

# JAARVERSLAGGEVING 2025

---

Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging

te SLIEDRECHT



---

*Sliedrecht, 20 mei 2026*

## INHOUDSOPGAVE

### BESTUURSVERSLAG

#### VERSLAG TOEZICHTHOUDER

### JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2025

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

GRONDSLAGEN

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

WNT

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

### OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING

### BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE JOHANNES CALVIJNSCHOOL

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING

**ONDERTEKENING**

*Naam*

*Handtekening*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Johannes  
Calvijn school

# Jaar | verslag



**2025**

**Vanuit Gods Woord,  
gericht op ieder kind!**



**2025**

# Vanuit Gods Woord, gericht op ieder kind!

Jaarverslag 2025  
Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging te Sliedrecht

Sliedrecht, 11 juni 2026

Uitgave van het bestuur van de Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging te Sliedrecht

Secretaris      De heer M.R.D. Bosschaart  
p|a Scheldelaan 15  
3363 CK Sliedrecht  
E-mail: [bestuur@calvijn.nu](mailto:bestuur@calvijn.nu)

Locatie          Johannes Calvijn school  
Scheldelaan 15  
3363 CK Sliedrecht  
Tel. 0184-412788

E-mail:          [info@calvijn.nu](mailto:info@calvijn.nu)

# Inhoud

Voorwoord .....	5
1. Schoolbestuur .....	6
1.1. Profiel.....	6
1.1.1. Missie en visie .....	6
1.1.2. Kernactiviteiten .....	7
1.2 Organisatie .....	8
1.2.1 Juridische structuur .....	8
1.2.2 Organisatiestructuur .....	8
1.2.3 Personele bezetting .....	9
1.2.4 Zaken met politieke   maatschappelijke impact .....	9
1.2.5 Horizontale dialoog en verbonden partijen .....	9
1.2.6 Ontwikkelingen samenwerkingsverbanden.....	10
1.2.7 Bestuur.....	11
1.3 Governance .....	11
1.3.1 Ontwikkelingen .....	11
1.3.2 Code Goed Bestuur.....	12
1.3.3 Verbinden .....	12
1.3.4 Integriteit .....	12
1.3.5 Openheid.....	12
1.4 Klachtenbehandeling .....	13
2. Onderwijs en kwaliteitszorg .....	14
2.1 Onderwijs en onderzoek.....	14
2.1.1 Belangrijkste ontwikkelingen .....	14
2.1.2 Onderwijsprestaties .....	14
2.1.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken.....	15
2.1.4 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid .....	15
2.1.5 Onderzoek en ontwikkeling.....	15
2.1.6 Toekomstige ontwikkelingen onderwijs .....	15
2.1.7 Toekomstige ontwikkelingen onderzoek .....	15
2.2 Kwaliteitszorg .....	15
2.3 Internationalisering.....	16
2.4 Duurzaamheid .....	16
2.5 Professionalisering.....	16
3. Personeel.....	18
3.1 Personele ontwikkelingen.....	18

3.1.1.	Personeelsbeleid .....	18
3.1.2	Ontwikkelingen .....	18
3.1.3	Beleid uitkeringen na ontslag.....	18
3.1.4.	Toekomstige ontwikkelingen .....	18
3.2.	Verklaring omtrent gedrag.....	19
4.	Financieel beleid .....	20
4.1.	Ontwikkelingen balans en exploitatie .....	20
4.1.1.	Realisatie staat van baten en lasten en balans.....	20
4.1.2.	Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025.....	21
4.1.3.	Balans .....	22
4.2.	Continuïteitsparagraaf .....	23
4.2.1.	Kengetallen .....	23
4.2.2.	Staat van baten en lasten.....	23
4.2.3.	Risico's en risicobeheersing.....	26
4.2.4.	Belangrijkste risico's en onzekerheden .....	27
4.3.	Financieel beleid.....	29
4.3.1.	Treasury .....	29
5.	Overige verantwoordingen .....	31
5.1.	Maatschappelijke thema's.....	31
5.1.1.	Een sterke basis en hoge kwaliteit .....	31
5.1.2	Strategisch personeelsbeleid.....	31
5.1.3	Sociale veiligheid en gelijke behandeling.....	31
5.1.4	Informatiebeveiliging en privacy.....	31
5.1.5	Banenafpraak.....	32
Bijlage 1 – Verslag toezichthoudend bestuur .....		33
1.	Verantwoording wettelijke taken .....	33
1.1.	Bestuur als werkgever van het uitvoerend bestuur .....	33
2.	Inrichting toezichthoudend bestuur .....	33
2.1.	Samenstelling en werkwijze .....	34
2.2.	Toezichthoudende activiteiten in 2025 .....	35
3.	Verantwoording op grond van de Governancecode funderend onderwijs .....	35
4.	Risico's en risicobeheersing .....	37

## Voorwoord

Jaarlijks leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid aan de leden van de Schoolvereniging van de Johannes Calvijnsschool.

Elke dag mochten we werken aan onze missie: Vanuit Gods Woord, gericht op ieder kind! We vertelden de verhalen uit de Bijbel, we spraken over zonde, genade en over de redding die mogelijk is door het werk van de Heere Jezus.

Vanuit dezelfde houding is er lesgegeven en met liefde en zorg geïnvesteerd in de opvoeding en ontwikkeling van de kinderen. Dat gaf vreugde als het goed ging en zorg wanneer bleek dat kinderen kwetsbaar zijn en geconfronteerd werden met de gebrokenheid van het leven.

Tot slot leggen we al ons werk in de handen van onze God, met het gebed of Hij het wil zegenen in het leven van alle betrokkenen en in het bijzonder van de kinderen van onze school.

Vanuit onze professionele en pedagogische leergemeenschap is er veel gerealiseerd. In het jaarverslag kunt u, vanuit de verschillende expertise gebieden, hierover meer lezen.

Mede namens het bestuur,  
de schoolleiding  
N. van den Dool-den Hollander  
J. Dooren-Vonk  
J.J. Veldhoen

# 1. Schoolbestuur

## 1.1. Profiel

### 1.1.1. Missie en visie

De Johannes Calvijnschool staat voor onderwijs 'Vanuit Gods Woord, gericht op ieder kind'. Dat betekent dat de Bijbel de bron is van ons denken, spreken en handelen. We voelen ons verbonden aan de belijdenisgeschriften de Nederlandse geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels. In de missie en visie van de school komt naar voren dat Gods verbondstrouw onder andere zichtbaar wordt in de kinderdoop. We verlangen ernaar dat Gods Koninkrijk zichtbaar is op onze school. Een samenvatting waarin dat wordt uitgewerkt, is:

- Onze Schepper en Koning is heilig en goed. Hij verdient al onze eer, lof en aanbidding!
- Door onze zonden maken we scheiding tussen God en ons. Gods goede schepping maken we ermee kapot.
- Het bloed van Jezus Christus, Gods Zoon, is de weg naar verlossing, redding en herschepping!
- Door het geloof in Christus schenkt God ons Zijn vrede. Wedergeboorte en bekering zorgen voor nieuw leven met God.
- De Heilige Geest leert ons God steeds dieper kennen. In het geschenken, nieuwe leven dienen we Hem en leven we in verbinding met Hem.

Vanuit een Bijbelse opdracht zijn onderstaande woorden leidend voor onze houding richting elkaar:

- Zorg en aandacht: we hebben oog voor elkaar en we helpen elkaar.
- Waardering en respect: we waarderen elkaar en gaan met respect met de ander om.
- Zelfstandigheid en betrokkenheid: we doen met liefde ons werk en laten leerlingen groeien in zelfstandigheid.
- Dienen en vertrouwen: in onderling vertrouwen dienen we naar Christus' voorbeeld de mensen om ons heen.
- Veiligheid en vorming: we worden gevormd door onderwijs in een veilige omgeving.

In deze missie komt tot uitdrukking dat het onderwijs op de Johannes Calvijnschool is doortrokken van de Bijbelse grondslag. In de grondslag ligt ons bestaansrecht. Deze grondslag is leidend voor de inrichting en uitvoering van ons onderwijs. Vanuit deze basis wordt al sinds 1964 onderwijs gegeven.

We zijn een lerende organisatie die in een veranderende context steeds op zoek is naar onderwijsverbeteringen en de identiteit wil vasthouden en vertalen. We bereiden leerlingen voor om in de samenleving hun plaats in te nemen en zelfstandig te kunnen functioneren door hen kennis, burgerschapsvaardigheden en een kritische houding bij te brengen.

Onder de grondslag verstaan we het geheel van richtinggevende principes en grondbeginselen. Het is het fundament, het kader, het uitgangspunt en het geeft richting aan het handelen van het toezichthoudende bestuur, de schoolleiding en het personeel.

### **1.1.2. Kernactiviteiten**

De Johannes Calvijnschool is een gemeenschap van mensen van verschillende leeftijden met verschil in ervaring en expertise, die samenleven, samen leren en er dagelijks naar streven ons samenzijn tot een samen-zijn te maken.

De basis waarop we onze gemeenschap vormgeven, is gebaseerd op het christelijke principe om in ons werk God te eren en elkaar en de naaste te dienen. Samen vormen we een gemeenschap, die zich verbonden weet aan gezamenlijk gedeelde waarden en belangen. Dat is waar onze gesprekken over gaan, wat zichtbaar wordt in de manier waarop we lesgeven en hoe we met de kinderen en elkaar omgaan.

We waarderen elkaar om wie we zijn en wat we elkaar te brengen hebben. Daarom is er aandacht voor ieders persoonlijke mogelijkheden en kwaliteiten en bieden we de ruimte om deze te ontwikkelen. Omdat alles wat we leren en ons eigen maken, ten diepste gave van God is, delen we ruimhartig onze ervaring en expertise met elkaar en anderen.

Zowel de gemeenschap als de individuele leden hebben een wederkerige verantwoordelijkheid. Zo draagt de gemeenschap zorg voor een transparante communicatie van de identiteit, de missie en de visie en werken de leden dagelijks aan een bijpassende professionele praktijk. In dit proces heeft ieder zijn eigen rol, functie en verantwoordelijkheden. Maar wie of waar je ook bent, of wat je ook doet, in de verantwoordelijkheid van de eigen rol of functie, is iedereen het gezicht van onze gemeenschap.

Vanuit deze visie op professionaliteit wordt er dagelijks gewerkt aan de realisatie van onze missie: Goed christelijk onderwijs geven, gebaseerd op het Woord van God en gericht op het hart van ieder kind.

### **Strategisch beleidsplan**

De belangrijkste speerpunten voor het jaar 2025 waren:

- Implementatie nieuwe schrijfmethode
- De didactische vaardigheden en vakinhoudelijke kennis van handvaardigheid en tekenen vergroten.
- Pedagogiek: sturing op werkhouding en gedrag van leerlingen
- Identiteit: verdieping Bijbelonderwijs
- Effectief begrijpend leesonderwijs
- Verhogen van de digitale vaardigheden van leerlingen.
- Nieuwe gymmethode
- Vernieuwing kleuterplein
- Kwaliteitscyclus vernieuwen

Deze punten komen uit het schoolplan dat vierjaarlijks wordt opgesteld.

