

JAARVERSLAGGEVING 2024

Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging

te SLIEDRECHT



Sliedrecht, 2 juni 2025

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	45
BALANS PER 31 DECEMBER 2024	46
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	46
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	47
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	47
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	48
GRONDSLAGEN	49
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	52
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	55
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	58
WNT	59
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	61
OVERIGE GEGEVENS	62
CONTROLEVERKLARING	63
BIJLAGEN	68
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE JOHANNES CALVIJNSCHOOL	69
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE VERENIGING	70

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening



Jaar | verslag



2024

**Vanuit Gods Woord,
gericht op ieder kind!**

2024

Vanuit Gods Woord, gericht op ieder kind!

Jaarverslag 2024
Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging te Sliedrecht

Sliedrecht, 17 maart 2025

Uitgave van het bestuur van de Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging te Sliedrecht

Secretaris De heer J. Koppelaar
p|a Scheldelaan 15
3363 CK Sliedrecht
E-mail: bestuur@calvijn.nu

Locatie Johannes Calvijn school
Scheldelaan 15
3363 CK Sliedrecht
Tel. 0184-412788
E-mail: info@calvijn.nu

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Hoofdstuk 1 Identiteit.....	5
1.1 Onze identiteit.....	5
1.1.1 Doelstellingen.....	5
1.1.2 Verbinding met de kerkelijke achterban en onze naaste.....	5
1.2 Binnen het team	6
1.3 Met de ouders.....	6
1.4 Verdeling kerkgenootschappen.....	6
1.5 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie	7
Hoofdstuk 2 Pedagogiek	8
2.1 Christelijke pedagogiek.....	8
2.2 Pedagogisch handelen	8
2.3 Sociale veiligheid	8
2.4 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie	8
Hoofdstuk 3 Onderwijs	9
3.1 De basis voor goed onderwijs.....	9
3.2 Algemeen.....	9
3.3. Uitvoering jaarplan onderwijs	9
3.4 Onderwijs en ICT.....	10
3.5 De resultaten	11
3.5.1 Doorstroomtoets Leerling in beeld	11
3.5.2 Schooladvies en schoolkeuze	11
3.5.3 Kwaliteitszorg	11
3.6 De zorg	12
3.7 Richting het voortgezet onderwijs	15
3.8 Toekomstige ontwikkelingen onderwijs	15
Hoofdstuk 4 Personeel en organisatie	16
4.1 Het personeel	16
4.1.1 Personeelsbeleid	16
4.1.2 Professionalisering	16
4.1.3. Strategisch personeelsbeleid	16
4.1.4 Groepsbezoeken en gesprekken	17
4.1.5 Coaching	18
4.1.6 Subsidies.....	18
4.1.7 Het team.....	18
4.2 De schoolorganisatie	19
4.2.1 De organisatiestructuur.....	19
4.3 Aanpak werkdruk.....	20

4.3.1	Inzet van de middelen	20
4.4	Aandachtspunten en toekomstoriëntatie	20
Hoofdstuk 5	Financiën	21
5.1	Doelstellingen.....	21
5.2	Het belang van de aantallen	21
5.3	Financieel overzicht.....	22
5.3.1	Staat van baten en lasten.....	22
5.3.2	Balans	24
5.3.3.	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	25
5.4	Staat van baten en lasten – begroting	26
5.4.1	Balans	26
5.5	Financiële positie.....	27
5.6	Financieel beleid	28
5.7	Beheersing van de risico's.....	31
Hoofdstuk 6	Beheer bezittingen en gebouwen.....	32
6.1	Omgaan met bezit.....	32
6.2	Huisvesting.....	32
6.3	ICT.....	33
6.4	Duurzaamheid.....	33
6.5	Aandachtspunten en toekomstoriëntatie	33
Hoofdstuk 7	Interne en externe communicatie	34
7.1	Doelstelling.....	34
7.2	Interne communicatie.....	34
7.2.1	Als bestuur	34
7.2.2	Met het team	34
7.2.3	Met de MR.....	34
7.3	Externe communicatie.....	34
7.3.1	Met direct betrokkenen	34
7.3.2	Met diverse organisaties	35
7.4	Aandachtspunten en toekomstoriëntatie	35
Hoofdstuk 8	Verslag toezichthoudend bestuur	36
8.1	Verantwoordelijkheden van het bestuur	36
8.2	Code goed bestuur.....	36
8.3	Toezichthoudende activiteiten	36
8.4	Overige activiteiten.....	37
8.5	Samenstelling en werkwijze.....	37
8.6	Kwaliteit	38
8.7	Risico's en risicobeheersing	39
Afsluiting		40

Voorwoord

Jaarlijks leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid aan de leden van de Schoolvereniging van de Johannes Calvijnsschool.

Elke dag mochten we werken aan onze missie: Vanuit Gods Woord, gericht op ieder kind! We vertelden de verhalen uit de Bijbel, we spraken over zonde, genade en over de redding die mogelijk is door het werk van de Heere Jezus.

Vanuit dezelfde houding is er lesgegeven en met liefde en zorg geïnvesteerd in de opvoeding en ontwikkeling van de kinderen. Dat gaf vreugde als het goed ging en zorg wanneer bleek dat kinderen kwetsbaar zijn en geconfronteerd werden met de gebrokenheid van het leven.

Tot slot leggen we al ons werk in de handen van onze God, met het gebed of Hij het wil zegenen in het leven van alle betrokkenen en in het bijzonder van de kinderen van onze school.

Vanuit onze professionele en pedagogische leergemeenschap is er veel gerealiseerd. In het jaarverslag kunt u, vanuit de verschillende expertise gebieden, hierover meer lezen.

Mede namens het bestuur,
de schoolleiding
N. van den Dool-den Hollander
J. Dooren-Vonk
J.J. Veldhoen

Hoofdstuk 1 Identiteit

1.1 Onze identiteit

De Johannes Calvijnschool is een reformatische basisschool waar de Bijbel als het betrouwbare Woord van God centraal staat. Dagelijks ging in elke groep de Bijbel open. De juf of meester sprak naar aanleiding van een geschiedenis uit de Bijbel, een psalm, geestelijk lied, of op een ander moment van de dag over de Bijbelse boodschap van zonde en genade, wijzend op de enige Weg tot behoud, de Heere Jezus Christus. Leerlingen zien iets van de gebrokenheid van het bestaan en de schepping. Een schepping die God gegeven heeft om met liefde, zorg en bewondering te bewaren. De inhoud van de Heidelbergse Catechismus, Kort begrip en Namen en Feiten helpen de leerlingen aan kennis over de geloofsleer en de Bijbel.

1.1.1 Doelstellingen

- De Bijbel is de leidraad voor ons leven en handelen, dit wordt zichtbaar in een christelijke levensstijl: Coram Deo, leven voor Gods aangezicht. Het is dit besef dat ons onderwijs zin en diepte geeft. De kinderen leren de heilsgeschiedenis, zoals God deze in de Bijbel aan ons openbaart door middel van de Bijbelse verhalen, de psalmen en liederen en de geloofsleer van de kerk zoals verwoord in de Heidelbergse Catechismus en het Kort begrip.
- De kinderen weten wat het doel van ons leven is, God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf. In ons onderwijs vertellen wij de kinderen over de Majesteit van hun Schepper, de heerlijkheid van de schepping en Gods oorspronkelijke en blijvende doel met deze wereld, zodat zij zich verwonderen over de manier waarop God ons leven en deze wereld in stand houdt.
- Wij wijzen de kinderen op de verlorenheid van de mens en de gebrokenheid die vanwege de zonde ons bestaan en de schepping doortrekt. Tegelijk wijzen we hen op de enige Weg tot behoud, de Heere Jezus Christus.
- Het onderwijs is erop gericht dat de kinderen leren dat het bebouwen en bewaren van de aarde gebaseerd is op een zorgzame en verantwoorde omgang met Gods schepping.
- Wij erkennen dat er binnen de gereformeerde traditie ruimte bestaat voor verschillen in interpretatie en streven ernaar hierover met elkaar in gesprek te zijn en zo wederkerig respect en samenwerking te stimuleren

1.1.2 Verbinding met de kerkelijke achterban en onze naaste

Om kerk en school te verbinden nodigen we elk jaar predikanten uit de plaatselijke achterban uit om voor de leerlingen een Bijbelverhaal te houden in de aula van de school. Ook zijn er diverse vieringen gehouden.

In de jaarplannen van 2023-2024 en 2024-2025 is het Bijbelonderwijs op school opgenomen als thema. Drie dingen vroegen onze aandacht. Als eerste verbeterden we het vertelrooster, voerden we kerkgeschiedenis opnieuw in en zochten we handvatten voor leerkrachten voor de Bijbellesles. Vervolgens is een voorstel geschreven en gecommuniceerd naar ouders en leden van de schoolvereniging om naast de Statenvertaling ook de Herziene Statenvertaling te gebruiken. Dit voorstel is begin 2025 ter stemming voorgelegd aan de ledenvergadering. Als derde richtten we ons op de toerusting van collega's door het organiseren van studiemomenten rond bijbelonderwijs.

Speciale aandacht is besteed aan de bid- en dankdag. Met speciaal uitgezochte Bijbelverhalen wordt de leerlingen meegegeven in afhankelijkheid van en dankbaarheid tot God te leven. De plaatselijke predikanten worden geïnformeerd over de thema's zodat er in de kerkdiensten aandacht kan worden besteed aan hetzelfde thema.

Tijdens het jaarlijkse overleg met afvaardigingen van de diverse kerkenraden werden zaken rond identiteit en bovengenoemde thema's uit de jaarplannen besproken.

Ook de zorg voor de naaste kreeg aandacht in de groepen. Wekelijks brachten de kinderen zendingsgeld mee. In 2024 werd in totaal € 4.225,35 naar verschillende goede doelen overgemaakt. Daarnaast hebben we vanaf september 8 sponsorkinderen via Woord & Daad, waar we € 792,00 van het zendingsgeld per kwartaal voor bestemmen.

Daarnaast hielden we een schoolbrede actie voor het Da Costa Fonds voor de Makor Hatikvah school in Jeruzalem. Totaal is tijdens deze actie € 11.965,68 opgehaald.

	2021	2022	2023	2024
Zendingsgeld	€ 2.625,67	€ 5.735,86	€ 4.348,80	€ 5.809,35
Actiegeld	€ 8.419,23	€ 2.114,00	€ 36.903,56	€ 11.965,68

1.2 Binnen het team

Onze medewerkers stemmen van harte in met de identiteit van de school, zoals verwoord in de missie en de levensbeschouwelijke grondslag van de school. Dit is ook merkbaar in onze gesprekken en zorg naar elkaar binnen het team. In de weekopeningen en -sluitingen dragen we de school, kinderen, elkaar en ons werk op aan de Heere God. In de Stille Week vond een Bijbelstudie voor de teamleden plaats.

Tijdens de jaaropening in augustus heeft ds. T.A. Bakker voor het team een meditatie gehouden over het onderwerp 'Wedergeboorte', naar aanleiding van 1 Petrus 1:22-25.

1.3 Met de ouders

Met de ouders is er open contact geweest over zaken die de identiteit aangaan. Wederkerig respect was het uitgangspunt tijdens deze opbouwende gesprekken. Zo krijgt onze christelijke identiteit ook heel praktisch vorm in de omgang met elkaar.

Als ouders hun kinderen aanmelden volgt een aanmeldingsgesprek waarin we ook spreken over de grondslag van onze school en de daaruit voortvloeiende levensstijl. De ouders wordt gevraagd hiervoor een schriftelijke verklaring te ondertekenen.

Over ons voorstel rond de Bijbelvertalingen is uitgebreid contact geweest met ouders en leden. We hebben in oktober 2024 in een uitgebreide brief ons voorstel, om naast de Statenvertaling ook de Herziene Statenvertaling te gebruiken, toegelicht. In november is vervolgens een informatieavond gehouden, waarin het voorstel is besproken en vragen zijn beantwoord.

1.4 Verdeling kerkgenootschappen

Onze leerlingen komen voornamelijk uit de Christelijke Gereformeerde Kerken Beth-El en Eben-Haëzer, de (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Nederland), de Protestantse Kerk in Nederland (wijk 3 en 4) en de Hersteld Hervormde Kerk.

Op 4 juni 2024 vond het jaarlijks gesprek tussen de schoolleiding en een afvaardiging van de kerkenraden plaats.

