opnamen om het gedrag van leerkrachten te ondersteunen, wordt School Video Interactie Begeleiding (SVIB) genoemd. SVIB is een methodiek om de interactie leraar-leerling te analyseren. Het doel is om leraren te coachen in hun omgang met leerlingen met specifieke hulpvragen. Dit gebeurt door videofragmenten van diverse contactmomenten te analyseren en te bespreken

Via Parro kan de leerkracht foto's versturen van leuke activiteiten in of buiten de klas. Uiteraard moeten alle opnamen passen binnen de identiteit van de school en nemen we de privacy van de kinderen in acht. Aan alle ouders wordt schriftelijk toestemming gevraagd om de leerlinggegevens en foto's te verwerken. Deze maatregel vloeit voort uit de AVG die sinds 25 mei 2018 van kracht is. Veel mensen zijn in deze tijd actief op de social media. Hierop wordt ook veel beeldmateriaal gezet. De ene persoon vindt dit geen probleem en de ander is erop tegen. Zeker als het om je kind gaat, kan het op deze manier in beeld brengen van hem|haar zeer gevoelig liggen. Ieder heeft recht op zijn eigen privacy. Wij vragen de ouders|verzorgers daarom zeer zorgvuldig om te gaan

met foto- en filmmateriaal dat gemaakt is in en om onze school en bij schoolactiviteiten. Wilt u daarbij de volgende regels in acht nemen?

- Vraag toestemming aan de leraar of de schoolleiding als u foto's en filmopnamen wilt maken bij de diverse schoolactiviteiten.
- Neem alleen foto's van uw eigen kind.
- Plaats nooit foto's op publieke plaatsen als hierop een andere leerling of leraar van onze school staat.
- Uw kind mag USB-sticks en dvd's alleen met toestemming van de leraar en onder diens toezicht gebruiken.

De afgelopen jaren is er regelmatig een bijeenkomst, nascholing of een viering uitgezonden met beeld en geluid. Goede afspraken, vooraf gemaakt en gecommuniceerd, voorkomen vragen en onrust op het moment zelf.

De afspraken zijn:

- Interne bijeenkomsten zoals de voorleeswedstrijd, vieringen in de groep of per bouw enz. blijven intern. Deze bijeenkomsten streamen we niet. We hechten er waarde aan dat iedereen fysiek aanwezig is.
- Bij (zorg)gesprekken kan gebruik worden gemaakt van een videoverbinding. We hechten waarde aan fysieke aanwezigheid, maar er kunnen uitzonderingen zijn waardoor het niet mogelijk of niet wenselijk is.
- Kerkelijke vieringen waarbij ouders en belangstellenden worden uitgenodigd, worden wel uitgezonden met beeld en geluid, indien mogelijk. Uitzendingen worden niet bewaard en aan derden verstrekt.
- Eventuele uitzonderingen op bovengenoemde regels worden altijd even overlegd met de schoolleiding.

9.9.3 Mobiele apparaten

Het is voor leerlingen niet toegestaan om mobiele apparaten bij zich te dragen in het schoolgebouw of op het schoolplein. Voorbeelden van mobiele apparaten zijn mobiele telefoons, smartwatches, laptops, notebooks en tablets.

9.9.4 Vuurwerk

In de school en op het schoolplein is het voor de leerlingen verboden om vuurwerk (inclusief categorie 1) af te steken of bij zich te dragen. We stellen het op prijs als door onze leerlingen rondom de school geen vuurwerk wordt afgestoken om de omwonenden niet tot last te zijn.

9.9.5 Schorsing | verwijdering van leerlingen

Wij volgen hierin de richtlijnen die zijn opgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS).

Een gesprek van de betrokken groepsleraar en de schoolleiding met de ouder(s) van de leerling

Leidt het gesprek niet tot een oplossing van de problemen? Dan licht de schoolleiding het schoolbestuur in. Het schoolbestuur hoort daarna de betrokken groepsleraar, de schoolleiding en de ouders van de leerling. Als de problemen daarna nog niet zijn opgelost en er zich ook geen aanwijsbare verbetering aftekent, besluit het schoolbestuur de betrokken leerling definitief te verwijderen. Na dit besluit zoekt het schoolbestuur naar een andere school voor de leerling. Wanneer deze zoektocht acht weken na het besluit tot definitieve verwijdering aantoonbaar zonder succes is gebleven, kan het schoolbestuur de leerling definitief van school verwijderen. Het schoolbestuur stuurt de ouders zo snel mogelijk een aangetekende brief over dit besluit en de redenen daarvoor.