Link: [Schoolplan 2023-2027](#)

## 1.2 Organisatie

### Contactgegevens

Naam schoolbestuur: Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging  
Bestuursnummer: 91118  
Adres: Scheldelaan 15 – 3363 CK Sliedrecht  
Telefoonnummer: 0184-412788  
Email: [awk@calvijn.nu](mailto:awk@calvijn.nu) (managementassistente)  
Website: [www.calvijn.nu](http://www.calvijn.nu)

### 1.2.1 Juridische structuur

De Johannes Calvijnschool gaat uit van de Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging, gevestigd in Sliedrecht. De leden van de vereniging hebben uit hun midden een toezichthoudend bestuur gekozen. In de statuten van de vereniging is de verantwoordelijkheid van het bestuur geregeld.

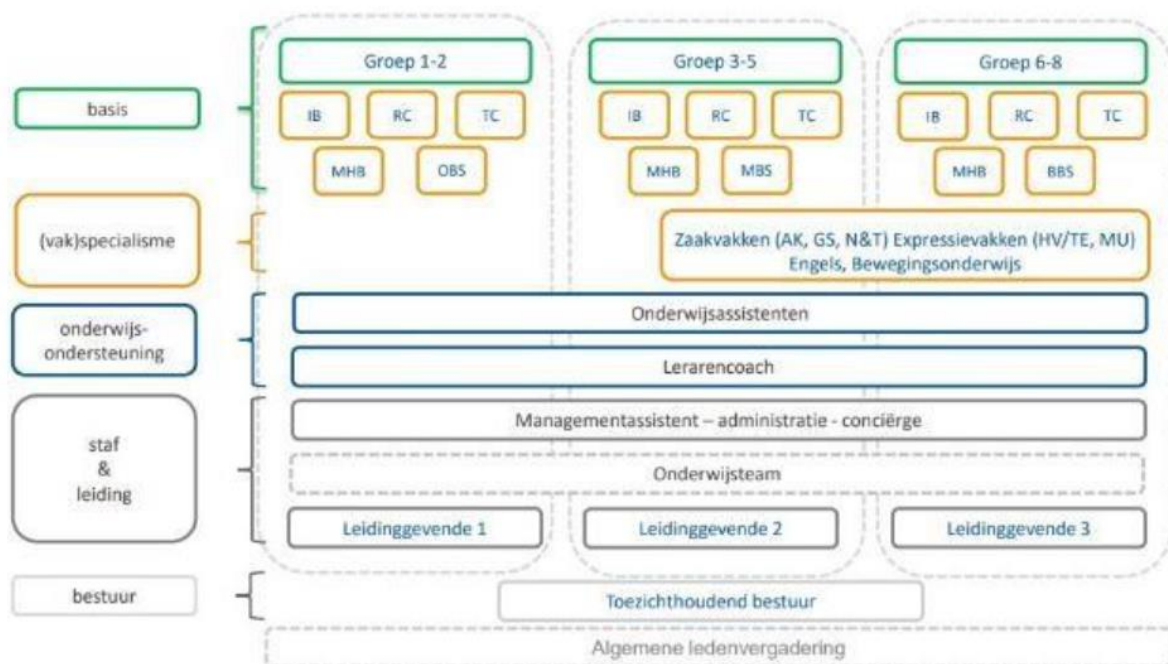
### 1.2.2 Organisatiestructuur

Onze organisatiestructuur is gebaseerd op de volgende punten:

- We organiseren ons op basis van professionaliteit.
- De verantwoordelijkheid voor de organisatie ligt bij ieder teamlid.
- Binnen het team mogen er verschillen zijn ten aanzien van ervaring en expertise.
- Er is een meerhoofdige schoolleiding.

De schoolleiding legt in bestuursvergaderingen verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur. Eén keer per jaar is er een algemene ledenvergadering, waarin het bestuur verantwoording aflegt aan de leden van de schoolvereniging.

Het organogram van de organisatie ziet er als volgt uit:



### 1.2.3 Personele bezetting

#### De samenstelling van het team

Statistische gegevens	2023	2024	2025
Aantal personeelsleden	75	72	<b>77</b>
Bezetting totaal (fte)	39,17	37,15	<b>37,5</b>
Aantal fulltimers (≥ 0,8 wtf)	16	15	<b>13</b>
Bezetting fulltimers (fte)	14,57	13,75	<b>11,85</b>
Percentage bezetting fulltimers	37,2%	37,01%	<b>31,68%</b>
Aantal parttimers (< 0,8 wtf)	59	57	<b>64</b>
Bezetting parttimers (fte)	24,6	23,40	<b>25,65</b>
Percentage bezetting parttimers	62,8%	62,99%	<b>65,58%</b>
Aantal schoolleiding	3	3	<b>3</b>
Bezetting schoolleiding (fte)	1,79	1,79	<b>1,79</b>
Aantal OOP	17	17	<b>17</b>
Bezetting OOP (fte)	7,62	7,30	<b>7,7</b>

Peildatum: 31 december 2025

Afkortingen: wtf werktijdfactor

fte fulltime-equivalent

OOP Onderwijsondersteunend personeel

### 1.2.4 Zaken met politieke | maatschappelijke impact

We nemen deel aan het plaatselijke schoolbesturen overleg waarin o.a. asielzoekersbeleid, woningbouw en andere maatschappelijk thema's besproken worden. In 2025 zijn er geen thema's besproken die directe impact hebben op onze school.

Binnen de school zijn er mogelijkheden om ouders financieel ondersteuning te bieden vanuit de private middelen.

Eén keer per jaar organiseren wij een 2<sup>e</sup> handskinderkledingbeurs waar ouders voor kleine bedragen kleding kunnen aanschaffen en waarbij de opbrengst bestemd is voor een lokaal maatschappelijk doel.

### 1.2.5 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Belanghebbende	Toelichting samenwerking
Leden van de schoolvereniging	Jaarlijks wordt met de leden van de schoolvereniging een jaarvergadering gehouden. Tijdens deze vergadering wordt de jaarrekening van het afgelopen jaar besproken en belangrijke thema's toegelicht. Daarnaast wordt vanuit de leden verkiezingen gehouden voor nieuwe bestuursleden van het toezichthoudend bestuur.
Ouders   verzorgers	Ouders   verzorgers van de leerlingen van onze school worden via diverse communicatiemiddelen geïnformeerd: <ul style="list-style-type: none"><li>• een schoolgids, die we jaarlijks uitgeven;</li><li>• een maandelijks nieuwsbrief;</li><li>• de website: <a href="http://www.calvijn.nu">www.calvijn.nu</a>;</li><li>• de ouderapp Parro</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informatieavonden; in de klassen werd uitleg gegeven over de gang van zaken in de groep. Centraal worden de doelen van het jaarplan uitgelegd;</li> <li>• startgesprekken;</li> <li>• oudercontactmomenten;</li> <li>• schoolkeuzegesprekken.</li> </ul>
<b>Kerken</b>	Een aantal predikanten vanuit de achterban heeft een bijdrage geleverd aan de weekopeningen d.m.v. een bijbelvertelling. Er is een overleg geweest tussen afvaardigingen van de kerkenraden en de schoolleiding met als doel de communicatielijnen kort te houden.
<b>Augustinusschool Papendrecht</b>	Met deze school hebben we een samenwerkingsovereenkomst. Deze overeenkomst is in 2024 opnieuw aangegaan voor een periode van tien jaar.
<b>Gemeente Sliedrecht</b>	Er is periodiek overleg tussen de verschillende scholen uit Sliedrecht en de gemeente. Hier nemen we actief aan deel.
<b>SBO De Akker</b>	Er is waar nodig contact over zorgleerlingen en I of bij verwijzingen en terugplaatsingen.
<b>FPO Rijnmond</b>	Enkele keren vergaderden de besturen en/of de directies van deze regio om de hoofdlijnen van het reformatorisch onderwijs met elkaar te bespreken.
<b>Berséba</b>	We zijn aangesloten bij het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband voor primair en speciaal onderwijs Berséba.
<b>WASKO</b>	Voor de PSZ en de BSO hebben wij een samenwerking met WASKO. Er is goed contact bij het aannemen van personeel waarin ons advies wordt opgevolgd. Vanuit de gemeente is er subsidie vrijgekomen waardoor de IB-er van de onderbouw 40 uur in het jaar ook op de PSZ ingezet kan worden. Deze samenwerking wordt van beide kanten als positief en effectief ervaren.
<b>Driestar Educatief</b>	Vanuit Driestar Educatief lopen PABO studenten bij ons stage. Ook nemen we diensten af zoals de inzet van orthopedagogen, begeleiding voor dyslexie en dyscalculie, psychologische onderzoeken etc.
<b>Fris Facilitair</b>	Voor het schoonhouden van ons schoolgebouw maken wij gebruik van de diensten van Fris Facilitair. Deze organisatie is een sociale onderneming die werken met mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

### 1.2.6 Ontwikkelingen samenwerkingsverbanden

De drie pijlers vanuit ons samenwerkingsverband Berséba expertise, samenwerken en maatwerk zijn gericht op het ontwikkelen naar inclusief onderwijs. Als school zijn we actief bezig met deze ontwikkelingen in de dagelijkse praktijk waarbij we ons o.a. bezinnen op de rol van intern begeleiders in combinatie met andere functies binnen onze schoolorganisatie.

In 2025 heeft er een evaluatiegesprek plaatsgevonden waarin we actief door Berséba bevraagd zijn over de invulling van de zorg binnen onze organisatie.

Het aantal verwijzingen naar het Speciaal Basisonderwijs (SBO) is relatief hoog in vergelijking met andere scholen binnen het samenwerkingsverband. Hier zijn we over in contact met het SBO om de effecten van de verwijzingen en de mogelijkheid tot terugplaatsing te bespreken.

### 1.2.7 Bestuur

In onderstaand schema ziet u de samenstelling van het bestuur per 31 december 2025, de verschillende functies, de portefeuillevverdeling, de kerkelijke denominatie waartoe de verschillende bestuursleden behoren en het jaar waarin het betreffende bestuurslid conform de statuten uiterlijk dient af te treden.

Naam	Functie	Portefeuille	Kerk	Aftredend
mr. D.J. de Haan	Voorzitter	Algemeen/Juridisch	CGK-BE	2026
J. Koppelaar	Secretaris	Onderwijs	CGK-BE	2031
drs. ir. C.D.A. Verweij	Penningmeester	Financiën	GG	2032
M.E. van de Water	Toezichthouder	Financiën	CGK-EH	2027
mw. mr. A.M. Rozendaal-Kroneman	Toezichthouder	HR	CGK-BE	2032
A.G. Slagboom	Toezichthouder	Gebouw	HHK	2033
M.R.D. Bosschaart	Toezichthouder	Algemeen	CHK-BE	2033

### Betaalde en onbetaalde nevenfuncties

Naam	Nevenfunctie	Bezoldigd/onbezoldigd
mr. D.J. de Haan	Arbeidsjurist bij Florys	Bezoldigd
	Voorzitter Commissie Jeugdbeleid CGK Bethel Sliedrecht	Onbezoldigd
J. Koppelaar	Directeur SBO De Wijngaard	Bezoldigd
	Geen nevenfuncties	N.v.t.
drs. ir. C.D.A. Verweij	Adviseur bij Finance Ideas	Bezoldigd
	Bestuurslid (penningmeester) St. De Leskamer	Onbezoldigd
M.E. van de Water	Opdrachtleider Verstegen accountants en adviseurs	Bezoldigd
	Bestuurslid St. Overkerkmuren	Onbezoldigd
mw. mr. A.M. Rozendaal-Kroneman	HR-consultant bij Brys	Bezoldigd
	Geen nevenfunctie	N.v.t.
A.G. Slagboom	Zelfstandige in bouwadvisering, -begeleiding en schade-expert	Bezoldigd
	Geen nevenfunctie	N.v.t.
M.R.D. Bosschaart	Algemeen manager Werkvisie de Hoop	Bezoldigd
	Geen nevenfunctie	N.v.t.