De verdeling over de diverse kerkgenootschappen, zoals die nu bij ons bekend is, is als volgt:

Per kerkelijke gezindte op 31 december 2024	2023 Aantal	2023 Proc.	2024 Aantal	2024 Proc.
Protestantse Kerk in Nederland (Hervormd op Gereformeerde Grondslag)	104	18,5%	99	18,5%
Hersteld Hervormde Kerk	54	9,5%	53	9,9%
Christelijke Gereformeerde Kerken	165	29,5%	160	29,8%
Gereformeerde Gemeenten	179	31,9%	179	33,4%
Oud Gereformeerde Gemeenten in Nederland	17	3%	14	2,6%
Gereformeerde Gemeenten in Nederland	5	1%	2	0,4%
Overig	37	6,6%	29	5,4%
	561	100%	536	100%

1.5 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie

De identiteit van de organisatie wordt jaarlijks geëvalueerd door het bestuur, onder meer aan de hand van de bespreking van hoofdstuk 3 'Onze identiteit' uit de Schoolgids.

Ontwikkelingen binnen het thema burgerschap hebben veel te maken met identiteit en krijgen regelmatig aandacht binnen het team.

Hoofdstuk 2 Pedagogiek

2.1 Christelijke pedagogiek

De christelijke opvoeding veronderstelt het, in afhankelijkheid van God, opvoeden en vormen van jonge mensen tot zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende personen. Dit betekent op eigen benen staan en verantwoordelijk zijn voor het eigen handelen. Om dit te leren zijn opvoeders nodig die daarin de weg wijzen. Vanuit christelijk oogpunt betekent dit dat ouders en leraren de aangewezen personen zijn om leerlingen te leren dat zij niet voor zichzelf op de wereld zijn. Onze Schepper heeft ieder mens uniek gemaakt, daarom is persoonlijke acceptatie en ontplooiing goed. Tegelijkertijd zijn wij onderdeel van de samenleving en de wereld waarin wij leven. Persoonlijke ontwikkeling dient daarom ook altijd het belang van de gemeenschap. Daar horen zorgdragen voor de naaste, de schepping en cultuur horen bij.

2.2 Pedagogisch handelen

Op onze school bieden we de leerlingen een uitdagende leeromgeving. Ze ontwikkelen daarin hun zelfstandigheid en leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun werk en gedrag. Om dit te bereiken, scheppen we binnen en buiten de groep een veilige sfeer en stellen duidelijke regels. Op diverse sleutelmomenten in het jaar, zoals in de weken na de vakanties, besteden we extra aandacht aan groepsvorming.

2.3 Sociale veiligheid

De sociale veiligheid is een onderdeel van ons veiligheidsplan. Hierin voeren we zowel een preventief als een curatief beleid. Dit sociale veiligheidsplan is van toepassing voor zowel de leerlingen als de medewerkers. Door de commissies Vertrouwenspersonen en de anti-pestcoördinatoren wordt dit periodiek onder de aandacht gebracht. De vertrouwenspersonen zijn geïntroduceerd in alle groepen en benaderbaar voor alle leerlingen. Daarnaast zijn er ook externe vertrouwenspersonen voor personeel en ouders. We zijn tevens aangesloten bij de Klachtencommissie reformatisch onderwijs, hetgeen ook vermeld is in de Schoolgids.

Daarnaast worden ook de sociale veiligheidsvragenlijsten afgenomen onder zowel leerlingen als de medewerkers. Hieruit zijn in 2024 geen bijzondere aandachtspunten voortgekomen.

2.4 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie

In 2025 zetten we in op nauwkeurig werken en betrokkenheid.

Hoofdstuk 3 Onderwijs

3.1 De basis voor goed onderwijs

Onze Schepper heeft ons het vermogen gegeven om te leren. In navolging van de Grote Leraar zijn onze leerkrachten gericht op het hart van de leerling. Hij bevordert behalve de persoonlijke ontwikkeling van het kind ook betrokkenheid, welbevinden en leerrendement. De basis waaruit het leren geïnitieerd wordt is een klimaat van vertrouwen in het leervermogen van het kind waarbij hij mag worden wie hij is. Leren is zowel gave als opgave.

Om goed onderwijs te realiseren, zorgen we dat diverse zaken goed geregeld zijn, zoals:

- een ontspannen leef- en leerklimaat met rust, regelmaat en respect;
- effectief gebruik van de leertijd;
- goede leermiddelen.

3.2 Algemeen

Onderwijs groep 1 – 2

In cursusjaar 2022-2023 is er in groep 1 veel aandacht geweest om de betrokkenheid in de leeshoek van groep 1 te vergroten. In cursusjaar 2023-2024 zijn de collega's uit groep 1 hierop doorgegaan door, in de jaarlaagvergaderingen, ideeën uit te wisselen en deze vervolgens in te zetten.

In cursusjaar 2023-2024 zijn er verschillende sensomotorische materialen voor de groepen 1 en 2 aangeschaft omdat de prikkelgevoeligheid en het niet zelf kunnen reguleren van de prikkels een opvallende belemmering in de ontwikkeling was.

De collega's van de commissies taal en rekenen presenteren op de bouwvergaderingen verschillende werkvormen en brengen opvallende zaken, binnen het vakgebied, in om met elkaar te bespreken.

3.3. Uitvoering jaarplan onderwijs

In het afgelopen jaar is er op onderwijskundig gebied uitvoering gegeven aan voornemens uit de jaarplannen 2023-2024 en 2024-2025.

Handschriftmethode

De schrijfmethode Klinkers is vanaf begin 2024 ingevoerd in groep 3. Collega's van groep 4 werken er vanaf september 2024 voor het eerst mee. Beide ervaringen zijn positief. Vooral de ervaring in groep 3 is positief, waarbij kinderen een andere leesletter dan schrijffletter gebruiken. Dit blijkt, na een pittige start aan het begin van het schooljaar, nu erg goed te verlopen.

Begrijpend luisteren & lezen

Dit jaar had begrijpend lezen een prominente plek in ons jaarplan. Om de didaktiek begrijpend lezen te versterken zijn twee acties uitgevoerd. Als eerste in het voorjaar 2024 een studiemiddag en als tweede meedenkbezoeken. In meedenkbezoeken keek de externe begeleider en een lid van de taalcommissie bij een collega mee met een begrijpend leesles om de didaktiek te versterken. De lesvolgorde, die vorig jaar is opgesteld, wordt door de collega's goed gevolgd. Er is nog winst te halen bij het modeleren door de leerling en in de groepjes. Er wordt geëxperimenteerd met het aanbieden van rijke teksten, maar nog niet bij iedereen structureel. Er was uitwisseling tussen de onderbouw en de middenbouw van ideeën over de praktijk van begrijpend luisteren.

Expressie

De nieuwe methode Laat maar zien is geïmplementeerd en wordt positief ervaren door collega's. De methode is helpend om het lesaanbod in tekenen en handvaardigheid te verbreden en te verdiepen.

ICT

Er is een leerlijn geschreven voor basisvaardigheden voor Windows- en Office-gebruik. Deze is besproken met het team en wordt dit in het cursusjaar 2024-2025 voor het eerst gebruikt.

Pedagogiek

Het jaarthema voor pedagogiek is 'nauwkeurigheid en betrokkenheid'. Als team geven we bijvoorbeeld korte en bondige instructies, bevorderen we een actieve luisterhouding, stimuleren leerlingen om nauwkeurig te werken en stellen we hoge eisen aan werkhouding en leerlingwerk. In de bouwen en jaarlagen maken we afspraken over de concrete uitwerking van deze doelen.

Rekenen

In de gehele school heeft het versterken van de rekendidactiek en het verbeteren van het rekenonderwijs de aandacht. In de onderbouw is bijvoorbeeld is doelgestuurd werken een belangrijk thema. Voornemen is om de doelen van Rekenplein centraal te stellen voor ons aanbod. In de midden- en bovenbouw zijn aandachtspunten: observeren van leerlingen, de sterke rekenaar, controle van begrip en kennis van de leerlijnen. Om leerkrachten hierin te ondersteunen, deden de rekencoördinatoren meedenkbezoeken.

Internationalisering

Vanuit onze aardrijkskundemethode ontsluiten we de wereld voor onze kinderen. Daarnaast geven wij spelenderwijs vanaf groep 1 Engelse les. Dit in samenwerking met het VO. In groep 8 willen we dat onze leerlingen minimaal het classroom English beheersen. We werken aan de spreek-, lees- en schrijfvaardigheden.

Daarnaast zijn er ook verschillende groepsinitiatieven zoals thematisch werken over een bepaald land of cultuur. Te denken valt aan bezoek van een synagoge, les van een native speaker English of een gastles over het jodendom. In de toekomst zal dit worden voortgezet, met daarbij aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling binnen het team op dit gebied.

Burgerschap

Al lange tijd bereidt onze school haar leerlingen voor op een plaats in de maatschappij. Dit burgerschapsonderwijs is verweven in ons gehele onderwijsaanbod. Naar aanleiding van recente wetgeving is het doel opgesteld om burgerschapsonderwijs te geven vanuit een beredeneerd aanbod, volgens een leerlijn voor alle groepen. Dit jaar hebben we de monitoring van het burgerschapsonderwijs uitgevoerd door middel van groepsinterviews met enkele leerlingen uit de groepen 6 en 8.

Schoolplan 2023-2027

In 2024 werken we aan de uitvoering van schoolplan 2023-2027.

Actuele ontwikkelingen

De actuele ontwikkelingen van dit moment zijn opgenomen in het Schoolplan 2023-2027 en verwerkt in het jaarplan voor 2024-2025. De thema's waarmee gestart is in 2024 zijn o.a. schrijven, expressie en begrijpend lezen.

3.4 Onderwijs en ICT

Sinds januari 2024 werken we met Microsoft365. Na de overstap van Symbis naar Heutink-ICT werken we naar tevredenheid met de Heutink MOO-omgeving.

In 2024 hebben we een leerlijn ICT ontwikkeld, die is ingevoerd in de groepen. Leerlingen leren in alle groepen via deze leerlijn Windows- en Office-vaardigheden.

3.5 De resultaten

3.5.1 Doorstroomtoets Leerling in beeld

De nieuwe Cito doorstroomtoets sluit aan op ons leerlingvolgsysteem Leerling in beeld en geeft een objectief beeld wat leerlingen aan het einde van de basisschool kennen en kunnen bij taal, lezen en rekenen. De doorstroomtoets meet de verplichte onderdelen Lezen, Taalverzorging (Spelling werkwoorden, Spelling niet-werkwoorden en Leestekens) en Rekenen. Op basis van deze informatie ontvangen leerlingen een advies voor het best passende vervolgonderwijs.

Resultaten vanuit de Centrale eindtoets:

Jaar	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie LG	Schoolscore	Percentage LG	Eindtoets
2020 - 2021	535,0	534,5	535,2	5,35 %	CITO
2021 - 2022	535,2	534,8	539,4	5,45 %	CITO
2022 - 2023	535,3	534,9	536,3	5,4 %	CITO

Resultaten vanuit de Doorstroomtoets:

Jaar	Aantal ll.	Lezen		Taal-verzorging		Rekenen		Gemiddelde
		1F	2F	1F	2F	1F	1S	
2023-2024	62	100%	77%	97%	60%	95%	44%	60%

3.5.2 Schooladvies en schoolkeuze

De ouders zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor de keuze van een school voor voortgezet onderwijs. De school helpt daaraan mee door een advies te verstrekken, dat zo goed mogelijk aansluit bij de mogelijkheden van de leerling. Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Naast dit schooladvies is het resultaat van de doorstroomtoets een onafhankelijk en objectief tweede meetinstrument bij het vormen van het schooladvies.

3.5.3 Kwaliteitszorg

De kinderen komen naar school om te leren. Dit kan alleen als er een sociaal veilig klimaat op school heerst. Dit monitoren we door vastgestelde kwaliteitsonderzoeken in de vorm van vragenlijsten onder leerlingen, medewerkers en ouders. Daarnaast houden we het leerproces van de leerlingen nauwlettend in de gaten door middel van observatie van leerlingen, dagelijkse correctie van het werk door de leerkracht en de behaalde resultaten bij toetsen en de analyse hiervan.

Voor de toekomst willen we onze visie op kwaliteitszorg opnieuw beschrijven aan de hand van wat literatuur, de gebruikte instrumenten daarop aanpassen en de thema's burgerschap en Samen Opleiden toevoegen aan de bestaande onderwerpen en acties in onze kwaliteitscyclus. Wij streven naar een volledige en ook efficiënte werkwijze die ons van de benodigde informatie voorziet.

3.6 De zorg

Zorg op verschillende gebieden

Periodiek wordt bekeken welke leerlingen extra zorg nodig hebben. De periodes van onderwijszorg zijn verdeeld in 2 lange periodes, waarbij tussentijds wordt geëvalueerd. Dit kan zorg betreffen vanwege een of voorsprong op het gebied van lezen, taal of rekenen, maar het kan ook te maken hebben met de sociale ontwikkeling van het kind of met fysieke, psychische of psychosociale verschijnselen.