Mogelijkheid tot schriftelijk bezwaar

Ouders kunnen binnen zes weken na ontvangst van de aangetekende brief bij het schoolbestuur schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing.

Beslissing op het bezwaarschrift

Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift beslist het schoolbestuur. Voor dit besluit hoort het schoolbestuur eerst de ouders.

Niet toelaten van een leerling tot de school

Het schoolbestuur kan ook besluiten om een leerling tijdens de zoektermijn van acht weken niet langer tot de school toe te laten. Dit is alleen mogelijk wanneer het schoolbestuur in alle redelijkheid niet anders kan handelen. Bijvoorbeeld omdat het toelaten van de betrokken leerling het belang van andere leerlingen, de leraren of de voortgang van het onderwijsproces schaadt. Voordat het schoolbestuur dit besluit neemt, hoort zij eerst de schoolleiding en de betrokken groepsleraar. Na het besluit krijgen de ouders van de betrokken leerling onmiddellijk schriftelijk bericht. Het schoolbestuur is verplicht om te proberen een onderbreking in de schoolloopbaan van de leerling te voorkomen.

Tijdelijke verwijdering voor maximaal drie schooldagen

De schoolleiding is bevoegd om een leerling voor maximaal een week van school te verwijderen. Hierover horen zij eerst de betrokken groepsleraar. De schoolleiding moet een tijdelijke verwijdering van een leerling onmiddellijk melden aan de betrokken ouders en het schoolbestuur.

9.9.6 Aansprakelijkheid

We houden op onze school ‘s morgens vanaf 8:15 uur pleinwacht. Wanneer de kinderen eerder op het schoolplein aanwezig zijn, is er geen toezicht. De school is niet aansprakelijk voor eventuele ongelukken op het plein die voor 8:15 uur plaatsvinden. We raden u daarom aan om uw kinderen niet te vroeg naar school te laten gaan. Tijdens de pauzes en aan het einde van de schooldag houden we ook pleinwacht.

Voor schade aan de kleding van uw kind, denk bijvoorbeeld aan lijm- en verfvlekken, kunt u ons niet aansprakelijk stellen.

Extreme (weers)omstandigheden

Als vanwege weersomstandigheden zoals sneeuw, harde wind etc. code oranje wordt afgegeven blijft de school open. Vanuit leerplicht is sluiting van de school alleen toegestaan bij code rood, alhoewel het dan ook geen verplichting is. De beslissing voor een schoolsluiting ligt ten alle tijde bij de schoolleiding. Het is niet toegestaan uw kind thuis te houden als de school open is, mits er bijzondere persoonlijke omstandigheden zijn, die dan gemeld moeten worden bij de schoolleiding. De leerkracht heeft onder schooltijd de verantwoordelijkheid voor de leerlingen en hij/zij beslist of gym doorgaat. Als de school gesloten wordt, de tijden worden aangepast of gym niet doorgaat ontvangt u daar tijdig een bericht over via Parro. Voor een langdurige periode van extreme hitte, komt een hitteprotocol beschikbaar op onze website.

9.9.7 Zorg voor schooleigendommen

Uw kind krijgt regelmatig boeken, schriften en ander schoolmateriaal mee naar huis. We vragen u erop te letten dat uw kind voorzichtig en netjes met deze materialen omgaat. Wilt u er alstublieft voor zorgen dat uw zoon of dochter de boeken in een stevige schooltas meeneemt? Bij beschadiging, verwaarlozing of verlies van een boek of ander schoolmateriaal bepaalt de school welk bedrag u als schadevergoeding moet betalen.

9.9.8 Gevonden voorwerpen

Is uw kind iets kwijt? Kijkt u dan eens in de kast onder de trap bij de hoofdingang. Daar verzamelen we de gevonden voorwerpen. Voorwerpen die langer dan een week aan de kapstok hangen, bewaren we hier ook. Alleen waardevolle gevonden of verloren voorwerpen mogen in de andere groepen getoond of gevraagd worden. Na acht weken geven we de gevonden voorwerpen aan een hulpverleningsinstantie. Tip: merk de kleding en eventueel andere spullen van uw kind.