Binnen de organisatie zijn geen functionarissen werkzaam die kwalificeren als topfunctionaris in de zin van de Wet normering topinkomens (WNT).

Het verslag van het toezichthoudend bestuur is bijgevoegd bij dit jaarverslag (bijlage 1).

## 1.3 Governance

### 1.3.1 Ontwikkelingen

In 2023 werd een adviseur van de VGS uitgenodigd om het thema toezichthouden vanuit de huidige Code Goed Bestuur te bespreken en suggesties te doen voor verbetering. In vervolg daarop besloot het bestuur om de wijze waarop zij haar toezichthoudende taken ten opzichte van de schoolleiding formeel heeft vastgelegd te actualiseren. Het doel van dat traject is om de geldende afspraken deels

opnieuw te doordenken en deze, voor zover nodig, geactualiseerd vast te leggen. In dit traject wordt ook betrokken de eventuele actualisatie van de statuten en het huishoudelijk reglement van de schoolvereniging. Het bestuur is voornemens dit traject in 2026 af te ronden.

### **1.3.2 Code Goed Bestuur**

Het bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur zoals die door de PO-Raad is vastgesteld. Het bestuur handelt in lijn met de diverse rollen van een toezichthouder: adviseren, goed werkgeverschap en toezicht houden. De adviserende rol is geheel vrijblijvend op de domeinen die beschreven staan in het toezichtkader en de mandaatregeling. Identiteit en het benoemingsbeleid (voor zover het gaat om het onderdeel identiteit) vallen buiten het mandaat van de schoolleiding.

De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school. Leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. De schoolleiding wordt bezoldigd overeenkomstig de CAO PO.

In 2025 is niet afgeweken van de Code Goed Bestuur.

### **1.3.3 Verbinden**

Het bestuur neemt een brede maatschappelijke verantwoordelijkheid voor regionaal dekkend, kwalitatief hoogstaand en diverse onderwijsaanbod voor leerlingen in de regio.

We werken samen met de verschillende scholen uit Sliedrecht en de gemeente op het gebied van huisvesting, zorg, leerplicht etc.

Daarnaast is er een samenwerkingsovereenkomst met de Augustinusschool Papendrecht. Op bepaalde thema's wordt gezamenlijk opgetrokken.

Ook hebben we een samenwerking met Progressus. Dit is een onderwijsregio, met een specifieke christelijk-reformatorische identiteit. Progressus werkt aan het creëren van mooie, duurzame banen, bevorderen ze de doorstroom en zorgen ze voor toegankelijke opleidingen en flexibele inzetbaarheid. Ze werken aan samenwerkingen en tools op het gebied van opleiden, werven en begeleiden van docenten in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en mbo.

### **1.3.4 Integriteit**

De inrichting van bestuur en toezicht is gebaseerd op het systeem van Policy Governance. Dit regelt de verhouding tussen het toezichthoudend bestuur en de schoolleiding. Als vertegenwoordiger van de eigenaren, de leden van de vereniging, formuleert het bestuur uitspraken over de te bepalen doelstellingen en randvoorwaarden en is de uitvoering gemandateerd aan de schoolleiding. Dit is vastgelegd in het toezichtkader en de mandaatregeling.

Vanuit het toezichthoudend bestuur zijn er geen conflicterende rollen en functies binnen het personeelsbestand geconstateerd.

Wij werken volgens de Integriteitscode die in 2024 is vastgesteld door het bestuur. Deze is te vinden op onze website: [Integriteitscode - Johannes Calvijnschool](#)

### **1.3.5 Openheid**

Dit is beschreven in paragraaf 1.2.7 van dit jaarverslag.

#### **1.4 Klachtenbehandeling**

Bij de klachtencommissie zijn in 2025 geen klachten binnengekomen.

Bij de in- en externe vertrouwenspersonen zijn in 2025 geen meldingen gedaan.

De klachtenprocedure is te vinden op onze website: [Vertrouwenspersoon - Johannes Calvijnsschool](#)

## 2. Onderwijs en kwaliteitszorg

### 2.1 Onderwijs en onderzoek

#### 2.1.1 Belangrijkste ontwikkelingen

- Handschrift  
Implementatie nieuwe schrijfmethode groepen 3 en 4
- Pedagogiek  
Stimulering nauwkeurigheid en betrokkenheid van leerlingen
- Identiteit  
Ontwikkeling van hedendaagse versie Heidelbergse Catechismus
- Begrijpend lezen  
Ontwikkeling didactiek en werken met rijke teksten
- Burgerschap en mediawijsheid  
Kennis en vaardigheden rondom mediawijsheid vergroten  
Burgerschapsonderwijs vindt plaats volgens een leerlijn
- Spel onderbouw  
Door spel het leren van jonge leerlingen bevorderen en ondersteunen
- Vernieuwing kwaliteitscyclus  
Een gezamenlijke visie en 'taal' hebben op onderwijskwaliteit. Alle onderdelen (die nodig zijn) van ons onderwijs monitoren op een manier die past bij de visie en werkwijze van de school. Met als doel de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Wij doen dit zo inhoudsvol en effectief mogelijk.
- Inclusief onderwijs  
Verdere doordenking en ontwikkeling inclusief onderwijs.

#### 2.1.2 Onderwijsprestaties

##### Doorstroomtoets Leerling in beeld

De nieuwe Cito doorstroomtoets sluit aan op ons leerlingvolgsysteem Leerling in beeld en geeft een objectief beeld wat leerlingen aan het einde van de basisschool kennen en kunnen bij taal, lezen en rekenen. De doorstroomtoets meet de verplichte onderdelen Lezen, Taalverzorging (Spelling werkwoorden, Spelling niet-werkwoorden en Leestekens) en Rekenen. Op basis van deze informatie ontvangen leerlingen een advies voor het best passende vervolgonderwijs.

##### Resultaten vanuit de Doorstroomtoets:

Jaar	Aantal ll.	Lezen		Taal- verzorging		Rekenen		Gemiddelde 2F/1S
		1F	2F	1F	2F	1F	1S	
2023 - 2024	62	100%	77%	97%	60%	95%	44%	60%
2024 – 2025	76	100%	75%	92,1%	36,8%	84,2%	26,3%	46%

De behaalde scores t.o.v. van voorgaande jaren op 1F niveau zijn met lezen stabiel gebleven, met rekenen gezakt. De behaalde scores van de doorstroomtoets op 1S/2F niveau zijn ten opzichte van vorig jaar gedaald. Dit is ook passend gezien de uitstroom van de leerlingen: in totaal gaat 58 procent naar vmbo b/k/gt en 42 procent naar havo/vwo.

### **2.1.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken**

- Handschrift  
De implementatie van de nieuwe schrijfmethode is succesvol in de groepen 3 en 4 en vindt om dit moment plaats in de groepen 5.
- Begrijpend lezen  
Het werken met de methode Nieuwsbegrip. Er is aandacht voor didactiek en het werken met rijke teksten.
- Burgerschap en Mediawijsheid  
De leerlijn Burgerschap wordt verder ontwikkeld, in het bijzonder het onderdeel digitale geletterdheid. Een werkgroep stemt het curriculum af op de nieuwe concept-kerndoelen.
- Spel onderbouw  
Door spel het leren van jonge leerlingen bevorderen en ondersteunen

### **2.1.4 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid**

Van ouders die kinderen op onze school willen inschrijven, vragen wij van u een schriftelijke identiteitsverklaring, waarin ze aangeven dat ze onze grondslag en de daaruit voortvloeiende levensstijl onderschrijven. Deze verklaring moet door beide ouders ondertekend worden.

### **2.1.5 Onderzoek en ontwikkeling**

Onderwijskundig onderzoek en onderwijskundige ontwikkelingen richtten zich in 2025 op:

- Cursus 'Verwerkingsvorm bij rijke teksten'
- Studiemiddagen rondom begrijpend lezen
- Rekentraject ter verbetering van de leerkrachtvaardigheden en implementatie nieuwe methode
- Workshops rondom diverse thema's

Onderzoek richt zich op mediawijsheid:

- Bezinnen wat onze doelen zijn voor mediawijsheid en de verantwoordelijkheid hiervoor van school t.o.v. thuis.
- Inventariseren wat er van mediawijsheid al in ons onderwijsaanbod zit (Blits, Nieuwsbegrip (archieff), gastlessen, etc.)
- Bezinnen hoe identiteit een plaats krijgt in mediawijsheid.

### **2.1.6 Toekomstige ontwikkelingen onderwijs**

Onder de noemer 'houden en verbeteren wat je hebt', gaan we in 2026 verder met de trajecten van begrijpend lezen. Het handschriftonderwijs wordt in de bovenbouw geïmplementeerd.

Er komen nieuwe methodes voor technisch lezen en taal.

### **2.1.7 Toekomstige ontwikkelingen onderzoek**

Er wordt onderzoek gedaan naar een nieuwe methode mediawijsheid.

Er wordt onderzoek gedaan naar een nieuwe methode aardrijkskunde.

## **2.2 Kwaliteitszorg**

De kinderen komen naar school om te leren. Dit kan alleen als er een sociaal veilig klimaat op school heerst. Dit monitoren we door vastgestelde kwaliteitsonderzoeken in de vorm van vragenlijsten

onder leerlingen, medewerkers en ouders. Daarnaast houden we het leerproces van de leerlingen nauwlettend in de gaten door middel van observatie van leerlingen, dagelijkse correctie van het werk door de leerkracht en de behaalde resultaten bij toetsen en de analyse hiervan.

Voor de toekomst willen we onze visie op kwaliteitszorg opnieuw beschrijven aan de hand van literatuur, de gebruikte instrumenten daarop aanpassen en de thema's burgerschap en Samen Opleiden toevoegen aan de bestaande onderwerpen en acties in onze kwaliteitscyclus. Wij streven naar een volledige en ook efficiënte werkwijze die ons van de benodigde informatie voorziet.

### **2.3 Internationalisering**

Vanuit onze aardrijkskundemethode ontsluiten we de wereld voor onze kinderen. Daarnaast geven wij spelenderwijs vanaf groep 1 Engelse les. Dit in samenwerking met het VO. In groep 8 willen we dat onze leerlingen minimaal het classroom English beheersen. We werken aan de spreek-, lees- en schrijfvaardigheden.

Daarnaast zijn er ook verschillende groepsinitiatieven zoals thematisch werken over een bepaald land of cultuur. Te denken valt aan bezoek van een synagoge, les van een native speaker English of een gastles over het jodendom. In de toekomst zal dit worden voortgezet, met daarbij aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling binnen het team op dit gebied.

### **2.4 Duurzaamheid**

In het afgelopen jaar heeft de gemeente Sliedrecht in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) opgenomen dat wij in aanmerking komen voor een grootschalige renovatie van ons schoolgebouw. Duurzaamheid heeft bij deze plannen een grote prioriteit.

In 2026 wordt gestart met de voorbereidende fase met betrekking tot de renovatie. Duurzaamheid en toekomstbestendigheid zijn o.a. onderdeel van deze planvorming.