Voor de betreffende leerlingen zijn er, zowel binnen als buiten de eigen groep, mogelijkheden voor specifieke begeleiding. Binnen de groep wordt dit vormgegeven door de eigen leraar, indien nodig ondersteund door een onderwijsassistent, die daarbij een beroep kan doen op de expertise van de Intern Begeleider of van een externe deskundige.

Verder kan de leraar gebruik maken van diverse materialen die binnen de school aanwezig zijn. De zorg wordt zo veel mogelijk binnen de groep vormgegeven en waar nodig kan een onderwijsassistente ingezet worden voor extra ondersteuning. Uiteraard is de eigen leraar altijd verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind en zijn er voldoende mogelijkheden om advies te vragen in specifieke situaties.

Wanneer de ondersteuning binnen de school niet toereikend is, kan er groeps-AB (Ambulante Begeleiding) worden ingezet om zo de leerkracht te ondersteunen.

Als het op onze school niet mogelijk is om de begeleiding van een kind goed vorm te geven, kan een kind doorverwezen worden naar een andere school die daarvoor meer mogelijkheden heeft. Uiteraard moet daarbij voldaan worden aan verschillende criteria voor doorverwijzing.

In schooljaar 2023-2024 zijn er 11 leerlingen naar het speciaal basisonderwijs (SBO) van wie 2 naar een combinatiegroep SBO/SO verwezen. Verder zijn er nog 2 leerlingen verwezen naar SO maar voor die leerlingen dragen we geen financiële verantwoordelijkheid.

Passend onderwijs

Als basisschool hebben we als taak om toe te werken naar inclusief onderwijs. Dit kunnen we niet alleen, daarom zijn we aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Vanuit de zorgplicht kijken we samen met ouders en eventuele externen voor een passende ondersteuning en de mogelijkheden van de school en wanneer nodig naar een passende plaats in het speciaal (basis)onderwijs. Bij alle onderwijsontwikkelingen houden we rekening met de zorgniveaus waarmee we bij ons op school werken. In het afgelopen jaar is er hard gewerkt aan de samenwerking met Jeugdhulp gemeente Sliedrecht. Dit krijgt een vervolg in 2025.

Vanuit het samenwerkingsverband krijgen we geld om de doelen voor inclusief onderwijs te realiseren. Met het samenwerkingsverband Berséba zijn er jaarlijks gesprekken en worden er nieuwe doelen opgesteld. Deze doelen hebben betrekking op het aanbod vanuit school voor zorgleerlingen en de ontwikkeling van leerkrachten, zowel op pedagogisch als didactisch gebied.

In een gemeentelijk overleg met het Bonkelaarhuis, de gemeente en school hebben we gezamenlijk geconstateerd dat er in de wetten van Passend Onderwijs en Jeugdwet een discrepantie zit: De Wet Passend Onderwijs is gericht op het kind en zijn/haar onderwijsprestaties en daarbij horende ondersteuningsbehoefte. De Jeugdwet is gericht op passende ondersteuning van een kind in de context van het kind.

De samenwerkingsverbanden ontvangen van het Rijk geld voor de financiering van Passend Onderwijs en gemeenten ontvangen van het Rijk geld voor de financiering van de jeugdwet. Iedereen wil het beste voor ieder kind, maar de gemeente Sliedrecht heeft de wettelijke en financiële verantwoordelijkheid voor de jeugdwet en heeft daarom gesteld dat deze wet voor hen als gemeente leidend is.

Het blijkt dat wij als school goed op weg zijn met inclusief onderwijs vorm te geven en daardoor is er ook meer vraag voor financiering vanuit school richting de gemeente. Doordat wij veel kinderen onderwijs kunnen bieden, is er ook vraag naar maatwerk. In ons gesprek hebben we constructieve afspraken gemaakt. Mochten er grote vragen zijn op school, dan sluit een intern begeleider aan bij de casuïstiekoverleggen van het Bonkelaarhuis. Daar wordt samen gekeken naar de beste vorm van hulp die geboden kan worden.

Tijdens dit overleg is de afspraak gemaakt dat wanneer school en het jeugdteam van het Bonkelaarhuis ervan overtuigd zijn dat een bepaalde vorm van jeugdhulp op school (anders dan dat er al aanwezig is) toch nodig is omdat dit het beste voor het kind is in de brede context van overwegingen, er een gesprek met de manager van het Bonkelaarhuis ingepland kan worden. Zij kan het vraagstuk, inclusief de overwegingen voorleggen aan de Beleidsadviseur Jeugd van de gemeente Sliedrecht. Naar aanleiding daarvan kan er mogelijk vanuit de gemeente een heroverweging gemaakt worden en een besluit genomen om maatwerk te bieden voor dit specifieke kind.

Ook in 2024-2025 hebben de gesprekken over de verschillende verantwoordelijkheden voortgang gehad om tot een goede afstemming te komen.

Covid-19

In het schooljaar 2023-2024 waren er veel kleuters op school met een hoge prikkelgevoeligheid en het niet zelf kunnen reguleren van de prikkels in en om hen heen.

Doordat er veel kleuters als peuter (veel van) de controlemomenten op het consultatiebureau gemist hadden en de peuterspeelzaal niet doorgaand werd bezocht, werd bij verschillende kleuters de problematiek bij het schoolgaan pas echt duidelijk.

Dit gaf in de eerste helft van 2024 een meer dan gemiddeld belaste groep 1 en in de 2e helft van 2024 een meer dan gemiddeld belaste groep 2.

Meer- en hoogbegaafdheid

Als school onderscheiden we ons door ons ontwikkelingsaanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. In ons onderwijs proberen we deze leerlingen zo goed mogelijk in beeld te krijgen en te kijken naar wat ze nodig hebben om zich verder te ontwikkelen. Het welbevinden van de leerlingen is voor ons een belangrijke graadmeter en ons beleid is erop gericht om problemen zoveel mogelijk te voorkomen. Hiermee willen we bereiken dat leerlingen (weer) met plezier naar school gaan.

Samen met de sterke leerlingen horen deze leerlingen tot de plusleerlingen die de basisstof waar mogelijk compact aangeboden krijgen. Daardoor ontstaat er ruimte voor differentiatie naar boven: moeilijkere opgaven binnen de leerstof van de eigen groep. Hierbij spelen de denkvaardigheden (analytisch, creatief, kritisch en praktisch) een belangrijke rol. Door middel van het stellen van vragen worden deze denkvaardigheden gestimuleerd en ontwikkeld.

Op onze school hebben we een overzichtslijst met materialen, waarin per jaar en per vakgebied wordt aangegeven welke materialen er op school beschikbaar zijn. Hierbij is aangegeven aan welke doelen er met behulp van dit materiaal gewerkt kan worden, met name op het gebied van analytisch, creatief en kritisch denken. Daarnaast is er een inspiratiedocument Rijk onderwijs, waarin allerlei suggesties worden gedaan op het gebied van geheugentraining, creatief denken, denkvragen, enz.

Deze activiteiten zijn geschikt om met de hele groep te gebruiken, bijv. als klaar-opdracht, of vraag van de week.

Naast het aanbod in de groepen hebben we per tweetal leerjaren een Groeilab, waarin kinderen die niet genoeg hebben aan het aanbod in de groep, wekelijks bij elkaar komen. De naam Groeilab verwijst naar wat we doen: het werken aan vaardigheden in een onderzoeks- en ontwikkelingsomgeving. De twee jongste groepen met leerlingen uit groep 1 – 2 en 3 – 4, komen wekelijks een uur bij elkaar. De twee oudere groepen met leerlingen uit groep 5 – 6 en 7 – 8, komen wekelijks 2 uur bij elkaar. Dan gaan deze leerlingen aan de slag met verdiepende en uitdagende opdrachten.

Een van de doelen is dat begaafde leerlingen in contact komen met ontwikkelingsgelijken en van elkaar leren. Hierbij ligt de nadruk niet alleen op het cognitief uitdagen van de leerlingen, maar ook op de vaardigheden die leerlingen moeten leren en verder ontwikkelen. Dat zijn vaardigheden zoals: samenwerken, leren om te leren, doorzetten, jezelf motiveren en het ontwikkelen van de denkvaardigheden. Daarbij werken de leerlingen aan een gezamenlijk thema, maar het is daarnaast mogelijk om aan een eigen persoonlijk leerdoel te werken. Dit kan zijn: leren plannen van het werk, leren samenwerken, leren doorzetten, leren omgaan met fouten maken, enz.

Het kan voorkomen dat een leerling, bijv. vanwege faalangst en/of verminderd welbevinden, tijdelijk extra zorg nodig heeft. In overleg met de intern begeleider, de ouders en leerkracht, wordt gekeken naar wat een kind daarbij nodig heeft en wie deze zorg het beste kan bieden. Het kan zijn dat een onderwijsassistente wordt ingeschakeld om extra instructie op het verrijkingswerk te geven, dat de leerkracht meer tijd krijgt om deze leerling te coachen of dat er individuele gesprekjes met een MHB-specialist plaatsvinden. Zo proberen we zoveel mogelijk bij de behoeften van de leerling aan te sluiten, het welbevinden te vergroten en ervoor te zorgen dat ook deze leerlingen zich blijven ontwikkelen.

In de groepen 1-2 worden ontwikkelingslijsten ingevuld die, samen met de observaties in de groep en samen met de KIJKlijnen, de basis vormen voor het wel/ niet deelnemen aan het Groeilab 1-2. Voor de hogere groepen gebruiken we de signaleringslijst ontwikkelingsvoorsprong, checklist profiel en checklist pedagogische leerlijnen. Deze documenten helpen om te motiveren waarom een kind deelneemt aan het Groeilab. Het stappenplan wat het afgelopen jaar is ontwikkeld, helpt om inzicht te krijgen in hoe we ons onderwijs voor MHB-leerlingen vormgeven.

Klusklas de Gouden Handen

Op onze school houden we zoveel als mogelijk is rekening met de verschillen tussen leerlingen. Voor heel praktische leerlingen houdt deze zorg in dat zij op één middag in de week werken met een leerkracht aan eigen doelen.

De klusklas is bedoeld voor leerlingen uit groep 7 en 8 die voldoen aan één of meer van de volgende kenmerken:

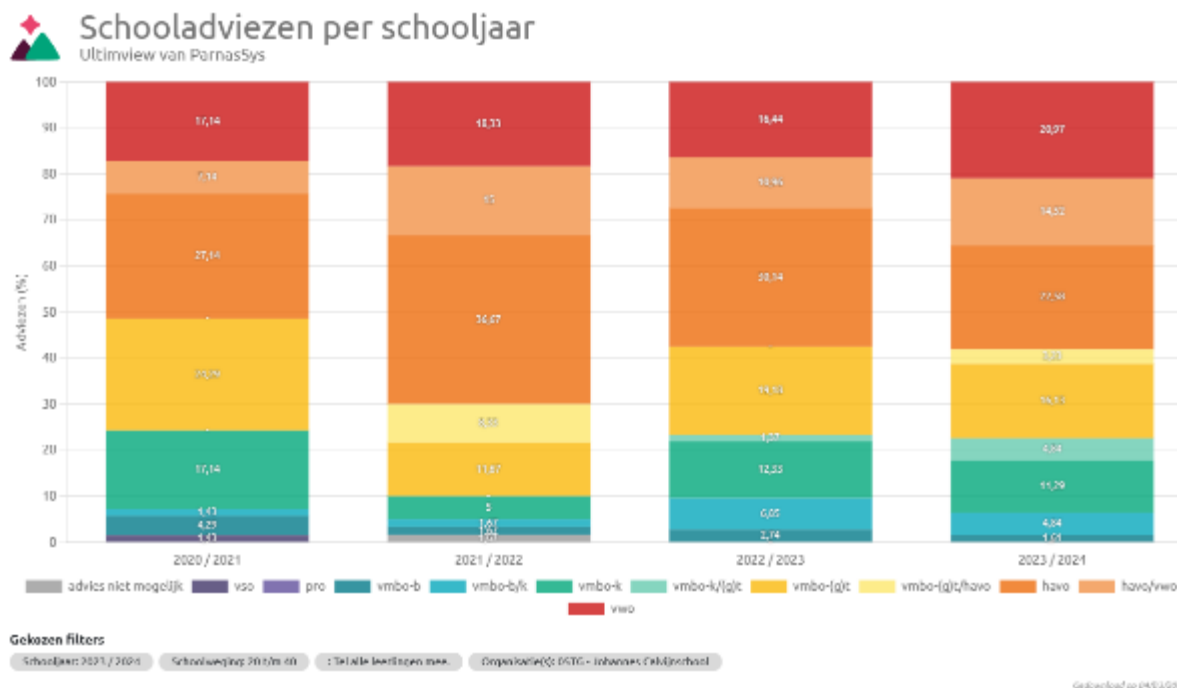
- Uitstroomniveau groep 6 (PRO, LWOO, BK)
- Eigen leerlijn op één van de hoofdvakken
- Lage score op graadmeters *welbevinden* en *betrokkenheid* op de leerkracht – en/of leerlingvragenlijst.