9.9.9 Fietsen en fietsenstalling

De meeste leerlingen komen met de fiets naar school. Om schade te voorkomen kunnen de fietsen geparkeerd worden in de daarvoor aangewezen vakken per groep. De school is niet

aansprakelijk voor schade aan de fiets van uw kind. Als ze hun fiets hebben weggezet, moeten de leerlingen direct de stalling verlaten. Fietsen op het schoolplein is niet toegestaan. Aan het begin van het nieuwe cursusjaar geven we duidelijk aan waar de groepen hun fiets mogen neerzetten.

9.9.10. Skeelers, waveboards, steppen, wheelies en heelies

Skeelers, waveboards, steppen, longboards e.d. mogen niet gebruikt worden op het schoolplein. We vinden dit niet veilig. Vanaf het schoolhek lopen we hiermee over het schoolplein. Skeelers dienen bij het schoolhek omgewisseld te worden voor schoenen.

Steppen en overige attributen worden geparkeerd op de plek waar ook de fiets gestald moet worden. Skeelers kunnen in een stevige, gesloten tas aan de kapstok worden gehangen.

Voor gym is alleen de fiets als vervoermiddel toegestaan (dit geldt voor de groepen die niet gaan lopen naar de gym).

9.9.11 Verkeersafspraken

Om de veiligheid van onze leerlingen te waarborgen en om een goed voorbeeld te zijn voor de omgeving spreken we graag de volgende verkeersregels met u af.

Algemeen

Neem de verkeersregels in acht en let vooral op:

- de veiligheid van alle weggebruikers;
- correct parkeren (Tip: kom zoveel mogelijk lopend of op de fiets);
- richting aangeven | hand uitsteken;
- niet op de stoep fietsen, ook niet om een file voor een verkeerslicht te passeren;
- andere weggebruikers;
- overstekende kinderen.

Kerkbuurt-zijde

- U wacht óf op het pleintje boven óf beneden op uw kind(eren). Dus niet voor het BV-hek, niet bovenaan de trap en niet op de weg! Dit om gevaarlijke situaties met passerende voertuigen op de Kerkbuurt te voorkomen.
- Bezorg passanten op de trap geen overlast.
- Het pad tussen de Grote Kerk, de Schalm en de Bibliotheek is een voetpad. Hier mag u niet fietsen.

Scheldelaan - Bonkelaarplein

- Er wordt geparkeerd op het Bonkelaarplein en eventueel in de Zuiderzeestraat.
- Bij de Grevelingenlaan is een zoen&zoef-zone. Vanaf hier kunnen de kinderen veilig en zelfstandig naar school lopen.

- U parkeert niet in de Scheldelaan, aan de andere kant van het paaltje. Er is hier geen parkeergelegenheid.
- Fietsers die langs de bibliotheek komen, steken netjes hun hand uit. Dan weten medeweggebruikers of ze naar de hoofdingang fietsen of naar de kleuteringang.

9.9.11 Veiligheid

We hebben structureel aandacht voor de veiligheid van onze leerlingen en medewerkers. In ons veiligheidsplan zijn onderdelen als BHV, ontruiming, vandalisme, pesten, geweld en diefstal opgenomen. We registreren ongelukken en incidenten. Binnen onze school hebben we een preventiemedewerker, een ARBO-coördinator en diverse bedrijfshulpverleners aangesteld. Naast de reguliere ontruimingsoefeningen laten we uitgebreide inspecties uitvoeren naar brandveiligheid en naar de veiligheid van speeltoestellen en materialen.
Ondanks alle voorzorgsmaatregelen komt het soms voor dat kinderen ongelukken krijgen, buiten of binnen de school. In dit soort gevallen verlenen onze gecertificeerde BHV-ers eerste hulp.

We handelen in overeenstemming met de aard van het ongeval. We informeren u zo snel mogelijk wanneer het ernstig is. Als het dringend is, adviseren we u om naar de EHBO-post van het ziekenhuis te gaan. Door handschoenen te dragen zorgen we er bij het verzorgen van wondjes voor dat er geen wond-wond contact is tussen de hulpverlener en uw kind.