### **2.5 Professionalisering**

Professionalisering is noodzakelijk om de kwaliteit van het onderwijs en van de organisatie ook in de toekomst te kunnen waarborgen. Alle leraren hebben in hun normjaartaak ruimte om deel te nemen aan verschillende vormen van deskundigheidsbevordering. Dit betreft zowel persoonlijke vorming en ontwikkeling als (verplichte) teamontwikkeling.

De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is besteed aan interne coaching, opleiding en nascholing.

De personeelsgeleding van de MR stemmen in met het jaarplan en de bijbehorende scholing.

### **Teamprofessionalisering**

In 2025 zijn er verschillende momenten van teamprofessionalisering geweest:

- Cursus 'Verwerkingsvorm bij rijke teksten'
- Rekentraject ter verbetering van de leerkrachtvaardigheden en implementatie nieuwe methode
- Studiemiddagen rondom begrijpend lezen
- Workshops rondom diverse thema's.

## Persoonlijke scholing

Verschillende collega's hebben in het achterliggende jaar een opleiding afgerond:

Functionaris	Opleiding
Onderwijsassistent	Ad-PEP
Schoolleiders	Diverse cursussen

Ook zijn diverse collega's in het achterliggende jaar gestart met een opleiding of nemen nog deel:

Functionaris	Opleiding
Ad-PEP (niveau 5)	PABO
Twee leraren	Gymopleiding

## Coaching

Nieuwbenoemde collega's worden de eerste drie jaar begeleid door de (interne) coach. Ook collega's die al langer in dienst zijn kunnen een coachtraject aanvragen of aangeboden krijgen.

## **3. Personeel**

### **3.1 Personele ontwikkelingen**

Gemotiveerde en gekwalificeerde leraren zijn onmisbaar voor het functioneren van de school. Leraren dienen persoonlijk en gezamenlijk gericht te zijn op groeien in het beroep. Dit betreft zowel de ontwikkeling van de vakinhoudelijke kennis als van de pedagogische en didactische kennis en vaardigheden. De organisatie maakt deze cultuur mogelijk, is gericht op ontwikkeling, erkent verschillen en spreekt mensen aan op persoonlijke kwaliteiten en verantwoordelijkheid. Daarbij wordt rekening gehouden met de talenten en mogelijkheden van de werknemer.

#### **3.1.1. Personeelsbeleid**

In het achterliggende jaar zijn alle normjaartaken opgesteld volgens de richtlijnen van de cao. Er wordt een gevalideerd observatie-instrument om didactische vaardigheden in kaart te brengen gebruikt bij de groepsbezoeken voor startende leerkrachten.

#### **Groepsbezoeken en gesprekken**

Een belangrijk middel om de professionaliteit van de leraar en de kwaliteit van het onderwijs in de groepen te kunnen beoordelen zijn de groepsbezoeken en het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken en gesprekken over de persoonlijke ontwikkeling.

In 2025 zijn de groepen bezocht. Er zijn functionerings- of beoordelingsgesprekken gevoerd met alle personeelsleden.

#### **3.1.2 Ontwikkelingen**

We voeren een actief scholings- en professionaliseringsbeleid gericht op de behoefte aan ontwikkeling op het niveau van de individuele medewerker en op die van het team. De personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad (MR) heeft ingestemd met dit beleid.

Als school zijn we actief bezig met deze ontwikkelingen in de dagelijkse praktijk waarbij we ons o.a. bezinnen op de rol van intern begeleiders in combinatie met andere functies binnen onze schoolorganisatie.

In 2025 gingen acht collega's met zwangerschapsverlof.

#### **3.1.3 Beleid uitkeringen na ontslag**

Wanneer er onverhoopt klachten zijn bij het personeel of wanneer op enig moment een ontslagprocedure gestart moet worden, wordt dit afgehandeld conform de cao Reformatorisch PO. De VGS te Ridderkerk wordt in dergelijke gevallen om juridische ondersteuning gevraagd.

Uitkeringskosten als gevolg van eigen risicodragerschap, kunnen bij de Stichting BWGS worden gedeclareerd, mits voldaan is aan de geldende regels daaromtrent. In het boekjaar 2025 hebben geen afrekeningen of inhoudingen op de bekostiging betreffende uitkeringen van ex-werknemers plaatsgevonden.

#### **3.1.4. Toekomstige ontwikkelingen**

De komende jaren worden geen wijzigingen verwacht in de personele bezetting van de verschillende personeelscategorieën van de organisatie.

### 3.2. Verklaring omtrent gedrag

Voor de (interne of externe) werving en selectie van personeel wordt het protocol Werving en Selectie van de Johannes Calvijnsschool gevolgd. Dit protocol is gebaseerd op de sollicitatiecode van de VGS.

In 2025 zijn er drie nieuwe personeelsleden benoemd. Er zijn geen personeelsleden vertrokken in 2025. Verschillende stagiaires, liep stage op de Johannes Calvijnsschool. Voor de nieuwbenoemde personeelsleden is tijdig een VOG aangevraagd. Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Zie onderstaande tabel:

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst (incl. LIO)	3	0	n.v.t.
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG- verplichting (tussenschoolse opvang)	1	0	n.v.t.

## 4. Financieel beleid

### 4.1. Ontwikkelingen balans en exploitatie

#### 4.1.1. Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	<b>Realisatie 2024</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Realisatie 2025</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Begroting 2025</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Vershil</b>
Baten				
Rijksbijdragen	4.028	4.145	4.094	51
Overige overheidsbijdragen	2	8	-	8
Overige baten	60	91	73	18
<b>Totaal baten</b>	<b>4.090</b>	<b>4.244</b>	<b>4.167</b>	<b>78</b>
Lasten				
Personele lasten	3.491	3.662	3.636	26
Afschrijvingen	122	129	136	-6
Huisvestingslasten	170	180	176	5
Leermiddelen	195	182	171	11
Overige instellingslasten	177	189	150	39
<b>Totaal lasten</b>	<b>4.155</b>	<b>4.342</b>	<b>4.268</b>	<b>74</b>
Saldo baten en lasten	-65	-98	-102	4
Saldo fin. baten en lasten	22	21	19	3
<b>Nettoresultaat</b>	<b>-43</b>	<b>-77</b>	<b>-83</b>	<b>6</b>

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	<b>Realisatie 2024</b>	<b>Realisatie 2025</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Vershil</b>
Johannes Calvijnschool	-50.103	-78.309	-88.123	9.814
Vereniging	7.250	1.310	4.701	-3.391
<b>Totaal</b>	<b>-42.853</b>	<b>-76.999</b>	<b>-83.422</b>	<b>6.423</b>

#### ***Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar***

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, lagere baten zien vanuit het samenwerkingsverband, wat deels ook te herleiden is tot leerlingaantallen. Daarnaast zijn er eind 2025 vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

#### 4.1.2. Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van 51.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+ € 72.000): extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten, waarvan een groot gedeelte door de nieuwe CAO werd veroorzaakt;
- (- € 24.000): lagere bijdragen vanuit het samenwerkingsverband, met name ten opzichte van de begrote zorgarrangementen;
- (+ € 5.000): besteding op de subsidie basisvaardigheden. Deze subsidie is in de loop van het jaar is toegekend, en is daardoor ook niet begroot. Hiervoor zijn ook meer kosten gerealiseerd;
- (- € 2.000): terugvordering van een subsidie OA-studerend voor leerkracht.

De bijdragen vanuit de gemeente zijn 8.000 euro. Dit betreft een toegekende activiteitensubsidie en een subsidie onderwijsachterstanden.

De *overige baten* zijn 18.000 euro hoger dan de begroting. Voor een groot deel betreft dit de opbrengsten overblijven (welke niet worden begroot, en waar ook kosten tegenover staan). De overige hier zichtbare baten zijn per saldo in evenwicht.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 26.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 22.000 euro heeft dit betrekking op *lagere* loonkosten (inclusief de uitkeringen) en voor 48.000 euro op hogere overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kennen de volgende verklaringen:

*Loonkosten:*

- (+ € 27.000): dit wordt verklaard vanwege de CAO verhoging. Deze is in november ingegaan;
- (- € 17.000): dit wordt veroorzaakt door een hogere reguliere inzet. Weliswaar is er een groep verminderd, maar door de inzet van o.a. tijdelijke inzetten en LIO-stagiaires komen de kosten hoger uit;
- (- € 20.000): dit betreft het gerealiseerde voordeel op de begrote vervangingslasten. Hieronder zijn ook losse dagen verwerkt vanwege besteding van de werkdrukverminderingsgelden;
- (- € 12.000): er is een BWGS restitutie ontvangen welke onder de sociale lasten is verwerkt.

*Overige personele lasten:*

- (+ € 18.000): dotatie aan de voorziening duurzame inzetbaarheid;
- (+ € 10.000): hogere kosten voor scholing/schoolontwikkeling. Deels is dit vanuit de genoemde subsidie basisvaardigheden bekostigd;
- (+ € 5.000): kosten extern personeel. Hieronder is inhuur via Fastvirast opgenomen;
- (+ € 15.000): restant dat o.a. bestaat uit hogere kosten bedrijfsgezondheidszorg. Onder 'overige' is bovendien een doorstorting (vanuit 2024) van asielzoekersgelden opgenomen.

De *afschrijvingen* zijn lager dan begroot door een lager investeringsbedrag. De *huisvestingslasten* zijn in totaal 5.000 euro hoger dan daarvoor was begroot (o.a. lagere energielasten maar hogere kosten

voor onderhoud en schoonmaak). De *leermiddelen* zijn met name hoger door een hogere besteding aan het onderwijsleerpakket (steeds vaker leerwerkboeken i.p.v. gebruiksmethodes).

De *overige instellingslasten* zijn 44.000 euro hoger waar vooral de post 'overige' opvalt. Hier zijn o.a. hogere bestedingen zichtbaar aan overblijfkosten (zie ook overige baten), afscheid leerlingen en kosten kerstviering. Daarnaast zijn er hogere verenigingslasten (bestuursessie) en kleine investeringen (onderhoud inventaris). De rentebaten tenslotte, vallen hoger uit.

#### 4.1.3. Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

<b>ACTIVA</b>	<b>Ultimo 2025</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2024</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2023</b> <b>x € 1.000</b>
Materiële vaste activa	895	753	533
Financiële vaste activa	47	47	47
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>942</i>	<i>800</i>	<i>580</i>
Vorderingen	50	71	83
Liquide middelen	1.644	1.712	1.967
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.694</i>	<i>1.783</i>	<i>2.051</i>
<b>Totaal activa</b>	<b>2.646</b>	<b>2.583</b>	<b>2.631</b>
<b>PASSIVA</b>	<b>Ultimo 2025</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2024</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2023</b> <b>x € 1.000</b>
Algemene reserve	1.618	1.593	940
Bestemmingsreserves publiek	-	103	807
Bestemmingsreserves privaat	308	306	299
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.926</i>	<i>2.003</i>	<i>2.046</i>
Voorzieningen	68	50	32
Kortlopende schulden	641	530	552
<b>Totaal passiva</b>	<b>2.636</b>	<b>2.583</b>	<b>2.631</b>

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor bijna 271.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 403.000 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen 129.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is gestegen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Overige	188.275	euro	<i>Bestrating, kleuterplein</i>
ICT	61.474	euro	<i>Chromebooks. Probooks, prowisemodules</i>
Groot onderhoud	14.409	euro	<i>Schilderwerk, schoonloopmatten</i>

Inventaris	6.777	euro	<i>Koffieautomaat, rolgordijnen, camera's</i>
Totaal	270.935	euro	

De reserves zijn met afgerond 89.000 euro gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves. De publieke bestemmingsreserves zijn dit jaar niet meer gevormd. Enerzijds omdat deze daadwerkelijk zijn besteed (NPO/vluchtelingen), anderzijds omdat deze op dit moment niet meer relevant (onderhoud) zijn.