De IB-er bepaalt met de leerkracht welke leerlingen in aanmerking komen voor de klusklas.

3.7 Richting het voortgezet onderwijs

De leerlingen die onze school helemaal doorlopen hebben, vertrekken naar diverse scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. We onderhouden goede contacten met de VO-scholen in de regio om de doorstroom van de kinderen goed te laten verlopen.

De uitstroom van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs was in 2024 als volgt:



3.8 Toekomstige ontwikkelingen onderwijs

Onder de noemer 'houden en verbeteren wat je hebt', gaan we in 2025 verder met de trajecten van begrijpend lezen en rekenen. Bij burgerschap zal de monitoring van opbrengsten verder worden ingezet en gefinetuned. Voor handschriftonderwijs is een nieuwe methode in gebruik genomen in de groepen 3 en 4. Deze zal ook in groep 5 worden gebruikt en we zullen ons bezinnen op handschriftonderwijs in de bovenbouw.

Nieuwe dingen onderwerpen die vanaf cursus 2025-2026 aandacht zullen vragen zijn het opstellen van een programma voor mediawijsheid. Ook gaan we aan de slag met ons godsdienstonderwijs. We gaan na lange tijd weer kerkgeschiedenis geven, we gaan onze bijbelleeslessen verrijken met verschillende werkvormen en het bijbelrooster is aangepast.

Hoofdstuk 4 Personeel en organisatie

Gemotiveerde en gekwalificeerde leraren zijn onmisbaar voor het functioneren van de school. Leraren dienen persoonlijk en gezamenlijk gericht te zijn op groeien in het beroep. Dit betreft zowel de ontwikkeling van de vakinhoudelijke kennis als van de pedagogische en didactische kennis en vaardigheden. De organisatie maakt deze cultuur mogelijk, is gericht op ontwikkeling, erkent verschillen en spreekt mensen aan op persoonlijke kwaliteiten en verantwoordelijkheid. Daarbij wordt rekening gehouden met de talenten en mogelijkheden van de werknemer.

4.1 Het personeel

4.1.1 Personeelsbeleid

In het achterliggende jaar zijn alle normjaartaken opgesteld volgens de richtlijnen van de cao. Er wordt een gevalideerd observatie-instrument om didactische vaardigheden in kaart te brengen gebruikt bij de groepsbezoeken voor startende leerkrachten.

Beleid uitkeringen na ontslag

Wanneer er onverhoopt klachten zijn bij het personeel of wanneer op enig moment een ontslagprocedure gestart moet worden, wordt dit afgehandeld conform de cao Reformatorisch PO. De VGS te Ridderkerk wordt in dergelijke gevallen om juridische ondersteuning gevraagd.

Uitkeringskosten als gevolg van eigen risicodragerschap, kunnen bij de Stichting BWGS worden gedeclareerd, mits voldaan is aan de geldende regels daaromtrent. In het boekjaar 202 hebben geen afrekeningen of inhoudingen op de bekostiging betreffende uitkeringen van ex-werknemers plaatsgevonden.

4.1.2 Professionalisering

Professionalisering is noodzakelijk om de kwaliteit van het onderwijs en van de organisatie ook in de toekomst te kunnen waarborgen. Alle leraren hebben in hun normjaartaak ruimte om deel te nemen aan verschillende vormen van deskundigheidsbevordering. Dit betreft zowel persoonlijke vorming en ontwikkeling als (verplichte) teamontwikkeling.

De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is besteed aan interne coaching, opleiding, SAM-cursussen en nascholing.

4.1.3. Strategisch personeelsbeleid

Samen-leven en samen leren op de Johannes Calvijnsschool is de basis waaruit we ons werk doen. Dit vraagt om een bijpassende werkwijze met ruimte voor ieders persoonlijke mogelijkheden en kwaliteiten, waarbij tegelijkertijd rekening gehouden wordt met de verschillende functies, rollen, ervaring, expertise en verantwoordelijkheden die er binnen de organisatie zijn.

We voeren een actief scholings- en professionaliseringsbeleid gericht op de behoefte aan ontwikkeling op het niveau van de individuele medewerker en op die van het team. De personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad (MR) heeft ingestemd met dit beleid.

Binnen de school en de verschillende afdelingen is er expertise op de volgende kennisgebieden:

- Rekenen/wiskunde (post-HBO, rekencoördinator)
- Taal/lezen (post-HBO, taalcoördinator)
- Leerlingenzorg (post-HBO, master SEN)
- Leren & Innoveren (master L&I)
- Leidinggeven
- Lerarencoach (post-HBO)

Medewerkers met ervaring of specifieke expertise zijn voor ons de conceptdragers van de school. Samen met de schoolleiding zijn ze binnen het onderwijsteam verantwoordelijk voor de ontwikkeling en realisatie van het beleid op onze school. Op het niveau van de afdelingen en binnen de expertgroepen zijn ze ervoor verantwoordelijk dat de basiskwaliteit van het onderwijs in orde is.

De schoolleiding is integraal verantwoordelijk. Het onderwijsteam is samen met de schoolleiding, op de domeinen identiteit, pedagogiek en onderwijs, verantwoordelijk voor de realisatie van het schoolconcept. Dit is ingebed in het toezichtkader en de mandaatregeling en wordt uitgewerkt in het schoolplan en de jaarplannen. Binnen het onderwijsteam is er een mix van expertise en ervaring, waarbij ook medewerkers ingezet kunnen worden op basis van projectverantwoordelijkheid of -expertise. Het onderwijsteam is betrokken bij de ontwikkeling van expertise en de kwaliteit van het onderwijs binnen de afdelingen.

Door de jaarlijkse gesprekken met alle medewerkers wordt hierop geëvalueerd en plannen gemaakt voor de toekomst, passend bij de persoon en binnen onze organisatie. Het bestuur wordt periodiek op de hoogte gesteld van de teamprofessionalisering en hoe de schoolleiding dit heeft ingericht. Periodiek heeft een afvaardiging van het bestuur gesprekken met medewerkers waarin dit onderwerp ook aan de orde komt.

Teamprofessionalisering

In 2024 zijn er verschillende momenten van teamprofessionalisering geweest:

- Cursus werkplekbegeleider ten aanzien van een erkende opleidingsschool
- Rekentraject ter verbetering van de leerkrachtvaardigheden en implementatie nieuwe methode
- Studiemiddagen rondom begrijpend lezen
- Workshops rondom diverse thema's.

Persoonlijke scholing

Verschillende collega's hebben in het achterliggende jaar een opleiding afgerond:

Functionaris	Opleiding
Twee leraren	Gympleiding
Leraar	PABO
Intern Begeleider	IB-opleiding
Coördinator arrangementen	RT-opleiding
Leraar	Specialist in Gifted Education (MHB)
Schoolleiders	Diverse cursussen

Ook zijn diverse collega's in het achterliggende jaar gestart met een opleiding of nemen nog deel:

Functionaris	Opleiding
Onderwijsassistent	Ad PEP (niveau 5)
Twee leraren	Gympleiding

4.1.4 Groepsbezoeken en gesprekken

Een belangrijk middel om de professionaliteit van de leraar en de kwaliteit van het onderwijs in de groepen te kunnen beoordelen zijn de groepsbezoeken en het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken en gesprekken over de persoonlijke ontwikkeling.

In 2024 zijn de groepen bezocht. Er zijn functionerings- of beoordelingsgesprekken gevoerd met een deel van de personeelsleden.

4.1.5 Coaching

Nieuwbenoemde collega's werden de eerste twee jaar begeleid door de (interne) coach. Ook collega's die al langer in dienst zijn konden een coachtraject aanvragen of aangeboden krijgen. In juni is er een audit afgenomen door een externe commissie ten behoeve van de certificering voor een Erkende Op-leidingsschool. In november is dit certificaat uitgereikt tijdens een bijeenkomst.

4.1.6 Subsidies

In 2024 hebben we het laatste gedeelte van de subsidie zij-instroom ontvangen voor één leerkracht.

4.1.7 Het team

De samenstelling van het team

Hieronder staan enkele gegevens die betrekking hebben op de samenstelling van het team:

Statistische gegevens	2022	2023	2024
Aantal personeelsleden	76	75	72
Bezetting totaal (fte)	40,85	39,17	37,15
Aantal fulltimers (≥ 0,8 wtf)	18	16	15
Bezetting fulltimers (fte)	16,71	14,57	13,75
Percentage bezetting fulltimers	40,91%	37,2%	37,01%
Aantal parttimers (< 0,8 wtf)	58	59	57
Bezetting parttimers (fte)	24,14	24,6	23,40
Percentage bezetting parttimers	59,09%	62,8%	62,99%
Aantal schoolleiding	3	3	3
Bezetting schoolleiding (fte)	1,79	1,79	1,79
Aantal OOP	20	17	17
Bezetting OOP (fte)	10,07	7,62	7,30

Peildatum: 31 december 2024

Afkortingen: wtf werktijdfactor

fte fulltime-equivalent

OOP Onderwijsondersteunend personeel

Benoemingen en ontslag

Voor de (interne of externe) werving en selectie van personeel wordt het protocol Werving en Selectie van de Johannes Calvijnsschool gevolgd. Dit protocol is gebaseerd op de sollicitatiecode van de VGS.

In 2024 zijn er drie nieuwe personeelsleden benoemd. We hebben afscheid genomen van vijf personeelsleden. Verschillende stagiaires, waaronder een LIO-stagiaire, liep stage op de Johannes Calvijnsschool. Voor de nieuw benoemde personeelsleden en de LIO-stagiaire is tijdig een VOG aangevraagd. Zie onderstaande tabel:

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst (incl. LIO)	4	0	n.v.t.
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG- verplichting (tussenschoolse opvang)	8	0	n.v.t.

Jubilea

In 2024 waren drie collega's 25 jaar in dienst van onze school.

Verzuimcijfers

Het ziekteverzuim bedroeg de afgelopen jaren:

Jaar	2019	2020	2021	2022	2023	2024
JCS	1,90	0,85	0,90	2,15	4,37	1,14
NL	5,7	5,8	5,8	6,5	6,2	

Het landelijk verzuimcijfer over 2024 is op dit moment nog niet bekend.

In 2024 gingen drie collega's met zwangerschapsverlof.

4.2 De schoolorganisatie

4.2.1 De organisatiestructuur

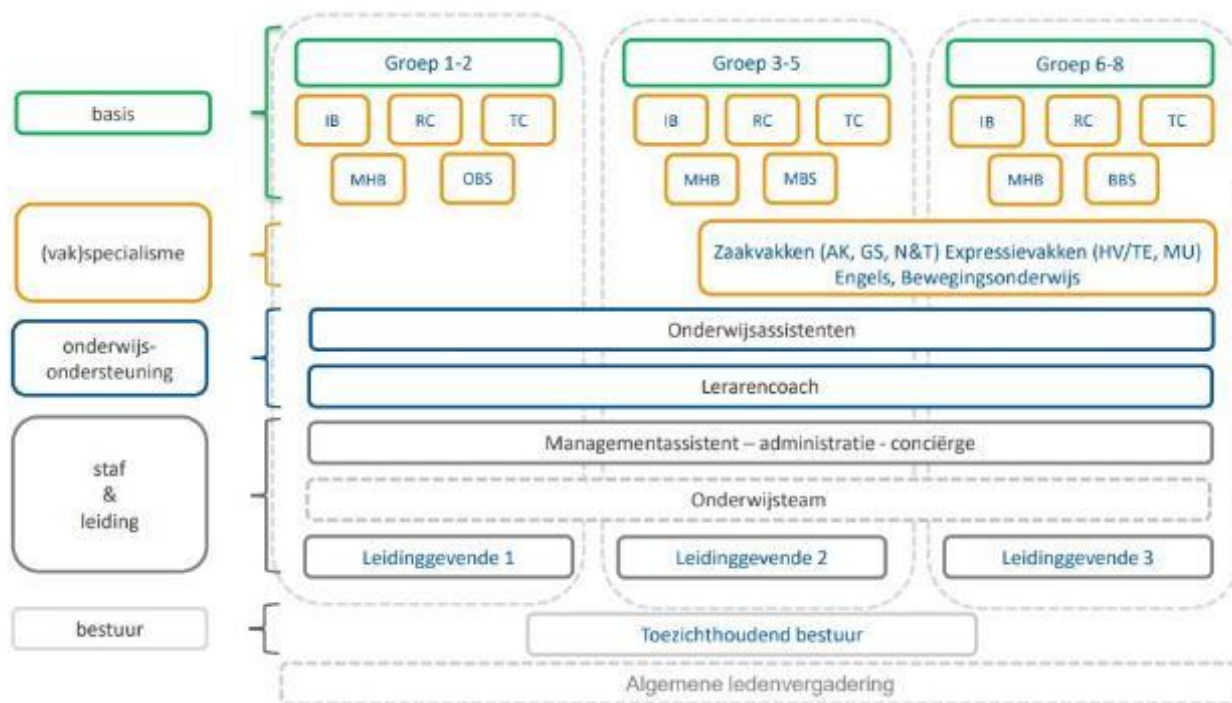
Onze organisatiestructuur is gebaseerd op de volgende punten:

- We organiseren ons op basis van professionaliteit.
- De verantwoordelijkheid voor de organisatie ligt bij ieder teamlid.
- Binnen het team mogen er verschillen zijn ten aanzien van ervaring en expertise.
- Er is een meerhoofdige schoolleiding.