9.10 Adreswijziging

Zijn uw adresgegevens gewijzigd? Vul dan het formulier in op onze website of geef dit door aan de managementassistente, Juf Van de Weerd: awk@calvijn.nu.

9.11 Zendingsgeld

Op elke eerste schooldag van de week collecteren we voor onze adoptiekinderen van Woord & Daad. Wij hebben acht adoptiekinderen die gekoppeld zijn aan de jaarlagen. Het geld wat overblijft wordt besteedt aan overige goede doelen. Het zendingsgeld wordt opgehaald door middel van onze eigen zendingsmunten. U kunt deze bestellen op onze website via www.calvijn.nu/direct-regelen/zendingsmunten

9.12 Verzamelen

We verzamelen gebruikte postzegels voor de Stichting Woord en Daad. Naast deze postzegels verzamelen we ook lege cartridges en lege batterijen. In de kopieerruimte staan de verzameltonnen.

9.13 Luizen

Constateert u luizen bij uw kind? Wilt u dit dan z.s.m. melden op school bij de leerkracht of bij de managementassistente, juf Van de Weerd - awk@calvijn.nu. Bij duidelijk zichtbare aanwezigheid van hoofdluis worden de ouders van het betreffende kind hierover geïnformeerd en de vervolgstappen afgesproken. Dit kan een dringend advies zijn om de leerling(en) zo spoedig mogelijk te behandelen.

9.14 ANBI-status

De schoolvereniging is door de belastingdienst aangemerkt als algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dankzij deze ANBI-status kunnen giften aan de school en de ledencontributie in aanmerking komen voor aftrek bij de inkomsten- en vennootschapsbelasting. Omdat de school voor de ouderbijdrage tegenprestaties verricht, komt deze niet in aanmerking voor aftrek.

9.15 Sponsoring

Verschillende organisaties waarin de besturenorganisaties en de VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant, dat ter inzage ligt op school.

De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring is aan de orde als er geldelijke of materiële bijdragen worden geleverd (die niet zijn gebaseerd op onderwijswetgeving, ouderbijdragen of subsidies van de overheid), waarbij de school verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Bij sponsoring moet het dus gaan om een tegenprestatie. Als iets wordt gedoneerd zonder tegenprestatie van de school te verlangen, is er geen sprake van sponsoring.
- Er moet draagvlak binnen de school en de betrokkenen zijn voor sponsoring.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak van de school. Er mag geen schade aan de leerlingen worden berokkend.
- Het mag niet de objectiviteit, geloofwaardigheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden. Dat betekent dus geen reclame in bijvoorbeeld schoolboeken.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment de sponsormiddelen wegvallen.

- Transparantie over sponsoring is van belang. Sponsormiddelen moeten gescheiden zichtbaar in een jaarrekening worden vermeld.

9.16 Reclamedruk werk en promotiemateriaal

We verlenen geen medewerking aan het verspreiden van commercieel reclamedrukwerk, promotiemateriaal en materiaal van stichtingen. Na toestemming van de schoolleiding, mag u wel posters en dergelijke ophangen op de prikborden bij de hoofdingang en de kleuteringang.

9.17 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs in het primair, voortgezet en beroepsonderwijs en volwasseneneducatie. In eerste instantie is een school zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, dus ook voor de manier waarop de kwaliteit wordt gemeten en geëvalueerd. De Inspectie sluit bij een onderzoek zoveel mogelijk hierop aan. De intensiteit van het toezicht is afhankelijk van de prestaties van de school. De Inspectie wil scholen inspireren en stimuleren initiatieven te nemen om de eigen kwaliteit te waarborgen en te verbeteren.

Website: www.onderwijsinspectie.nl
Telefoonnummer: 088 - 669 60 60

De inspectie bracht in 2022 een bezoek aan onze school. Op onze website kunt u het inspectierapport lezen.

De vertrouwensinspecteurs

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedenmisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen worden voorgelegd aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of

het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf), geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.
De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren bereikbaar op het telefoonnummer: 0900 - 111 31 11.
We besteden veel tijd aan het overdragen van kennis en vaardigheden. Daarnaast organiseren we ook andere activiteiten. De ervaring heeft geleerd dat leerlingen deze activiteiten heel leuk vinden en ze niet vergeten. Naast de waardevolle kennis die ze opdoen, werkt het ook samenbindend! Hieronder geven we een korte beschrijving van de jaarlijks terugkerende bijzondere activiteiten op onze school.