De kortlopende schulden zijn mede hoger doordat de subsidie basisvaardigheden deels vooruit is ontvangen, maar nog besteed dienen te worden. Hier is in de begroting rekening mee gehouden.

De voorzieningen zijn met 18.000 euro gestegen. Dit betreft de dotatie op de voorziening voor duurzame inzetbaarheid. De voorziening voor jubileumuitkeringen is vrijwel gelijk gebleven.

## 4.2. Continuïteitsparagraaf

### 4.2.1. Kengetallen

#### *Leerlingen*

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Johannes Calvijnschool	544	533	543	571	567	574

Het leerlingaantal valt in 2026 lager uit dan eerder verwacht. De komende jaren is wel rekening gehouden met een verdere stijging van het aantal leerlingen, gebaseerd op doopcijfers. Jaarlijks wordt de daadwerkelijke verwachting geüpdatet. Op basis daarvan wordt ook nagegaan welke invloed dit heeft op de benodigde formatie.

#### *FTE*

Funcatiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	1,79	1,79	1,79	1,79	1,79	1,79
Leerkracht	29,16	28,75	27,20	27,53	27,53	27,53
Onderwijsondersteunend personeel	7,44	7,22	7,47	7,26	7,18	7,06
Vervanging eigen rekening	0,83	0,85	0,95	0,95	0,95	0,95
<b>Totaal</b>	<b>39,23</b>	<b>38,61</b>	<b>37,42</b>	<b>37,54</b>	<b>37,45</b>	<b>37,34</b>

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Er is ook inzet gekoppeld aan de subsidie basisvaardigheden. Daarnaast is binnen de formatie rekening gehouden met de instroom van het aantal leerlingen.

### 4.2.2. Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	4.145	4.352	4.290	4.249
Overige overheidsbijdragen	8	-	-	-

Overige baten	91	82	71	71
<b>Totaal baten</b>	<b>4.244</b>	<b>4.434</b>	<b>4.361</b>	<b>4.320</b>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	3.662	3.855	3.844	3.817
Afschrijvingen	129	128	129	141
Huisvestingslasten	180	186	186	186
Leermiddelen	182	164	164	164
Overige instellingslasten	189	153	153	153
<b>Totaal lasten</b>	<b>4.342</b>	<b>4.485</b>	<b>4.475</b>	<b>4.460</b>
Saldo baten en lasten	-98	-50	-114	-140
Saldo fin. baten en lasten	21	16	16	16
<b>Nettoresultaat</b>	<b>-77</b>	<b>-34</b>	<b>-98</b>	<b>-124</b>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien. Dit is ook de doelstelling gezien de huidige (publieke) vermogenspositie. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is, mede afhankelijk van de kengetallen.

Wat betreft de contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten; er is begroot met langjarige verhuur (gebruikersvergoeding) aan Wasko kinderopvang. Er is geen sprake van het detacheren van personeel aan andere (school)organisaties.

Belangrijke ontwikkeling in de meerjarenbegroting is de verwachte renovatie. Eind 2025 is er 619.000 euro beschikbaar gesteld door de gemeente. In 2026 zal er een haalbaarheidsonderzoek plaatsvinden waarbij er zo nodig aanvullende doorrekeningen gemaakt zullen worden.

#### Balans

<b>ACTIVA</b>	<b>Ultimo 2025 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2026 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2027 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2028 x € 1.000</b>
Materiële vaste activa	895	967	968	1.002
Financiële vaste activa	47	47	47	47
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>942</i>	<i>1.014</i>	<i>1.015</i>	<i>1.049</i>
Vorderingen	50	69	69	69
Liquide middelen	1.644	1.328	1.238	1.088
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.694</i>	<i>1.397</i>	<i>1.307</i>	<i>1.157</i>
<b>Totaal activa</b>	<b>2.636</b>	<b>2.411</b>	<b>2.323</b>	<b>2.206</b>

<b>PASSIVA</b>	<b>Ultimo 2025 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2026 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2027 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2028 x € 1.000</b>
Algemene reserve	1.618	1.508	1.404	1.276
Best. reserve privaat	308	317	321	326
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.926</i>	<i>1.824</i>	<i>1.726</i>	<i>1.602</i>
Voorzieningen	68	89	98	106
Kortlopende schulden	641	499	499	499
<b>Totaal passiva</b>	<b>2.636</b>	<b>2.411</b>	<b>2.323</b>	<b>2.206</b>

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren zullen afnemen. De meerjarige investeringen zijn realistisch en concreet, aangevuld met gemiddelde stelposten. Het is niet de verwachting/bedoeling dat de daadwerkelijke investeringen hoger uitkomen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn ICT-investeringen, leerlingmeubilair terwijl de 'groot onderhoudsinvesteringen' betrokken zullen worden in de verwachte renovatie.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorzieningen betreft voorzieningen voor jubilea en duurzame inzetbaarheid.

### **Kengetallen**

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

<b>Kengetal</b>	<b>Norm</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Solvabiliteit II	<b>0,30</b>	0,79	0,76	0,79	0,79	0,77
Liquiditeit	<b>1,00</b>	3,36	2,64	2,80	2,62	2,32
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<b>&lt;1</b>	1,53	1,29	1,11	1,03	0,92

De *solvabiliteit II* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen én de voorzieningen, 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1. Bij een waarde van 1 zijn de aanwezige kortlopende middelen net zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waarden liggen hier ruimschoots boven.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Dit loopt de komende jaren naar verwachting terug. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals hierna gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

<b>Kengetal</b>	<b>Norm</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	31,04%	24,89%	19,69%	17,66%	14,12%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	5%	23,53%	17,56%	12,41%	10,17%	6,44%

De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie. De komende jaren wordt een daling verwacht.

#### **4.2.3. Risico's en risicobeheersing**

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs

- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

De risicoanalyse is voor het laatst in 2022 opgesteld en wordt gemiddeld eens in de 3 á 4 jaar herijkt.

#### **4.2.4. Belangrijkste risico's en onzekerheden**

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

##### ***Lerarentekort***

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een lichte teruggang van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we waar nodig een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

##### ***Vervanging***

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: door de omvang van het personeelsbestand is het mogelijk om uitval op te vangen. Daarnaast kan ambulante personeel worden ingezet. Verder zijn er vaste invallers die aan de school zijn verbonden. Er wordt naar gestreefd om geen groepen naar huis te hoeven sturen. Mede door een goede teamspirit is dit vrijwel altijd gelukt.

##### ***Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag***

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstane voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolggkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV (gaat hoogstwaarschijnlijk vervallen). Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of

begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

### ***Overdraagbaarheid van taken***

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er wordt zoveel als mogelijk gewerkt met minimaal 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd. Vanwege de grootte van de organisatie is dit ook mogelijk.

### ***Onderwijskwaliteit***

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Het opleidingsbudget is erop gericht om de onderwijskundige expertise uit te breiden. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie en is er een lerende houding. Dit wordt ook van het personeel verwacht. De kwaliteit wordt door de organisatie als up-to-date ervaren. Hierop wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

### ***Leerlingaantal***

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: er is voldoende zicht op de aanwas van leerlingen. De geboortecijfers van de deelnemende kerken zijn goed te volgen. De gemeentelijke prognose geeft een wat minder scherp beeld. In de nabije toekomst wordt er een complete wijk gebouwd in de gemeente wat zorgt voor een hogere instroom. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren. Daarnaast nemen we deel in de gesprekken met de gemeente m.b.t. nieuwbouw/uitbreiding van de school.

### ***Huisvesting en onderhoud***

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Hierbij kan gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen. Hierover vinden tijdig gesprekken plaats met de gemeente.

Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Het te verwachten uit te voeren onderhoud in de komende jaren is in de investeringsplanning opgenomen. Eind 2025 is er budget toegekend vanuit de gemeente voor toekomstige renovatie. Voor de besteding hiervan zal een haalbaarheidsonderzoek plaatsvinden.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

### ***Beheersing van de risico's***

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 5% als risicobuffer is vastgesteld.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

## **4.3. Financieel beleid**

### **4.3.1. Treasury**

Het Treasurystatuut is in 2025 geactualiseerd. In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Vanuit private middelen zijn leningen verstrekt aan het samenwerkingsverband WSNS Barendrecht. Het betreft een tweetal leningen die aangegaan zijn per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende

lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). Ten opzichte van vorig jaar is het leningbedrag niet aangepast.

Totaal gaat het om 47.243 euro per 31 december 2024. De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 0%. Per 31-12-2025 betreft dit 2,45%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.

## **5. Overige verantwoordingen**

### **5.1. Maatschappelijke thema's**

#### **5.1.1. Een sterke basis en hoge kwaliteit**

Voor rekenen ronden we een professionaliseringstraject af. Een nieuwe methode en aandacht voor rekendidaktiek stonden centraal. Aan de hand van de nieuwste inzichten over rekenen heeft een externe rekencoach het team bijgeschoold in rekendidaktiek. Het traject is duurzaam omdat niet alleen de leerkrachten, maar ook de rekencommissie, onderwijsassistenten en ib'ers diverse scholingen hebben gekregen. De rekencommissie zorgt verschillende keren per jaar voor oprissen van oude en aanleren van nieuwe kennis.

Bij begrijpend lezen volgen we een soortgelijk traject, waarbij uitbreiding van de methode en scholing hand in hand gaan.

Voor taal is een nieuwe methode gekozen, waarin up-to-date onderwijsinzichten zijn verwerkt.

Zowel bij rekenen als bij taal en begrijpend lezen stemmen we door het gebruik van nieuwe methoden en bijscholing af op de actualisatie van de kerndoelen. Voor digitale geletterdheid is een werkgroep opgestart, die onderzoekt hoe we het beste aansluiten bij de vernieuwde kerndoelen.

#### **5.1.2 Strategisch personeelsbeleid**

Het doel is zoveel mogelijk bevoegd personeel voor de diverse functies binnen de school. Aangevuld met de mogelijkheid tot het volgen van opleiding voor de te vervullen functies.

We streven ernaar om een aantrekkelijke opleidingsschool voor studenten te zijn. Dit doen we door inzet van coaches en intervisie momenten. Ook blijvend alert zijn op een goede teamsfeer en open houding naar aankomend leraren.

#### **5.1.3 Sociale veiligheid en gelijke behandeling**

De sociale veiligheid is een onderdeel van ons veiligheidsplan. Hierin voeren we zowel een preventief als een curatief beleid. Dit sociale veiligheidsplan is van toepassing voor zowel de leerlingen als de medewerkers. Door de commissies Vertrouwenspersonen en de anti-pestcoördinatoren wordt dit periodiek onder de aandacht gebracht. De vertrouwenspersonen zijn geïntroduceerd in alle groepen en benaderbaar voor alle leerlingen. Daarnaast zijn er ook externe vertrouwenspersonen voor personeel en ouders. We zijn tevens aangesloten bij de Klachtencommissie reformatorisch onderwijs, hetgeen ook vermeld is in de Schoolgids.