De schoolleiding legt in bestuursvergaderingen verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur. Eén keer per jaar is er een algemene ledenvergadering, waarin het bestuur verantwoording aflegt aan de leden van de schoolvereniging.

Het organogram

Het organogram van de organisatie ziet er als volgt uit:



Bestuurlijke visitatie

De Code Goed Bestuur geeft (bindende) richtlijnen voor goed besturen. Onderdeel daarvan is dat het bestuur periodiek (eens in de vier jaar) deelneemt aan collegiale bestuurlijke visitatie. Hierbij worden waar nodig relevante belanghebbenden betrokken. In december 2023 heeft deze bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Het verslag van bevindingen en aanbevelingen is begin 2024 ontvangen en besproken met het toezichthoudend bestuur en de MR.

De inzet van vrijwilligers

In de schoolorganisatie zijn veel vrijwilligers actief. Door hun inzet kunnen allerlei school gerelateerde zaken doorgang vinden. Vrijwilligers worden bijvoorbeeld ingezet voor de schoolbibliotheek, als hulp bij de gymles in de onderbouw, voor kopieerwerkzaamheden en ter ondersteuning bij het lezen.

4.3 Aanpak werkdruk

4.3.1 Inzet van de middelen

Omdat het kabinet besloten heeft in 2019 extra geld beschikbaar te stellen voor het verlagen van de werkdruk, is er met het team en de MR nagedacht over de besteding van deze middelen. Dit resulteerde in een plan waarbij er een administratief medewerker wordt ingezet voor allerlei administratieve taken die werden uitgevoerd door leerkrachten.

Daarnaast worden er ambulante dagen toegekend aan de groepsleerkrachten, zodat zij meer voor- en nabereidingstijd hebben. In alle bouwen worden de onderwijsassistenten extra ingezet per groep. Een klein gedeelte van de werkdrukmiddelen is besteed aan materiaal of praktische verbeteringen ter verlichting van de werkdruk.

4.4 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie

De komende jaren worden geen wijzigingen verwacht in de personele bezetting van de verschillende personeelscategorieën van de organisatie.

Gemotiveerde en gekwalificeerde leraren zijn onmisbaar voor het functioneren van de school. Samen vormen de leraren een professionele pedagogische leergemeenschap. Dat betekent dat ze persoonlijk en gezamenlijk gericht zijn op groeien in het beroep. Er wordt gericht gewerkt aan het ontwikkelen van de persoonlijke kennis en vaardigheden; vakinhoudelijk, pedagogisch en didactisch en er is sprake van een evenwichtig taakbeleid, waardoor de taken evenredig verdeeld worden over het team. De collega's worden jaarlijks in de gelegenheid gesteld om hun voorkeur voor bepaalde taken aan te geven.

In het jaar 2024 hebben we een beperkt aantal keren een groep voor één dag naar huis moeten laten gaan in verband met lerarentekort veroorzaakt door ziekte.

Hoofdstuk 5 Financiën

5.1 Doelstellingen

Voor de realisatie van de doelstellingen van de school zijn financiële middelen nodig. Deze middelen dienen zodanig ingezet te worden dat de doelstellingen op organisatie- en schoolniveau op een effectieve en efficiënte manier worden behaald. Daarnaast moet het financieel management bijdragen aan de waarborging van het voortbestaan van de school. Om zorg te dragen voor een maximale onderwijskwaliteit moet het financieel beleid inhoud geven aan de sturing, beheersing en verantwoording van de financiële middelen.

5.2 Het belang van de aantallen

Op basis van de leerlingenaantallen en de leerlingengewichten worden gelden toegekend, die besteed moeten worden ten gunste van het onderwijs aan onze leerlingen. In de onderstaande tabel is het (verwachte) verloop van de leerlingaantallen van de Johannes Calvijnsschool te zien:

	01-10-23	01-02-24	01-02-25	01-02-26	01-02-27
Leeftijd 4 jaar	80	70	55	73	70
Leeftijd 5 jaar	80	58	65	74	73
Leeftijd 6 jaar	68	89	59	65	74
Leeftijd 7 jaar	66	67	85	59	65
Leeftijd 8 jaar	72	67	64	85	59
Leeftijd 9 jaar	58	58	65	64	85
Leeftijd 10 jaar	68	66	56	65	64
Leeftijd 11 jaar	71	69	66	56	65
Leeftijd 12 jaar	3	22	29	22	20
Leerlingentotaal	566	566	587	563	575

De datum voor de leerlingtelling in het primair onderwijs is verplaatst van 1 oktober naar 1 februari. Deze telling is vanaf 2024 aangehouden in bovenstaand schema. In de aantallen zijn geen grote verschuivingen te zien. Dat betekent dat er ook met betrekking tot de inkomsten een stabiel beeld te zien is.

5.3 Financieel overzicht

5.3.1 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	4.037	4.028	3.967	61
Overige overheidsbijdragen	2	2	-	2
Overige baten	61	60	43	17
Totaal baten	4.099	4.090	4.010	80
Lasten				
Personele lasten	3.317	3.491	3.501	-10
Afschrijvingen	124	122	123	-1
Huisvestingslasten	170	170	166	5
Leermiddelen	152	195	171	24
Overige instellingslasten	164	177	149	28
Totaal lasten	3.929	4.155	4.110	46
Saldo baten en lasten	171	-65	-	34
Saldo fin. baten en lasten	9	22	15	7
Nettoresultaat	180	-43	-85	42

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Johannes Calvijnsschool	177.805	-50.103	-85.835	35.732
Vereniging	1.856	7.250	1.201	6.049
Totaal	179.661	-42.853	-84.634	41.781

Toelichting verschillen dit jaar ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2024 ten opzichte van 2023* kent verschillende oorzaken. Ten eerste is de bekostiging anders door een ander leerlingaantal. Daarnaast is er een verschil in inzet en zijn er binnen de loonkosten, vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. Verder laten met name de leermiddelen een verhoging zien. Dit betreft vooral een hogere besteding op het onderwijsleerpakket en de computerkosten. Ook de financiële baten laten door een stijging van de rente een hogere waarde zien.

Toelichting verschillen ten opzichte van de begroting

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van 61.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+ € 52.000); extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten van 52.000 euro;
- (+ € 15.000); extra uitbetaling passend onderwijs door het samenwerkingsverband 15.000 euro;
- (- € 11.000); lagere ontvangsten vanuit zorgarrangementen;
- (+ € 5.000); een subsidie zij-instroom.

Er is een gemeentelijk bijdrage beschikbaar gesteld voor 'onderwijskundige vernieuwingen'. De *overige baten* komen 17.000 euro hoger uit dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door de overblijfgelden. Hiertegenover staan ook hogere kosten.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 10.000 euro lager uit dan begroot. Voor 66.000 euro negatief heeft dit betrekking op loonkosten terwijl de overige personele lasten 56.000 hoger lagen dan begroot. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 46.000): voor 46.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO verhoging. Deze is in oktober ingegaan;
- (- € 48.000): met name door de teruggang van een groep die niet was begroot;
- (- € 56.000): lagere vervangingskosten (134.000 begroot);
- (- € 8.000): als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was begroot voor 17.500 terwijl de teruggave 26.500 euro betrof. Dit is opgenomen onder de sociale lasten.

De genoemde overschrijding op de *overige personele lasten* van 56.000 euro kent de volgende oorzaken:

- (+ € 18.000): kosten (dotatie) vanwege een nieuw gevormde personele voorziening (duurzame inzetbaarheid);
- (+ € 29.000): kosten scholing/schoolontwikkeling waaronder..
- (+ € 10.000); representatiekosten personeel waaronder..
- Het restant verschil bestaat uit een besparing op de begrote wervingskosten en relatief kleinere overschrijdingen op de overige budgetten.

De *afschrijvingen* en de *huisvestingslasten* wijken in totaal slechts beperkt van de begroting af. Wel is er binnen de huisvestingskosten een verschuiving zichtbaar tussen de energiekosten (hoger dan begroot) en zakelijke belastingen (lager dan begroot). Laatstgenoemde is lager dan 2023 doordat er toen afrekeningen vanuit eerdere jaren waren ontvangen.

Bij de *leermiddelen* is een nadelig resultaat zichtbaar van 24.000 euro. Dit is vooral toe te schrijven aan een hogere besteding op het onderwijsleerpakket. Ook de kopieerkosten waren te laag begroot.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding van 28.000 euro zien. Met name de besteding op onderhoud/aanschaffing van klein materiaal valt op. Doordat de investeringsgrens sinds 2 jaar is verhoogd, zijn er meer bestedingen geweest die onder deze post gaan vallen. Ook de post 'cultuureducatie' valt op. Dit zou administratief echter ook verwerkt kunnen zijn onder de 'leerlinggebonden activiteiten' welke onder de 'overige' zijn opgenomen. De verklaring dat er daar dan weer een overschrijding zou zijn, is dan te verklaren door de hogere 'kosten overblijven', welke ook bij de overige baten reeds is genoemd. Hier zijn dus ook hogere ontvangsten voor geweest.

De ontvangen rente bedraagt ruim 22.000 euro. Dit was voorzichtig begroot.

5.3.2 Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Materiële vaste activa	753	533	600
Financiële vaste activa	47	47	47
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>800</i>	<i>580</i>	<i>648</i>
Vorderingen	71	83	91
Liquide middelen	1.712	1.967	1.676
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.783</i>	<i>2.051</i>	<i>1.767</i>
Totaal activa	2.583	2.631	2.415
PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Algemene reserve	1.195	940	1.123
Bestemmingsreserves publiek	502	807	392
Bestemmingsreserves privaat	306	299	297
<i>Eigen vermogen</i>	<i>2.003</i>	<i>2.046</i>	<i>1.812</i>
Voorzieningen	50	32	73
Kortlopende schulden	530	552	530
Totaal passiva	2.583	2.631	2.415

De verschillen in het resultaat 2024 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2024 is er voor ruim 342.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 245.000 euro. De afschrijvingen in 2024 bedroegen 122.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Overige	326.137	euro	<i>m.n. vernieuwen schoolplein</i>
ICT	8.301	euro	<i>PC modules prowiseborden</i>
Inventaris en apparatuur	7.721	euro	<i>Telefooninstallatie</i>
Totaal	342.159	euro	

De liquide middelen zijn, met name door deze investeringen, gedaald.

De *reserves* zijn met 43.000 euro gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves. De publieke bestemmingsreserves betreffen een reserve NPO-gelden, een reserve voor de gelden van de ontvangen vreemdelingenbekostiging en een reserve voor toekomstig te investeren groot onderhoud.

Het saldo *voorzieningen*, welke bestaat uit een voorziening duurzame inzetbaarheid en een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen, is met 18.000 euro gestegen. Dit betreft de dotaties op deze voorzieningen.

5.3.3. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Totaal	566	559	563	575	591	587

Het leerlingaantal is afgelopen jaren voornamelijk gestegen. Ook in de komende jaren wordt dit verwacht.

FTE

Functiecategorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	1,79	1,79	1,79	1,79	1,79	1,79
Leerkracht	29,59	29,16	28,07	28,01	27,12	27,53
Onderwijsondersteunend personeel	8,35	7,44	7,30	7,30	7,30	7,30
Vervanging eigen rekening	0,70	0,83	1,08	0,95	0,95	0,95
Totaal	40,44	39,23	38,23	38,05	37,16	37,57

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Met name vanwege de NPO gelden was extra inzet mogelijk. Dit is inmiddels deels weer afgebouwd en lijkt de komende jaren nog wat verder in te krimpen. Er is langjarig met name gekeken bij welke inzet de begroting relatief beheersbaar blijft, maar ook wat formatief nodig is in relatie tot de leerlingaantallen.