Hoofdstuk 10
Activiteiten van onze school

10.1 Viering heilsfeiten

Om voldoende aandacht te geven aan alle heilsfeiten (Kerst, Goede Vrijdag, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren) hebben we een meerjarenoverzicht gemaakt. Tijdens de vieringen van deze heilsfeiten brengen de leerlingen het een en ander naar voren in declamatie en lied. Daarnaast vertelt één van de leraren het Bijbelverhaal en|of een vrij verhaal.

10.2 Verjaardag van de leerkracht

Een leraar die jarig is (geweest), viert samen met leerlingen uit de groep het verjaardagsfeest. De hele dag worden er spelletjes en andere ontspannende dingen met de leerlingen gedaan. Ook krijgen de leerlingen de gelegenheid om op een originele manier het cadeau van de groep of eigen cadeautjes aan de leerkracht te geven.

10.3 Koningsontbijt en Koningsspelen

Ieder jaar wordt er een landelijk Koningsontbijt geregeld voor basisschoolleerlingen. De onderbouw houdt de Koningsspelen op hun eigen plein na het Koningsontbijt. De Koningsspelen voor groep 3 - 8 houden we op de korfbalvelden en vinden plaats op een middag voor het Koningsontbijt. De schoolleiding kan beslissen het Koningsontbijt of de Koningsspelen niet door te laten gaan in verband met vakantie of andere redenen.

10.4 Schoolreizen en excursies

Aan het eind van elk cursusjaar gaan de kinderen van de groepen 1 – 7 (met uitzondering van de instroomgroep) op schoolreis. In sommige groepen organiseren we excursies met een educatief karakter. De jongens en meisjes van groep 8 gaan drie dagen op schoolkamp en verblijven dan in het Schoolbuitenhuis in Oosterhout.

10.5 Afscheid groep 8

In aanwezigheid van de ouders en andere genodigden, nemen de leerlingen van groep 8 afscheid van onze school. Naast een bezinnend gedeelte is er ruimte voor ontspanning en afscheid nemen.

Notities

Notities

Notities

Notities

Activiteitenoverzicht
2026 - 2027

augustus

31	Start schooljaar 2026 – 2027 13:15 uur

september

15	Informatieavond gr. 1 – 8
23-25	Schoolfotograaf
24	Startgesprekken gr. 1 – 8
29	Startgesprekken gr. 1 – 8

oktober

6	Studiemiddag – leerlingen middag vrij
8	Tweedehands kinderkledingbeurs
12	Start Kinderboekenweek

november

2	Instroom gr. 1 leerlingen
5	Oudermorgen groep 1 – 8
10	Oudermorgen groep 1 – 8

december

7	Instroom gr. 1 leerlingen
9	Contactmiddag en -avond VO groep 8
17	Kerstviering gr. 1 – 4 (avond)

januari

4	Instroom gr. 1 leerlingen
25	Instroom gr. 1 leerlingen
26	Leerlingen vrij
27	Open morgen

februari

2	Informatieavond voor nieuwe ouders
5	Rapport 1 | KIJKlijnen mee
11	Contactavond gr. 1 – 7
16	Contactavond gr. 1 – 7

maart

1	Instroom gr. 1 leerlingen
18	Actiedag | Start actie

april

1	leerlingen middag vrij
5	Instroom gr. 1 leerlingen
22	Koningsspelen gr. 3 – 8
23	Koningsontbijt | Koningsspelen gr. 1 – 2

mei

11	Instroom groep 1 leerlingen
14	Pinksterviering in de kerk (gr. 1-8)

juni

7	Instroom gr. 1 leerlingen
10	Schoolreis gr. 3 – 7
24	Leerlingen vrij
28-30	Schoolkamp gr. 8
29	Ledenvergadering

juli

1	Nieuwsbrief groepsverdeling 2027– 2028
8	Rapport 2 | KIJK-lijnen mee
12	Contactmoment gr. 1 – 7
13	Afscheidsavond gr. 8
15	Laatste schooldag (hele dag)

augustus

30	start schooljaar 2027-2028 13:15 uur

Vanuit Gods Woord, gericht op ieder kind!

Vormgeving en fotografie: Verloop, Alblasserdam - verloop.nl