Daarnaast worden ook de sociale veiligheidsvragenlijsten afgenomen onder zowel leerlingen als de medewerkers. Hieruit zijn in 2025 geen bijzondere aandachtspunten voortgekomen.

Binnen de school wordt iedere leerling met respect behandeld, ongeacht persoonlijke kenmerken. De school handelt conform de geldende wetgeving inzake gelijke behandeling. Tegelijkertijd geeft de school vanuit haar reformatorische identiteit richting aan onderwijs, opvoeding en omgangsvormen.

Van ouders en leerlingen wordt verwacht dat zij deze identiteit respecteren.

#### **5.1.4 Informatiebeveiliging en privacy**

Een scala aan voorzieningen zorgt ervoor dat medewerkers en leerlingen met een digitaal veilige omgeving werken. De toegang tot ons netwerk, leerling- en medewerkersgegevens is beveiligd met tweestapsverificatie. Er is een back-up van alle gegevens, zoals SharePoint en e-mail. Voor het geval

de glasvezelverbinding niet functioneert, is er een extra internetaansluiting als back-up. Er draait up-to-date antivirus- en securitysoftware op onze systemen.

Hoeveel beveiligingsvoorzieningen er ook zijn, de gebruikers blijven een schakel in de beveiligingsketen die voor risico's zorgen. Om dat risico te beperken is bij het personeel een bewustwordingscampagne uitgevoerd. Stafmedewerkers gebruiken een passwordmanager. Ten slotte gebruiken IB-ers versleutelde mail om privacygevoelige berichten naar buiten de organisatie te versturen.

#### **5.1.5 Banenafpraak**

Binnen ons team hebben we twee medewerkers met een WIA-uitkering. Beide medewerkers zijn werkzaam als conciërge in deeltijd.

Voor het schoonhouden van ons schoolgebouw maken wij gebruik van de diensten van Fris Facilitair. Deze organisatie is een sociale onderneming die werken met mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

# Bijlage 1 – Verslag toezichthoudend bestuur

## 1. Verantwoording wettelijke taken

Het bestuur heeft gefunctioneerd als werkgever conform de in het toezichtkader en mandaatregeling vastgestelde verantwoordelijkheden en heeft de volgende besluiten genomen in de acht vergaderingen die gehouden zijn in 2025:

- Het jaarverslag 2024 is vastgesteld.
- De jaarrekening 2024 is vastgesteld.
- De begroting van 2025 is vastgesteld.
- Het arbojaarverslag 2024 is vastgesteld.
- Een externe accountant is benoemd.
- Het Formatieplan 2025-2026 is vastgesteld.
- Hoofdstuk 3 uit de Schoolgids (Identiteit) is vastgesteld.
- Het bestuur heeft de volgende kandidaten enkelvoudig voorgesteld aan de ledenvergadering ter vervanging van de periodiek aftredende bestuursleden: de heer M.R.D. Bosschaart en de heer A.D. Slagboom.

### 1.1. Bestuur als werkgever van het uitvoerend bestuur

Een afvaardiging van het bestuur heeft als werkgever van de gemandateerde schoolleiding in 2025 afzonderlijke functioneringsgesprekken gevoerd met de schoolleiders. Ter voorbereiding op deze functioneringsgesprekken heeft een deel van het bestuur met een afvaardiging van het team (vanuit elke bouwlaag) en een afvaardiging van het onderwijsondersteunend personeel gesprekken gevoerd. Zo willen we zicht houden op de consistentie tussen het uitgevoerde beleid zoals de schoolleiding dat voorstelt en terugkoppelt aan het bestuur en tevens de ‘zachte kant’ binnen de schoolorganisatie kwalitatief kunnen meten.

Daarnaast werd er een aantal informele voortgangsgesprekken gevoerd met de gezamenlijke schoolleiding en een afvaardiging van het toezichthoudend bestuur.

Tot slot heeft het bestuur erop toegezien dat de beloning van de schoolleiding conform de CAO Reformatorisch Primair Onderwijs werd toegepast.

## 2. Inrichting toezichthoudend bestuur

De Johannes Calvijnschool gaat uit van de Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging, gevestigd in Sliedrecht. De leden van de vereniging hebben uit hun midden een toezichthoudend bestuur gekozen. In de statuten van de vereniging is de verantwoordelijkheid van het bestuur geregeld.

Het bestuur bestaat conform de statuten uit zeven of negen leden vanuit de kerkelijke achterban. De meerderheid bestaat uit leden van de Christelijke Gereformeerde Kerken. De voorzitter behoort tot de Christelijke Gereformeerde Kerk Beth-El, tenzij hierin niet kan worden voorzien. De overige leden van het bestuur behoren tot de Protestantse Kerk in Nederland (Hervormd op Gereformeerde Grondslag), de Hersteld Hervormde Kerk of de (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Nederland).

De leden zijn gekozen op basis van professie en vanuit deze hoedanigheid verantwoordelijk voor een van de bestuurlijke beleidsdomeinen. Zij doen hun werk onbezoldigd.

Het bestuur houdt toezicht vanuit haar verantwoordelijkheid om onderwijs te geven dat (minimaal) voldoet aan de deugdelijkheidseisen voor wat betreft onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg. Daarnaast houdt zij toezicht op de realisatie van de eigen visie en ambitie. Dit wordt gemonitord met behulp van een adequaat functionerend systeem van kwaliteitszorg. Ook financieel wordt o.a. toegezien op rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van verkregen middelen.

## 2.1. Samenstelling en werkwijze

Het bestuur is in de eerste plaats de representant van de eigenaren, de leden van de vereniging, die op het bestaan van onze schoolorganisatie zijn aangewezen. Zij vormen de bron van legitimiteit van bestuur en toezicht. Om te bepalen waartoe de organisatie er is en op welke wijze er te werk gegaan wordt, formuleert het bestuur zo goed mogelijk het belang van de eigenaren.

De bestuursverantwoordelijkheid berust niet bij individuele bestuurders maar bij het bestuur als geheel en vereist daarom discipline van elk bestuurslid. De bestuursleden worden aangetrokken op basis van vooraf vastgestelde profielen en zijn vanuit hun expertise binnen het collectief verantwoordelijk voor het daarbij passende beleidsdomein.

Onderstaand schema bevat de samenstelling van het bestuur per 31 december 2025, de verschillende functies, de portefeuillevverdeling, de kerkelijke denominatie waartoe de verschillende bestuursleden behoren en het jaar waarin het betreffende bestuurslid conform de Governancecode funderend onderwijs uiterlijk dient af te treden.

Naam	Functie	Portefeuille	Kerk	Aftredend
mr. D.J. de Haan	Voorzitter	Algemeen/Juridisch	CGK-BE	2026
J. Koppelaar	Secretaris	Onderwijs	CGK-BE	2031
drs. ir. C.D.A. Verweij	Penningmeester	Financiën	GG	2032
M.E. van de Water	Toezichthouder	Financiën	CGK-EH	2027
mw. mr. A.M. Rozendaal-Kroneman	Toezichthouder	HR	CGK-BE	2032
A.G. Slagboom	Toezichthouder	Gebouwbeheer	HHK	2033
M.R.D. Bosschaart	2 <sup>e</sup> secretaris	Algemeen	CHK-BE	2033

### ***(On)afhankelijkheid bestuursleden***

Geen van de bestuursleden/toezichthouders heeft in het verslagjaar een bestuursfunctie vervuld bij een andere onderwijssector.

In 2025 heeft het toezichthoudend bestuur gezamenlijk een Birkman traject doorlopen. De Birkman methode geeft inzicht in vier belangrijke elementen van elk persoon: motivatie, zelfperceptie, sociale perceptie en mindset. Wie deze elementen en hun werking begrijpt, krijgt zicht op gedrag van zichzelf en anderen. In dit traject is ook een gezamenlijke sessie met de schoolleiding gehouden. Dit traject was gericht op de professionele samenwerking tussen toezichthoudend bestuur onderling en met de schoolleiding.

## **2.2. Toezichthoudende activiteiten in 2025**

Een afvaardiging van het toezichthoudend bestuur en de schoolleiding heeft een jaarlijks gesprek gevoerd met een afvaardiging van het bestuur en de directeur-bestuurder van de Augustinusschool in Papendrecht. Met deze school is een samenwerkingsovereenkomst gesloten. Deze overeenkomst heeft een looptijd van september 2024 tot en met augustus 2034.

### ***Actualisatie Good governance***

In 2023 werd een adviseur van de VGS uitgenodigd om het thema toezichthouden vanuit de huidige Governancecode funderend onderwijs te bespreken en suggesties te doen voor verbetering. In vervolg daarop besloot het bestuur om de wijze waarop zij haar toezichthoudende taken ten opzichte van de schoolleiding formeel heeft vastgelegd te actualiseren. Het doel van dat traject is om de geldende afspraken deels opnieuw te doordenken en deze, voor zover nodig, geactualiseerd vast te leggen. In dit traject wordt ook betrokken de eventuele actualisatie van de statuten en het huishoudelijk reglement van de schoolvereniging. Het bestuur is voornemens dit traject in 2026 af te ronden.

### ***Doelmatige besteding van rijksmiddelen***

Tijdens de bestuursvergaderingen wordt periodiek de financiële rapportage besproken met de schoolleiding. Hierin kwamen onder andere de resultaatontwikkeling, de analyse van vermogens- en liquiditeitspositie aan de orde. Bij bespreking van de financiën wordt er door het bestuur op toegezien dat de publieke middelen rechtmatig zijn verworven en zowel doelmatig als rechtmatig zijn besteed.

### ***Contact met de Medezeggenschapsraad***

De MR is in 2025 twee keer uitgenodigd om een deel van de bestuursvergadering bij te wonen. Tijdens deze ontmoetingen spreken het bestuur en de MR onder meer over het oordeel van de MR ten aanzien van de wijze waarop de schoolleiding acteert. Er is sprake van een constructieve samenwerking.

### ***Overige activiteiten***

Het bestuur was aanwezig op de nieuwjaarsbijeenkomst van begin januari, waarvoor zowel het team als de leden van het bestuur, de MR en afgevaardigden vanuit de plaatselijke kerkenraden waren uitgenodigd. Na een gezamenlijke maaltijd sprak ds. W.A. Zondag, predikant van de Gereformeerde Gemeente te Dordrecht over de geestelijke wapenrusting naar aanleiding van Éfeze 6.

Medio 2025 vond het jaarlijkse overleg met afvaardigingen van de plaatselijke kerkenraden plaats. Vanuit het toezichthoudende bestuur was daarbij de voorzitter aanwezig.

## **3. Verantwoording op grond van de Governancecode funderend onderwijs**

Er wordt systematisch en planmatig gewerkt aan de realisatie van onze doelstellingen zoals vastgelegd in het toezichtkader en bijbehorende mandaatregeling, het school- en het jaarplan. Op transparante wijze meten, monitoren en verantwoorden we, zowel in- als extern, wat we doen.

We zijn ons bewust dat wat zich laat meten veelal een beperkte weergave van de werkelijkheid is. Daarom gebruiken we naast kwantitatieve ook kwalitatieve instrumenten. Bijzondere aandacht is besteed aan de relatie tussen identiteit en de te realiseren doelen.