5.4 Staat van baten en lasten – begroting

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	4.028	4.094	4.085	4.221
Overige overheidsbijdragen	2	-	-	-
Overige baten	60	73	58	58
Totaal baten	4.090	4.167	4.143	4.279
Lasten				
Personele lasten	3.491	3.636	3.679	3.563
Afschrijvingen	122	136	130	138
Huisvestingslasten	170	176	176	176
Leermiddelen	195	171	171	171
Overige instellingslasten	177	150	150	150
Totaal lasten	4.155	4.268	4.306	4.198
Saldo baten en lasten	-65	-102	-163	81
Saldo fin. baten en lasten	22	19	16	16
Nettoresultaat	-43	-83	-147	97

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren eerst nog negatieve resultaten zien. Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2028 en 2029 is er een oplopend positief resultaat begroot. Uiteindelijk zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

5.4.1 Balans

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	753	1.023	1.055	1.361
Financiële vaste activa	47	47	47	47
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>800</i>	<i>1.070</i>	<i>1.102</i>	<i>1.408</i>
Vorderingen	71	89	89	89
Liquide middelen	1.712	1.305	1.127	918
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.783</i>	<i>1.394</i>	<i>1.216</i>	<i>1.007</i>
Totaal activa	2.583	2.465	2.318	2.415

PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Algemene reserve	1.195	1.244	1.128	1.280
Best. reserve publiek	502	377	341	281
Best. reserve privaat	306	310	314	319
<i>Eigen vermogen</i>	<i>2.003</i>	<i>1.931</i>	<i>1.784</i>	<i>1.881</i>
Voorzieningen	50	34	34	34
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	530	500	500	500
Totaal passiva	2.583	2.465	2.318	2.415

Bovenstaande tabel toont de balans over 2024 en de jaren hierop volgend. De balans van 2024 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2024 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2024. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren verder toe zullen nemen. De investeringsbegroting is grotendeels concreet. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn; vernieuwing kleuterplein, te activeren groot onderhoud, ICT en leerlingenmeubilair.

De liquide middelen laten mede daardoor een daling zien. Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen.

5.5 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2023 en 2024, worden tevens de begrote waarden getoond. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit 2	0,30	0,79	0,79	0,78	0,77	0,78
Liquiditeit	1,00	3,71	3,36	2,79	2,43	2,01
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,97	1,53	1,17	1,05	0,92

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name het niet voldoen aan de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit 2* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen plus de voorzieningen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De inspectienorm bedraagt 1. Bij een waarde van 1 zijn de aanwezige kortlopende middelen even hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. In beginsel lijkt deze waarde te hoog. Er is echter reeds een afbouw zichtbaar, maar belangrijker; voor een deel van het vermogen is een bestemmingsreserve gevormd. Zonder deze bestemmingsreserves is het totale publieke vermogen eind 2024 ruim 5 ton lager. De ‘verhouding eigen vermogen excl. bestemmingsreserves ten opzichte van de signaleringswaarde’ komt daarmee eind 2024 uit op 1,34.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	37,48%	31,04%	22,16%	17,84%	12,32%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	5%	30,15%	23,53%	14,69%	10,24%	4,85%

De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie. Rekening houdend met het alleen de algemene reserves (dus excl. publieke bestemmingsreserves) bedraagt het publieke weerstandsvermogen eind 2024 circa 11%.

5.6 Financieel beleid

Treasury

In 2024 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de ‘Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016’ en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Vanuit private middelen zijn leningen verstrekt aan het samenwerkingsverband WSNS Barendrecht. Het betreft een tweetal leningen die aangegaan zijn per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). Ten opzichte van vorig jaar is het leningbedrag niet aangepast. Totaal gaat het om 47.243 euro per 31 december 2024. De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2024 betreft dit 3,53%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen.

De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

De risicoanalyse is voor het laatst in 2022 opgesteld en wordt gemiddeld eens in de 3 á 4 jaar herijkt.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een lichte teruggang van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we waar nodig een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verlopen. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: door de omvang van het personeelsbestand is het mogelijk om uitval op te vangen. Daarnaast kan ambulant personeel worden ingezet. Verder zijn er vaste invallers die aan de school zijn verbonden. Er wordt naar gestreefd om geen groepen naar huis te hoeven sturen. Mede door een goede teamspirit is dit vrijwel altijd gelukt.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er wordt zoveel als mogelijk gewerkt met minimaal 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd. Vanwege de grootte van de organisatie is dit ook mogelijk.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Het opleidingsbudget is erop gericht om de onderwijskundige expertise uit te breiden. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie en is er een lerende houding. Dit wordt ook van het personeel verwacht. De kwaliteit wordt door de organisatie als up-to-date ervaren. Hierop wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: er is voldoende zicht op de aanwas van leerlingen. De geboortecijfers van de deelnemende kerken zijn goed te volgen. De gemeentelijke prognose geeft een wat minder scherp beeld. In de nabije toekomst wordt er een complete wijk gebouwd in de gemeente wat zorgt voor een hogere instroom. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren. Daarnaast nemen we deel in de gesprekken met de gemeente m.b.t. nieuwbouw/uitbreiding van de school.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Hierbij kan gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. *Mogelijk leidt dit in de toekomst tot het vormen van een spaardoel.* Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen. Hierover vinden tijdig gesprekken plaats met de gemeente.

Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanung in kaart gebracht. Om toekomstig goed zicht te houden op het nog uit te voeren groot onderhoud, wordt er een bestemmingsreserve aangelegd. In deze bestemmingsreserve is naar rato het te verwachten groot onderhoud opgenomen. Dit saldo wordt verminderd door de (verwachte) investeringen. Deze bestemmingsreserve is gebaseerd op het MJOP. Hierbij is uitgegaan van een verwachte einddatum die naar verwachting rond 2040 zal liggen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

5.7 Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 5% als risicobuffer is vastgesteld.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

Hoofdstuk 6 Beheer bezittingen en gebouwen

6.1 Omgaan met bezit

Het bestuur draagt zorg voor het verantwoord omgaan met de bezittingen en gebouwen die behoren tot de schoolorganisatie. Ons schoolgebouw telt 24 lokalen, een noodlokaal, een speellokaal en een aantal ruimtes voor de schoolleiding, onderwijsondersteuning en staffunctionarissen. Het schoolgebouw verkeert in een voldoende goede staat, waarbij de veiligheid voor kinderen en personeel in het oog wordt gehouden.

6.2 Huisvesting

Meerjarenonderhoudsplan

In het meerjarenonderhoudsplan (MJOP), dat jaarlijks geactualiseerd wordt, zijn alle te verwachten kosten opgenomen die noodzakelijk zijn om het gebouw en de installaties ook op langere termijn te kunnen laten functioneren. In het achterliggende jaar zijn er in en rond het gebouw op diverse plaatsen werkzaamheden uitgevoerd overeenkomstig de MJOP 2024.

Met de gemeente is gesproken over de lange termijn inzake de huisvesting. Vanuit de MJOP blijkt dat we rond 2038 grote renovatiekosten krijgen. De gemeente heeft te kennen gegeven vooralsnog niet bij te willen dragen in de renovatiekosten. Vanuit de rijksoverheid komt er nieuwe regelgeving m.b.t. nieuwbouw. In deze regelgeving kan er ook door de gemeente besloten worden om over te gaan tot renovatie. De gemeente heeft een onderzoek ingesteld bij alle scholen om zo tot een gedegen Integraal HuisvestingsPlan (IHP) te komen. In het concept IHP, wat nog door de gemeenteraad vastgesteld moet worden, is opgenomen dat de Johannes Calvijnsschool over enkele jaren aan de beurt is voor grootschalige renovatie. Wat daarbij de eisen en kaders van de gemeente worden is nog onduidelijk. Deze worden naar verwachting in 2025 vastgesteld.

Noodlokaal

Door de gemeente is per 1 maart 2021 een noodlokaal geplaatst. Dit noodlokaal is in samenwerking met Wasko aangevraagd. De plaatsing is goedgekeurd voor 5 jaar. Per jaar zal de gemeente bij de school inventariseren of het lokaal nog noodzakelijk is. Vanaf het moment van plaatsing heeft de instroomgroep hiervan gebruik gemaakt. Vanaf januari 2021 heeft Wasko in het noodlokaal een peuterspeelzaalgroep geopend. We verwachten het noodlokaal minimaal tot en met schooljaar 2025-2026 nodig te hebben.

Binnenklimaat onderzoek

Onze aanvraag voor toekenning van de subsidieregeling m.b.t. het binnenklimaat (vergoeding van 30% van de kosten) is door de Rijksoverheid goedgekeurd. Op uiterlijk 31 augustus 2022 moest er gestart zijn met de werkzaamheden, waarbij deze voor 31 augustus 2023 zouden moeten zijn afgerond. Deze termijnen zijn verlengd naar 31 december 2023 als startdatum en uiterste einddatum 31 augustus 2025.

De gemeente Sliedrecht heeft te kennen gegeven niet bij te dragen in de kosten die deze werkzaamheden met zich meebrengen, maar dit mee te willen nemen in het gehele IHP. We zullen geen gebruik maken van deze subsidieregeling omdat we dit niet binnen de gestelde termijn kunnen realiseren.

Herinrichting schoolplein

In 2024 hebben we het grote schoolplein opnieuw ingericht. Bij deze herinrichting is het schoolplein opnieuw bestraat, zijn er nieuwe speeltoestellen geplaatst en is het schoolplein voorzien van nieuwe bomen en planten.

6.3 ICT

In 2024 is gerealiseerd dat, na de overstap van Symbis naar Heutink ICT, alles naar behoren functioneert.

Licentiekosten stijgen elk jaar, maar de kosten via Heutink ICT zijn toch iets lager dan de voorgaande jaren via Symbis. Dat komt vooral door extra werkzaamheden die binnen het contract vallen.

De telefooncentrale is vervangen zodat contacten via telefonie goed mogelijk zijn.

Digitale borden worden om de 8 jaar vervangen. De pc-modules die in de borden wordt gebruikt, om de 4 jaar. Daardoor kunnen collega's met goed werkende apparatuur hun werk doen.

Informatiebeveiliging & Privacy

Een scala aan voorzieningen zorgt ervoor dat medewerkers en leerlingen met een digitaal veilige omgeving werken. In 2024 zijn deze gecheckt en aangescherpt. De toegang tot ons netwerk, leerling- en medewerkersgegevens is beveiligd met tweestapsverificatie. Er is een back-up van alle gegevens, zoals SharePoint en e-mail. Voor het geval de glasvezelverbinding niet functioneert, is er een extra internetaansluiting als back-up. Er draait up-to-date antivirus- en securitysoftware op onze systemen.

Hoeveel beveiligingsvoorzieningen er ook zijn, de gebruikers blijven een schakel in de beveiligingsketen die voor risico's zorgen. Om dat risico te beperken is bij het personeel een bewustwordingscampagne uitgevoerd. Als vervolg hiervan is AVG en veiligheid van gegevens onder de aandacht gebracht door een scholingsbijeenkomst met het hele team. Ook is een phishingcampagne uitgevoerd, om medewerkers bewust te maken van de risico's van phishing e-mails. Stafmedewerkers gebruiken een passwordmanager. Ten slotte gebruiken IB-ers versleutelde mail om privacygevoelige berichten naar buiten de organisatie te versturen.

6.4 Duurzaamheid

In 2024 zijn de werkzaamheden verder uitgevoerd om te voldoen aan de energiebesparingsplicht. Hiervoor is een keuring gedaan. Vanuit de keuring is er nog een restpunt opgepakt. Daarna heeft er een herkeuring plaats gevonden en het project is daarmee afgerond.

In 2024 is het project rondom het vervangen van de bestaande verlichting door LED-verlichting afgerond.

6.5 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie

Alle uitgaven op het gebied van het buitenonderhoud vallen vanaf 1 januari 2015 onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. De verwachte inkomsten vanuit het Rijk blijken voor de komende tien à vijftien jaar dekkend te zijn voor de geplande uitgaven – op basis van de meerjaren-onderhoudsplanning. Hierna moeten er renovatiewerkzaamheden worden uitgevoerd wat hogere kosten met zich mee zal brengen. In het afgelopen jaar zijn we opnieuw in gesprek geweest met de gemeente Sliedrecht. Dit heeft ertoe geleid dat er een Integraal Huisvestingsplan (IHP) wordt gemaakt met een horizon van 20 jaar. Hierdoor gaan we het komende jaar beter inzicht krijgen in de plannen van de gemeente met betrekking tot ons schoolgebouw. Duurzaamheid heeft bij deze plannen een grote prioriteit.

In 2024 is er een duurzaamheidsscan voor het gebouw gedaan, om zo een meerjarenplan inzake duurzaamheid te kunnen maken.

Hoofdstuk 7 Interne en externe communicatie

7.1 Doelstelling

Communiceren is niet alleen spreken, maar ook luisteren. Bij communicatie is er sprake van tweerichtingsverkeer. Goede communicatie is voor elke organisatie onmisbaar. Het betreft dan zowel de interne als de externe communicatie. Onze organisatie kent vele vormen van interne en externe communicatie. We streven ernaar op een open, transparante en zuivere manier te communiceren.

7.2 Interne communicatie

7.2.1 Als bestuur

Het bestuur vergaderde in het achterliggende jaar negen keer en was op diverse momenten aanwezig bij bijeenkomsten in de school. De schoolleiding rapporteerde over de gang van zaken binnen de organisatie, onder meer middels managementrapportages, aan het bestuur.

7.2.2 Met het team

Het team vergaderde in het achterliggende jaar diverse keren in verschillende samenstellingen. Daarnaast wordt het team van diverse zaken op de hoogte gehouden via de interne nieuwsbrief.

7.2.3 Met de MR

De MR vergaderde enkele keren in het achterliggende jaar, in aanwezigheid van de schoolleiding. In 2024 is er één MR-lid afgetreden uit de personeelsgeleding. Eén nieuw lid is toegetreden. De MR van de Johannes Calvijnsschool bestaat per 01-08-2024 uit de volgende leden:

Naam	Functie	Betreft
Mw. J. Awdisho	Voorzitter	Oudergeleding
Mw. P. Meerkkerk-Boelen	Algemeen MR-lid	Personeelsgeleding
Mevr. N. Oosse	Notulist	Oudergeleding
Dhr. M. Kraaijeveld	Contactpersoon naar ouders	Oudergeleding
Mw. M. van Beek	Secretaris	Personeelsgeleding
Mevr. C. van der Steenhoven	Contactpersoon personeel	Personeelsgeleding

7.3 Externe communicatie

7.3.1 Met direct betrokkenen

Onze schriftelijke informatievoorziening bestaat uit:

- een jaarverslag voor leden van de schoolvereniging;
- een schoolgids, die we jaarlijks uitgeven;
- een maandelijks nieuwsbrief;
- de website: www.calvijn.nu;
- de ouderapp Parro.

Onze mondelinge informatievoorziening bestaat uit:

- informatieavonden; in de klassen werd uitleg gegeven over de gang van zaken in de groep.
- startgesprekken;
- oudercontactmomenten;
- schoolkeuzegesprekken.

In november is er een informatieavond voor ouders georganiseerd in relatie tot de doelen uit het jaarplan rondom Identiteit.

Bij de klachtencommissie zijn in 2024 geen klachten binnengekomen.

Bij de in- en externe vertrouwenspersonen zijn in 2024 geen meldingen gedaan.

7.3.2 Met diverse organisaties

Onze school onderhoudt met diverse andere organisaties contacten:

- Kerken
Een aantal predikanten vanuit de achterban heeft een bijdrage geleverd aan de weekopeningen d.m.v. een bijbelvertelling. Er is een overleg geweest tussen de kerkenraden en de schoolleiding met als doel de communicatielijn kort te houden
- Augustinusschool in Papendrecht
Met deze school hebben we een samenwerkingsovereenkomst. Deze overeenkomst is in 2024 opnieuw aangegaan voor een periode van tien jaar.
- Gemeente Sliedrecht
Er is periodiek overleg tussen de verschillende scholen uit Sliedrecht en de gemeente. Hier nemen we actief aan deel.
- SBO De Akker
Er is waar nodig contact over zorgleerlingen en I of bij verwijzingen.
- FPO-Rijnmond
Enkele keren vergaderden de besturen en/of de directies van deze regio om de hoofdlijnen van het reformatorisch onderwijs met elkaar te bespreken. Binnen de FPO-Rijnmond zijn clusterverbanden. Wij behoren bij het cluster met de scholen van Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Leerdam, Papendrecht, Streefkerk en Werkendam. Het cluster was in 2024 niet actief.
- Berséba
We zijn aangesloten bij het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband voor primair en speciaal onderwijs Berséba.
- WASKO
We zijn tevreden met de samenwerking, waarin mogelijkheden voor de toekomst liggen. Er is goed contact bij het aannemen van personeel waarin ons advies wordt opgevolgd. Wel is er een landelijk tekort m.b.t. het personeel van de peuterspeelzalen.
Vanuit de gemeente is er subsidie vrijgekomen waardoor de IB-er van de onderbouw 40 uur in het jaar ook op de PSZ ingezet kan worden. Deze samenwerking wordt van beide kanten als positief en effectief ervaren.
De BSO op school wordt georganiseerd door en valt onder verantwoordelijkheid van WASKO.
- Buurtbewoners
Er is jaarlijks contact tussen de school en buurtbewoners, waarbij er blijvend aandacht is voor de verkeersproblematiek.

7.4 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie

De bovengenoemde contacten worden ook in de toekomst onderhouden. Met verschillende scholen in de regio worden contacten onderhouden.

Hoofdstuk 8 Verslag toezichthoudend bestuur

8.1 Verantwoordelijkheden van het bestuur

De Johannes Calvijnschool gaat uit van de Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging, gevestigd in Sliedrecht. De leden van de vereniging hebben uit hun midden een toezichthoudend bestuur gekozen. In de statuten van de vereniging is de verantwoordelijkheid van het bestuur geregeld.

De meerderheid, inclusief de voorzitter, bestaat uit leden van de Christelijke Gereformeerde Kerken. De overige leden van het bestuur behoren tot de Protestantse Kerk in Nederland (Hervormd op Gereformeerde Grondslag), de Hersteld Hervormde Kerk of de (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Nederland). De leden zijn gekozen op basis van professie en vanuit deze hoedanigheid verantwoordelijk voor een van de bestuurlijke beleidsdomeinen. Zij doen hun werk onbezoldigd.

Het bestuur houdt toezicht vanuit haar verantwoordelijkheid om onderwijs te geven dat (minimaal) voldoet aan de deugdelijkheidseisen voor wat betreft onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg. Daarnaast houdt zij toezicht op de realisatie van de eigen visie en ambitie. Dit wordt gemonitord met behulp van een adequaat functionerend systeem van kwaliteitszorg. Ook financieel wordt o.a. toegezien op rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van verkregen middelen.

8.2 Code goed bestuur

De inrichting van bestuur en toezicht is gebaseerd op het systeem van Policy Governance. Dit regelt de verhouding tussen het toezichthoudend bestuur en de schoolleiding. Als vertegenwoordiger van de eigenaren, de leden van de vereniging, formuleert het bestuur uitspraken over de te bepalen doelstellingen en randvoorwaarden en is de uitvoering gemandateerd aan de schoolleiding. Dit is vastgelegd in het toezichtkader en de mandaatregeling.

Het bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur zoals die door de PO-Raad is vastgesteld. Het bestuur handelt in lijn met de diverse rollen van een toezichthouder: adviseren, goed werkgeverschap en toezicht houden. De adviserende rol is geheel vrijblijvend op de domeinen die beschreven staan in het toezichtkader en de mandaatregeling. Identiteit en het benoemingsbeleid (voor zover het gaat om het onderdeel identiteit) vallen buiten het mandaat van de schoolleiding.

Uit de Code goed bestuur volgt dat de zittingstermijn van een bestuurslid gemaximeerd is op twee termijnen (van vier jaar). Ten aanzien van de heer J. Kok is beredeneerd van deze zittingstermijn afgeweken. Gelet op de wens om langer van zijn kennis en ervaring gebruik te kunnen maken is zijn zittingstermijn met één termijn verlengd. Tijdens deze derde termijn is de heer J. Kok, medio 2024, tussentijds afgetreden.

8.3 Toezichthoudende activiteiten

Het bestuur heeft gefunctioneerd als werkgever conform de in het toezichtkader en mandaatregeling vastgestelde verantwoordelijkheden en heeft de volgende besluiten genomen in de negen vergaderingen die gehouden zijn in 2024:

- Het jaarverslag 2023 is vastgesteld.
- Het arbojaarverslag 2023 is vastgesteld.
- De jaarrekening 2023 is vastgesteld.
- Een externe accountant is benoemd.
- De begroting van 2025 is vastgesteld.
- Het Formatieplan 2024-2025 is vastgesteld.
- Het bestuur is akkoord gegaan met de verhoogde kosten van ruim € 96.000,- voor de herinrichting van het schoolplein.

- Het bestuur heeft ingestemd met het vervangingsplan voor het zwangerschapsverlof van schoolleider mw. N. van den Dool-den Hollander.
- Hoofdstuk 3 uit de Schoolgids (Identiteit) is vastgesteld.
- Het bestuur heeft de Integriteitscode vastgesteld.
- Het bestuur heeft de volgende kandidaten enkelvoudig voorgesteld aan de ledenvergadering ter vervanging van de periodiek aftredende bestuursleden: mw. mr. A.M. Rozendaal-Kroneman en de heer drs. ir. C.D.A. Verweij.

Samenwerking met Augustinusschool Papendrecht

Een afvaardiging van het toezichthoudend bestuur en de schoolleiding heeft enkele gesprekken gevoerd met het bestuur van de Augustinusschool in Papendrecht. Op grond hiervan heeft het bestuur besloten de samenwerkingsovereenkomst met de Augustinusschool (ter waarborging van het reformatorisch onderwijs in Papendrecht) voort te zetten. De samenwerkingsovereenkomst is opgesteld, juridisch getoetst en begin 2024 namens beide scholen ondertekend.

Daarnaast was dit jaar een afvaardiging van het toezichthoudend bestuur en de schoolleiding betrokken bij de wervingsprocedure van en het sollicitatietraject met de nieuwe directeur van de Augustinusschool.

Actualisatie Good governance

In 2023 werd een adviseur van de VGS uitgenodigd om het thema toezichthouden vanuit de huidige Code Goed bestuur te bespreken en suggesties te doen voor verbetering. In vervolg daarop besloot het bestuur om de wijze waarop zij haar toezichthoudende taken ten opzichte van de schoolleiding formeel heeft vastgelegd te actualiseren. Het doel van dat traject is om de geldende afspraken deels opnieuw te doordenken en deze, voor zover nodig, geactualiseerd vast te leggen. In dit traject wordt ook betrokken de eventuele actualisatie van het huishoudelijk reglement van de schoolvereniging. Het bestuur is voornemens dit traject in 2025 af te ronden.

8.4 Overige activiteiten

De MR is in 2024 twee keer uitgenodigd om een deel van de bestuursvergadering bij te wonen. Tijdens deze ontmoetingen spreken het bestuur en de MR onder meer over het oordeel van de MR ten aanzien van de wijze waarop de schoolleiding acteert. Er is sprake van een constructieve samenwerking.

Het bestuur was aanwezig op de nieuwjaarsbijeenkomst van begin januari, waarvoor zowel het team als leden van het bestuur en de MR en afgevaardigden vanuit de kerkenraden waren uitgenodigd. Na een gezamenlijke maaltijd verzorgde mevrouw E. (Els) van Dijk, voormalig directeur van de Evangelische Hogeschool te Amersfoort een boeiende lezing.

Medio 2024 vond het jaarlijkse overleg met de kerkenraden plaats. Vanuit het toezichthoudende bestuur waren daarbij twee bestuursleden aanwezig.

8.5 Samenstelling en werkwijze

Het bestuur bestaat conform de statuten uit zeven of negen leden vanuit de kerkelijke achterban. De meerderheid moet lid van de Christelijke Gereformeerde Kerk(en) zijn. De voorzitter behoort tot de Christelijke Gereformeerde Kerk Beth-El, tenzij hierin niet kan worden voorzien.

Het bestuur is in de eerste plaats de representant van de eigenaren, de leden van de vereniging, die op het bestaan van onze schoolorganisatie zijn aangewezen. Zij vormen de bron van legitimiteit van bestuur en toezicht. Om te bepalen waartoe de organisatie er is en op welke wijze er te werk gegaan wordt, formuleert het bestuur zo goed mogelijk het belang van de eigenaren.

De bestuursverantwoordelijkheid berust niet bij individuele bestuurders maar bij het bestuur als geheel en vereist daarom discipline van elk bestuurslid. De bestuursleden worden aangetrokken op basis van vooraf vastgestelde profielen en zijn vanuit hun expertise binnen het collectief verantwoordelijk voor het daarbij passende beleidsdomein.

In onderstaand schema ziet u de samenstelling van het bestuur per 31 december 2024, de verschillende functies, de portefeuillevverdeling, de kerkelijke denominatie waartoe de verschillende bestuursleden behoren en het jaar waarin het betreffende bestuurslid conform de statuten uiterlijk dient af te treden.