Jaarlijks wordt het toezichtkader en de mandaatregeling en de toezichthoudende rol van het bestuur via een digitale vragenlijst binnen het bestuur geëvalueerd. Ten minste één keer per jaar wordt binnen het bestuur geëvalueerd of het toezichtkader juist gehanteerd wordt.

### **Betaalde en onbetaalde (neven)functies**

<b>Naam</b>	<b>Nevenfunctie</b>	<b>Bezoldigd/onbezoldigd</b>
mr. D.J. de Haan	Arbeidsjurist bij Florys	Bezoldigd
	Voorzitter Commissie Jeugdbeleid CGK Bethel Sliedrecht	Onbezoldigd
J. Koppelaar	Directeur SBO De Wijngaard Geen nevenfuncties	Bezoldigd N.v.t.
drs. ir. C.D.A. Verweij	Adviseur bij Finance Ideas Bestuurslid (penningmeester) St. De Leskamer	Bezoldigd Onbezoldigd
M.E. van de Water	Opdrachtleider Verstegen accountants en adviseurs	Bezoldigd
	Bestuurslid St. Overkerkmuren	Onbezoldigd
mw. mr. A.M. Rozendaal-Kroneman	HR-consultant bij Brys Geen nevenfunctie	Bezoldigd N.v.t.
A.G. Slagboom	Zelfstandige in bouwadvisering, -begeleiding en schade-expert	Bezoldigd
	Geen nevenfunctie	N.v.t.
M.R.D. Bosschaart	Algemeen manager Werkvisie de Hoop	Bezoldigd
	Geen nevenfunctie	N.v.t.

### **Tegenstrijdig belang**

Het toezichthoudend bestuur hanteert een strikt en transparant beleid voor het voorkomen en beheersen van tegenstrijdige belangen. Toezichthouders handelen te allen tijde in het belang van de organisatie en laten zich niet leiden door persoonlijke, zakelijke of andere belangen die dit kunnen beïnvloeden.

In de statuten van de schoolvereniging is ten aanzien van het handelen bij (mogelijke) tegenstrijdige belangen het volgende opgenomen:

*Een bestuurslid dat in een zekere kwestie een tegenstrijdig belang heeft met dat van de vereniging, neemt geen deel aan de beraadslagingen en besluitvorming. In het geval hierdoor geen besluit genomen kan worden door het bestuur, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering, met vastlegging van de redenen die aan het besluit ten grondslag liggen.*

Mogelijke of daadwerkelijke tegenstrijdige belangen worden onverwijld gemeld aan de voorzitter van het toezichthoudend bestuur. De betreffende toezichthouder neemt niet deel aan de bespreking en besluitvorming over het onderwerp waarop het (mogelijke) tegenstrijdige belang betrekking heeft.

Het toezichthoudend bestuur registreert gemelde situaties in een belangenregister en beoordeelt periodiek of aanvullende maatregelen nodig zijn om de onafhankelijkheid en integriteit van het toezicht te waarborgen. Indien relevant wordt in het jaarverslag toegelicht welke situaties zich hebben voorgedaan en welke maatregelen zijn genomen.

Door deze werkwijze borgt het toezichthoudend bestuur dat besluiten zorgvuldig, objectief en in het belang van de organisatie worden genomen.

In het verslagjaar zijn geen meldingen van mogelijke of daadwerkelijke tegenstrijdige belangen gedaan.

#### **4. Risico's en risicobeheersing**

Toezichtkader, mandaatregeling, kwaliteitszorgsysteem en treasury management zijn de instrumenten die gehanteerd worden om risico's tijdig in kaart te brengen en te monitoren.

Systematisch en planmatig worden de doelstellingen bij de domeinen uit het toezichtkader en de mandaatregeling op basis van rapportages geëvalueerd en beoordeeld. Uitgangspunt hierbij is dat wij willen weten hoe we ons werk doen, wat daarvan het effect is en dat we altijd bereid zijn verantwoording te geven van wat we doen en hoe we ons werk doen.

Met betrekking tot het meerjarenonderhoudsplan ontstond er enerzijds duidelijkheid, hetgeen echter tegelijk nog onzekerheden oproept voor de meerjarenbegroting. Op grond van het nieuwe Integraal Huisvestingsplan (IHP), dat in november 2025 door de gemeenteraad is vastgesteld, heeft de gemeente Sliedrecht aangegeven dat zij van plan is om in 2028 een grote renovatie voor ons schoolgebouw uit te laten voeren en daarmee de nieuwbouw na 2028 nog 15 jaar uit te willen stellen. Dit vraagt een verdere doordenking en aanpassing van het meerjarenonderhoudsplan. Als gevolg van deze ontwikkelingen is het niet haalbaar/realistisch gebleken om gebruik te maken van de SUVIS-regeling.

# JAARREKENING 2025



## BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
<b>ACTIVA</b>		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	894.614	752.743
Financiële vaste activa	<u>47.243</u>	47.243
	941.857	799.986
Vlottende activa		
Vorderingen	50.135	71.040
Liquide middelen	<u>1.643.585</u>	<u>1.712.223</u>
	1.693.720	1.783.263
<i>Totaal</i>	<u><u>2.635.577</u></u>	<u><u>2.583.250</u></u>
<b>PASSIVA</b>		
Eigen vermogen	1.926.117	2.003.116
Voorzieningen	68.333	50.103
Kortlopende schulden	641.128	530.031
<i>Totaal</i>	<u><u>2.635.578</u></u>	<u><u>2.583.250</u></u>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	<i>2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>2024</i>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	4.144.628	4.093.781	4.028.086
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	8.260	-	1.800
Overige baten	91.202	72.788	60.316
<i>Totaal baten</i>	<u>4.244.090</u>	<u>4.166.569</u>	<u>4.090.202</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	3.662.339	3.636.256	3.490.961
Afschrijvingen	129.064	135.785	122.288
Huisvestingslasten	180.107	175.500	170.010
Overige lasten	370.780	320.950	372.090
<i>Totaal lasten</i>	<u>4.342.289</u>	<u>4.268.491</u>	<u>4.155.350</u>
Saldo baten en lasten	98.199-	101.922-	65.148-
Financiële baten en lasten	21.200	18.500	22.295
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<u>76.999-</u>	<u>83.422-</u>	<u>42.853-</u>

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2025 ad -€ 76.999 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	423.771
Bestemmingsreserves publiek	103.489-
Bestemmingsfonds publiek	398.591-
Bestemmingsfonds privaat	1.310
<b>Totaal</b>	<u>76.999-</u>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

## KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	<i>2025</i>	<i>2024</i>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	98.199-	65.148-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	129.064	122.288
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	18.230	17.795
	147.294	140.083
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	20.905	12.080
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	111.098	22.363-
	132.003	10.283-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	181.098	64.652
Ontvangen interest	21.200	22.295
Totaal	21.200	22.295
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>202.298</i>	<i>86.947</i>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(des) Investerings in materiële vaste activa	270.935-	342.159-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>270.935-</i>	<i>342.159-</i>
Mutatie van liquide middelen	68.637-	255.212-

## GRONDSLAGEN

### Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 20 mei 2026

### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. De afschrijvingstermijn per onderhoudscomponent is gebaseerd op het op dat moment in gebruik zijnde onderhoudsplan.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 2500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10 - 20
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	10
Verbouwingen	n.v.t.	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	10 - 20
Dienstwoning	n.v.t.	Overige apparatuur	10 - 20
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	15 - 20	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	10 - 20	ICT Bekabeling	20
Meubilair bureaustoelen	10 - 20	ICT Overige	5 - 20
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	10	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	10 - 20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	10 - 20	Zonnepanelen	n.v.t.
Leermethoden	10	Overige materiële vaste activa	15

## Financiële vaste activa

### *Leningen*

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

## Vlottende activa

### *Vlottende vorderingen*

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

## Eigen vermogen

### *Algemene reserve*

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

### *Bestemmingsreserves publiek*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

### *Bestemmingsreserves privaat*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

## Voorzieningen

### *Voorziening duurzame inzetbaarheid*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening wordt jaarlijks berekend en is gebaseerd op aantal dienstjaren, blijfkans en leeftijd.

## Kortlopende schulden

### *Vlottende schulden*

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

### *Overlopende passiva*

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

## *Grondslagen voor bepaling van het resultaat*

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

### *Personele lasten*

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

### *Pensioenen*

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 123,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

### *Kasstroomoverzicht*

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

### Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	In uitvoering en vooruitbetalingen	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	Totaal
<b>Stand per 1-1-2025</b>						
Aanschafprijs	20.097	766.943	627.296	-	-	1.414.336
Cum. Afschrijving	3.435	478.480	179.676	-	-	661.591
Boekwaarde	16.661	288.463	447.619	-	-	752.743
Investerings	14.409	68.251	188.275	-	-	270.935
Desinvesteringen	-	4.512	1.289	-	-	5.801
Afschrijvingen	4.101	75.984	48.980	-	-	129.066
Afschrijvingen desinvesteringen	-	4.512	1.289	-	-	5.801
Herrubricering activa aanschafprijs	5.946	-	5.946	-	-	-
Herrubricering activa afschrijvingen	5.179	-	5.179	-	-	-
Mutatie	9.541	7.733	140.061	-	-	141.869
<b>Stand per 31-12-2025</b>						
Aanschafprijs	28.560	830.682	820.228	-	-	1.679.470
Cum. Afschrijving	2.357	549.952	232.547	-	-	784.856
Boekwaarde	26.203	280.730	587.681	-	-	894.614

#### Toelichting materiële vaste activa

Vanwege grootschalige aanpassing aan het kleuterplein zijn de gedane investeringen in 2025 hoger dan gebruikelijk.

### Financiële vaste activa

	Deelnemingen (in groepsmaatschappijen)	Vorderingen en op groepsmaatschappijen	Vorderingen op andere deelnemingen	Vorderingen op OCV en EZ	Vorderingen op gemeenten en GR's	Langlopende effecten*	Overige vorderingen	Totaal
Boekwaarde 1-1-2025							47.243	47.243
Boekwaarde 31-12-2025							47.243	47.243

#### Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft een tweetal (privaat gefinancierde) leningen die zijn verstrekt aan SWW WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014.

Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II).

De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maanden Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 0%. Per 31-12-2025 betreft dit 2,448%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.

### Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	10.576	21.480
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	20.211	29.628
Verstrekte voorschotten	271	-
Te ontvangen interest	19.078	19.919
Overige overlopende activa	-	13
Overlopende activa	39.560	49.560
<b>Totaal</b>	<b>50.135</b>	<b>71.040</b>

## Liquide middelen

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.643.585	1.712.223
<b>Totaal</b>	<u><u>1.643.585</u></u>	<u><u>1.712.223</u></u>

### Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

## Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve (publiek)	Bestemmings- reserve NPO- gelden (publiek)	Bestemmings- reserve Vluchtelingen (publiek)	Bestemmings- reserve Onderhoud (publiek)	Bestemmings- reserve privaat	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids- belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025		1.194.710	54.987	48.502	398.591	306.326			2.003.116
Resultaat		423.771	54.987-	48.502-	398.591-	1.310			76.999-
Stand 31-12-2025		1.618.481	-	-	-	307.636			1.926.117

## Voorzieningen

	Personeels- voorzieningen*	Totaal
Stand 1-1-2025	50.103	50.103
Dotaties	18.230	18.230
Stand 31-12-2025	68.333	68.333
Looptijd korter dan 1 jaar		
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	68.333	68.333
Looptijd langer dan 5 jaar		

### \* Personeels- voorzieningen

	Duurzame inzetbaarheid	Jubileum- uitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	25.586	24.517	50.103
Dotaties	18.613	383-	18.230
Stand 31-12-2025	44.199	24.134	68.333
Looptijd korter dan 1 jaar			
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	44.199	24.134	68.333
Looptijd langer dan 5 jaar			

## Kortlopende schulden

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Crediteuren	44.896	37.306
Schulden aan gemeenten en GR's	179.690	178.240
Belastingen en premies sociale verzekeringen	167.733	153.783
Schulden ter zake van pensioenen	45.659	40.787
Kortlopende overige schulden	<u>7.291</u>	<u>3.666</u>
	445.268	413.782
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	61.969	2.917
Vakantiegeld en -dagen	124.553	113.332
Reservering bindingstoelage	9.278	-
Overige overlopende passiva	60	-
Overlopende passiva	<u>195.860</u>	<u>116.248</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>641.128</u></u>	<u><u>530.031</u></u>

\* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

### G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-1649	28-4-2025	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22284	17-11-2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

#### G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
	<b>Totaal</b>		-	-	-	-	-	-	-

#### G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
	<b>Totaal</b>		-	-	-	-	-	-	-

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
<b>Rijksbijdragen</b>			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	3.980.087	3.908.564	3.771.089
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoomerkte OCW subsidies	5.464	-	-
Niet-geoomerkte OCW-subsidies	2.083-	-	75.882
	3.381	-	75.882
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	161.161	185.217	181.115
<b>Totaal</b>	<u>4.144.628</u>	<u>4.093.781</u>	<u>4.028.086</u>
<b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	8.260	-	1.800
	8.260	-	1.800
<b>Totaal</b>	<u>8.260</u>	<u>-</u>	<u>1.800</u>
<b>Overige baten</b>			
Verhuur	10.686	12.960	10.597
Opbrengsten overblijven	17.430	-	19.675
Ouderbijdragen	14.325	20.000	17.025
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	7.074	7.000	8.082
Overige baten personeel	6.723	3.000	4.339
Overige	34.964	29.828	598
	48.761	39.828	13.019
<b>Totaal</b>	<u>91.202</u>	<u>72.788</u>	<u>60.316</u>

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
<b>Personeelslasten</b>			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	2.909.433	2.752.904	2.641.669
Sociale lasten	402.547	407.250	367.203
Pensioenlasten	380.258	364.452	347.711
	<u>3.692.239</u>	<u>3.524.606</u>	<u>3.356.583</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	18.230	-	17.795
Personeel niet in loondienst	4.625	-	-
(Na)scholingskosten	34.961	40.000	33.286
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	49.729	35.000	70.834
Kosten werving personeel	2.949	2.500	1.457
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	11.923	3.000	4.757
Representatiekosten personeel	21.016	25.000	25.404
Kosten federatie	4.914	4.500	4.593
Overige	10.867	1.650	5.406
	<u>136.360</u>	<u>111.650</u>	<u>145.737</u>
	<u>159.215</u>	<u>111.650</u>	<u>163.532</u>
Af: uitkeringen	189.115-	-	29.154-
<b>Totaal</b>	<u><u>3.662.339</u></u>	<u><u>3.636.256</u></u>	<u><u>3.490.961</u></u>

Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 41 FTE (2024 42).  
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

<b>Afschrijvingen op materiële vaste activa</b>			
Gebouwen en terreinen	971	3.073	502
Inventaris en apparatuur	7.764	21.258	19.976
Meubilair	12.505	-	-
ICT	55.715	59.229	69.053
Leermiddelen	21.747	24.002	23.208
Overige materiële vaste activa	30.362	28.223	9.548
<b>Totaal</b>	<u><u>129.064</u></u>	<u><u>135.785</u></u>	<u><u>122.288</u></u>

<b>Huisvestingslasten</b>			
Huur	-	-	250
Onderhoud	18.239	10.500	12.450
Energie en water	47.090	55.000	53.013
Schoonmaakkosten	101.834	95.000	97.646
Belastingen en heffingen	9.280	10.000	2.713
Bewaking/beveiliging	3.665	5.000	3.938
<b>Totaal</b>	<u><u>180.107</u></u>	<u><u>175.500</u></u>	<u><u>170.010</u></u>

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
<b>Overige lasten</b>			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	60.919	56.000	59.109
Accountantskosten	6.292	4.500	6.201
Telefoon- en portokosten e.d.	3.151	2.250	2.883
Kantoorartikelen	8.086	8.000	7.953
Verenigingslasten	11.802	5.650	5.510
Bestuurs-/managementondersteuning	11.880	8.000	10.355
	<u>102.129</u>	<u>84.400</u>	<u>92.012</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	13.159	5.500	12.396
	<u>13.159</u>	<u>5.500</u>	<u>12.396</u>
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	101.501	84.000	101.903
Licenties leermiddelen	33.518	22.000	25.931
Computerkosten	28.204	50.300	47.809
Kopieer- en stencilkosten	18.868	15.000	19.242
Overige lasten	41	-	16
	<u>182.132</u>	<u>171.300</u>	<u>194.901</u>
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	10.219	7.500	10.390
Cultuureducatie	4.568	-	5.000
PR/Schoolkrant/Schoolgids	5.186	4.500	7.240
Schoolreisje	18.575	32.000	17.041
Abonnementen/Contributies	3.584	2.000	2.124
Medezeggenschapsraad	627	1.000	1.035
Overige	30.602	12.750	29.951
	<u>73.360</u>	<u>59.750</u>	<u>72.781</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>370.780</u></u>	<u><u>320.950</u></u>	<u><u>372.090</u></u>

<b>Specificatie honorarium</b>			
Onderzoek jaarrekening	6.292	4.500	6.201
<i>Accountantslasten</i>	<u>6.292</u>	<u>4.500</u>	<u>6.201</u>

<b>Financiële baten en lasten</b>			
Rentebaten	21.200	18.500	22.295
<b>Totaal</b>	<u><u>21.200</u></u>	<u><u>18.500</u></u>	<u><u>22.295</u></u>

## OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

### Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	FPO Rijnmond Ref SWV WSNS	Federatie	Hendrik-Ido-Ambacht	nee	nee	nee		n.v.t.
3.	Barendrecht	Vereniging	Ridderkerk	nee	nee	nee		n.v.t.

### Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

## WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum 146.000 euro. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt**

*Bedragen x € 1*

	J. Dooren-Vonk	N. van den Dool - den Hollander	J.J. Veldhoen
--	----------------	------------------------------------	---------------

### Gegevens 2025

Functiegegevens	Schoolleider	Schoolleider	Schoolleider
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,669	0,598	0,604
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 74.258	€ 58.356	€ 65.304
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.010	€ 9.448	€ 10.665
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 86.268</u>	<u>€ 67.804</u>	<u>€ 75.969</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 97.718	€ 87.308	€ 88.184
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 86.268</b>	<b>€ 67.804</b>	<b>€ 75.969</b>

### Gegevens 2024

Functiegegevens	Schoolleider	Schoolleider	Schoolleider
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,598	0,598	0,598
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 62.092	€ 55.375	€ 60.454
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.864	€ 8.644	€ 9.558
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 71.956</u>	<u>€ 64.019</u>	<u>€ 70.012</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 82.524	€ 82.524	€ 82.524
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 71.956</b>	<b>€ 64.019</b>	<b>€ 70.012</b>

#### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

##### Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
de Haan, D.J.	Voorzitter	
van de Water, M.E.	Lid	
den Besten, J.J.	Secretaris	afgetreden in 2025
Dieleman, L.S.D.	Lid	afgetreden in 2025
Koppelaar, J.	Secretaris	
Verweij, C.D.A.	Penningmeester	
Rozendaal-Kroneman, A.M.	Lid	
Bosschaart, M.R.D.	Lid	toegeleden in 2025
A.G. Slagboom	Lid	toegeleden in 2025

#### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Sinds januari 2024 is er sprake van een samenwerking tussen de Augustinusschool te Papendrecht en de Johannes Calvijnschool te Sliedrecht. Deze samenwerking behelst het benoemen van personeel en het informeren over de hoofdlijnen van het schoolbeleid en is voor een periode van 10 jaar aangegaan.

### Langlopende contracten

- a. Ten behoeve van de schoonmaak is een contract afgesloten met FrisFacilitair. De tijdsperiode betreft 12 maanden vanaf januari 2024, wat inmiddels is verlengd. De waarde van deze overeenkomst bedraagt 24.295 euro (exclusief BTW) per jaar.
- b. In 2023 is een contract afgesloten met Heutink ICT ter hoogte van 10.511 euro (exclusief BTW) per jaar, wat is ingegaan vanaf januari 2024.

### Ouderschapsverlof

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

## OVERIGE GEGEVENS

## Controleverklaring

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Christelijk Gereformeerde Schoolvereniging

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Christelijk Gereformeerde Schoolvereniging te Sliedrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Christelijk Gereformeerde Schoolvereniging op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Christelijk Gereformeerde Schoolvereniging zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf

2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet

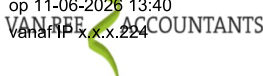
ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 11 juni 2026

**Van Ree Accountants**

Digitaal ondertekend met Hix door  
T. van Dolderen RA MSc  
op 11-06-2026 13:40  
 VAN REE ACCOUNTANTS  
van ree x.x.x.224

T. van Dolderen RA MSc

## BIJLAGEN

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE JOHANNES CALVIJNSCHOOL

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	4.144.628	4.093.781	4.028.086
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	8.260	-	1.800
Overige baten	<u>84.128</u>	<u>65.788</u>	<u>52.234</u>
<i>Totaal baten</i>	<u>4.237.016</u>	<u>4.159.569</u>	<u>4.082.120</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	3.662.339	3.636.256	3.490.961
Afschrijvingen	128.915	135.636	123.060
Huisvestingslasten	182.550	177.250	171.730
Overige lasten	<u>356.534</u>	<u>313.550</u>	<u>363.190</u>
<i>Totaal lasten</i>	<u>4.330.339</u>	<u>4.262.692</u>	<u>4.148.942</u>
Saldo baten en lasten	93.322-	103.123-	66.822-
Financiële baten en lasten	<u>15.013</u>	<u>15.000</u>	<u>16.719</u>
<b>Netto resultaat</b>	<u><u>78.309-</u></u>	<u><u>88.123-</u></u>	<u><u>50.103-</u></u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
<b>Baten</b>			
Ledencontributies	4.378	4.000	3.858
Collecten kerken/donaties/giften	2.696	3.000	4.225
<i>Totaal baten</i>	<u>7.074</u>	<u>7.000</u>	<u>8.082</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	342	-	1.171
Schoolreisje	-	-	1.670
Kosten begeleiding/ondersteuning /			
Salariskosten	4.484	3.000	4.339
Representatiekosten	4.841	-	-
Afschrijvingen	149	149	772-
Overige lasten	2.135	2.650	-
<i>Totaal lasten</i>	<u>11.951</u>	<u>5.799</u>	<u>6.408</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	4.877-	1.201	1.674
Financiële baten en lasten	<u>6.187</u>	<u>3.500</u>	<u>5.576</u>
<b>Netto resultaat</b>	<u>1.310</u>	<u>4.701</u>	<u>7.250</u>

In de verenigingslasten zijn de "afschrijvingen" en "salariskosten" meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten, maar onder de afschrijvingen of loonkosten gerubriceerd.