Naam	Functie	Portefeuille	Kerk	Aftredend
mr. D.J. de Haan	Voorzitter	Algemeen/Juridisch	CGK-BE	2026
J.J. den Besten	Secretaris	Onderwijs	CGK-BE	2029
drs. ir. C.D.A. Verweij	Penningmeester	Financiën	Ger.Gem.	2032
L.S.D. Dieleman	Toezichthouder	Beheer	CGK-BE	2029
J. Koppelaar	Toezichthouder	Onderwijs	CGK-BE.	2031
M.E. van de Water	Toezichthouder	Financiën	CGK-EH	2027
mw. mr. A.M. Rozendaal-Kroneman	Toezichthouder	HR	CGK-BE	2032

Betaalde en onbetaalde (neven)functies

Naast hun baan hebben de bestuursleden de volgende nevenfuncties:

Naam	Nevenfunctie	Bezoldigd/onbezoldigd
mr. D.J. de Haan	Arbeidsjurist bij Florys Voorzitter Commissie Jeugdbeleid CGK Bethel Sliedrecht	Bezoldigd Onbezoldigd
J.J. den Besten	Docent en teamleider VO Zondagschoolmeester CGK Bethel Sliedrecht Leider Bijbelcursus CGK Bethel Sliedrecht	Bezoldigd Onbezoldigd Onbezoldigd
drs. ir. C.D.A. Verweij	Adviseur bij Finance Ideas Bestuurslid (penningmeester) St. De Leskamer	Bezoldigd Onbezoldigd
L.S.D. Dieleman	Projectleider bij Dura Vermeer Geen nevenfuncties	Bezoldigd N.v.t.
J. Koppelaar	Directeur SBO De Wijngaard Geen nevenfuncties	Bezoldigd N.v.t.
M.E. van de Water	Opdrachtleider Verstegen accountants en adviseurs Bestuurslid St. Overkerkmuren	Bezoldigd Onbezoldigd
mw. mr. A.M. Rozendaal-Kroneman	HR-consultant bij Brys Geen nevenfunctie	Bezoldigd N.v.t.

8.6 Kwaliteit

Er wordt systematisch en planmatig gewerkt aan de realisatie van onze doelstellingen zoals vastgelegd in het toezichtkader en bijbehorende mandaatregeling, het school- en het jaarplan. Op transparante wijze meten, monitoren en verantwoorden we, zowel in- als extern, wat we doen. We zijn ons bewust dat wat zich laat meten veelal een beperkte weergave van de werkelijkheid is. Daarom gebruiken we naast kwantitatieve ook kwalitatieve instrumenten. Bijzondere aandacht is besteed aan de relatie tussen identiteit en de te realiseren doelen.

Jaarlijks wordt het toezichtkader en de mandaatregeling en de toezichthoudende rol van het bestuur via een digitale vragenlijst binnen het bestuur geëvalueerd. Ten minste één keer per jaar wordt binnen het bestuur geëvalueerd of het toezichtkader juist gehanteerd wordt.

Bestuur als werkgever van het uitvoerend bestuur

Het bestuur heeft als werkgever van de gemandateerde schoolleiding in 2024 afzonderlijke functioneringsgesprekken gevoerd met de schoolleiders. Ter voorbereiding op deze functioneringsgesprekken heeft een deel van het bestuur met een afvaardiging van het team (vanuit elke bouwlaag) en een afvaardiging van het onderwijsondersteunend personeel gesprekken gevoerd.

Zo willen we zicht houden op de consistentie tussen het uitgevoerde beleid zoals de schoolleiding dat voorstelt en terugkoppelt aan het bestuur, en tevens de ‘zachte kant’ binnen de schoolorganisatie kwalitatief kunnen meten.

Daarnaast werd er een aantal informele voortgangsgesprekken gevoerd met de gezamenlijke schoolleiding en een afvaardiging van het toezichthoudend bestuur.

Tot slot heeft het bestuur erop toegezien dat de beloning van de schoolleiding conform de CAO Reformatorisch Primair Onderwijs werd toegepast.

Doelmatige besteding van rijksmiddelen

Tijdens de bestuursvergaderingen wordt periodiek de financiële rapportage besproken met de schoolleiding. Hierin kwamen onder andere de resultaatontwikkeling, de analyse van vermogens- en liquiditeitspositie aan de orde. Bij bespreking van de financiën wordt er door het bestuur op toegezien dat de publieke middelen rechtmatig zijn verworven en zowel doelmatig als rechtmatig zijn besteed.

8.7 Risico's en risicobeheersing

Toezichtkader, mandaatregeling, kwaliteitsszorgsysteem en treasury management zijn de instrumenten die gehanteerd worden om risico's tijdig in kaart te brengen en te monitoren.

Systematisch en planmatig worden de doelstellingen bij de domeinen uit het toezichtkader en de mandaatregeling op basis van rapportages geëvalueerd en beoordeeld. Uitgangspunt hierbij is dat wij willen weten hoe we ons werk doen, wat daarvan het effect is en dat we altijd bereid zijn verantwoording te geven van wat we doen en hoe we ons werk doen.

Met betrekking tot het meerjarenonderhoudsplan ontstond er enerzijds duidelijkheid, hetgeen echter tegelijk nog onzekerheden oproept voor de meerjarenbegroting. Op grond van het nieuwe Integraal Huisvestingsplan (IHP), dat nog door de gemeenteraad moet worden vastgesteld, heeft de gemeente Sliedrecht aangegeven dat zij van plan is om in 2030 een grote renovatie voor ons schoolgebouw te voorzien en daarmee de nieuwbouw na 2030 nog 15 jaar uit te willen stellen. Dit vraagt een verdere doordenking en aanpassing van het meerjarenonderhoudsplan. Als gevolg van deze ontwikkelingen is het niet haalbaar/realistisch gebleken om gebruik te maken van de SUVIS-regeling.

Afsluiting

Met dit verslag bent u geïnformeerd over de ontwikkelingen in 2024. Tijdens de ledenvergadering, op D.V. donderdag 24 juni 2025, bespreken we dit verslag met u.

Ons gebed is dat we ook in 2025 verder mogen werken aan een kwalitatief goede school, waar de Bijbelse boodschap mag klinken en waar we als bestuur en personeel voor kinderen, ouders en omgeving een leesbare brief van Christus mogen zijn (2 Korinthe 3).

Dit alles willen we doen in het besef dat we daarin afhankelijk zijn van de zegen van de Heere. We vragen u daarom van harte de school in uw gebeden te gedenken.

JAARREKENING 2024



BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024	2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	752.743	532.873
Financiële vaste activa	47.243	47.243
	799.987	580.116
Vlottende activa		
Vorderingen	71.040	83.120
Liquide middelen	1.712.223	1.967.436
	1.783.263	2.050.556
Totaal	2.583.250	2.630.672
PASSIVA		
Eigen vermogen	2.003.116	2.045.969
Voorzieningen	50.103	32.308
Kortlopende schulden	530.031	552.394
Totaal	2.583.250	2.630.672

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	4.028.086	3.967.143	4.037.102
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.800	-	1.800
Overige baten	60.316	42.960	60.549
<i>Totaal baten</i>	<i>4.090.202</i>	<i>4.010.103</i>	<i>4.099.451</i>
Lasten			
Personeelslasten	3.490.961	3.500.770	3.317.273
Afschrijvingen	122.288	123.267	124.477
Huisvestingslasten	170.010	165.500	170.099
Overige lasten	372.090	320.200	316.696
<i>Totaal lasten</i>	<i>4.155.350</i>	<i>4.109.737</i>	<i>3.928.544</i>
Saldo baten en lasten	65.148-	99.634-	170.906
Financiële baten en lasten	22.295	15.000	8.754
RESULTAAT BOEKJAAR	42.853-	84.634-	179.661

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2024 ad -€ 42.853 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	254.453
Bestemmingsreserves publiek	304.556-
Bestemmingsreserves privaat	7.250
Totaal	42.853-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	65.148-	170.906
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	-	54.346
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	122.288	124.477
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	17.795	40.840-
	140.083	83.637
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	12.080	7.944
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	22.363-	22.617
	10.283-	30.561
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	64.652	339.450
Ontvangen interest	22.295	8.754
Totaal	22.295	8.754
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>86.947</i>	<i>348.204</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	342.159-	56.946-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>342.159-</i>	<i>56.946-</i>
Mutatie van liquide middelen	255.212-	291.258

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 2 juni 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. De afschrijvingstermijn per onderhoudscomponent is gebaseerd op het op dat moment in gebruik zijnde onderhoudsplan.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 2500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	10 - 20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Onderhoud gebouwen	volg. MJOP		
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	10
Docentenset	10 - 20	Software bij methoden	8 - 10
Bureaustoelen	10 - 20		
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	10 - 20	Overige materiële vaste activa	
Kasten	20	Vervoermiddelen	8
Overig	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Keukenapparatuur	10	Betegeling schoolplein	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Overige materiële vaste activa	15
		Zonnepanelen	-

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op aantal dienstjaren, blijfkans en leeftijd.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	20.097	2.933	17.164	-	-	502	16.661	20.097	3.435
Inventaris en apparatuur	765.127	403.657	361.470	16.022	279	88.751	288.463	766.943	478.480
Andere vaste bedrijfsmiddelen	315.315	161.076	154.239	326.137	211	32.546	447.619	627.296	179.676
Totaal	1.100.539	567.666	532.873	342.159	489	121.799	752.743	1.414.335	661.592

Desinvesteringen			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	14.206	13.928	279
Andere vaste bedrijfsmiddelen	14.156	13.946	211
Totaal	28.362	27.873	489

Financiële vaste activa					
	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen en verstrekte leningen	Des-investeringen en aflossingen	Waardeveranderingen	Boekwaarde 31-12-2024
Overige vorderingen	47.243	-	-	-	47.243
Totaal	47.243	-	-	-	47.243

Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft een tweetal (privaat gefinancierde) leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II).

De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2024 betreft dit 3,53%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.

		2024	2023
Debiteuren		21.480	43.902
Overlopende activa			
Vooruitbetaalde kosten	29.628		28.666
Overige overlopende activa	19.932		10.552
Overlopende activa		49.560	39.218
Totaal		71.040	83.120

Toelichting vorderingen

De ouderbijdragen voor het schooljaar 2024-2025 zijn gefactureerd begin 2025. Om die reden als vordering opgenomen onder 'debiteuren'.

Liquide middelen

	2024	2023
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.712.223	1.967.436
Totaal	1.712.223	1.967.436

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
Algemene reserve						
Algemene reserve	940.257	-	940.257	254.453	-	1.194.710
			940.257			1.194.710
Bestemmingsreserve (publiek)						
Bestemmingsreserve NPO-gelden	273.654			218.667-	-	54.987
Bestemmingsreserve Vluchtelingen	98.982			50.480-	-	48.502
Bestemmingsreserve Onderhoud	434.000			35.409-	-	398.591
			806.636			502.080
Bestemmingsreserve (privaat)						
Bestemmingsreserve algemeen	299.077	-	299.077	7.250	-	306.326
			299.077			306.326
Totaal			2.045.969	42.853-	-	2.003.116

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels- voorzieningen*	32.308			17.795	-	-	50.103	-	50.103
Totaal	32.308			17.795	-	-	50.103	-	50.103

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	8.604	16.982	-	-	25.586	-	25.586
Jubileumuitkering	23.704	813	-	-	24.517	-	24.517
	32.308	17.795	-	-	50.103	-	50.103

Kortlopende schulden

	2024	2023
Crediteuren	37.205	30.659
Belastingen en premies sociale verzekeringen	153.783	146.830
Schulden ter zake van pensioenen	40.787	44.512
Kortlopende overige schulden	3.767	20.060
	<u>235.543</u>	<u>242.061</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	-	5.833
Vakantiegeld en -dagen	113.332	113.358
Reservering bindingstoelage	0	9.986
Overige overlopende passiva	181.156	181.156
Overlopende passiva	<u>294.488</u>	<u>310.334</u>
Totaal	<u><u>530.031</u></u>	<u><u>552.394</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie zij-instroom	225639982	1-9-2022	☐	☒	☐
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22284	17-11-2022	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
	Totaal		-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
	Totaal		-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	3.771.089	3.720.312	3.553.071
Overige subsidies OCW			
Geormerkte OCW subsidies	-	5.833	9.961
Niet-geormerkte OCW-subsidies	75.882	62.998	293.011
	75.882	68.831	302.972
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	181.115	178.000	181.059
Totaal	4.028.086	3.967.143	4.037.102

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies			
Gemeentelijke bijdrage educatie	1.800	-	1.800
	1.800	-	1.800
Totaal	1.800	-	1.800

Overige baten			
Verhuur	10.597	12.960	12.970
Ouderbijdragen	17.025	20.000	18.375
Overige			
Verenigingsbaten	7.012	7.000	5.080
Giften inz ANBI-instelling	1.070	-	1.000
Overige baten personeel	4.339	3.000	3.070
Overblijfgelden	19.675	-	18.507
Overige baten	598	-	1.546
	32.694	10.000	29.204
Totaal	60.316	42.960	60.549

2024**Begroting 2024****2023****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	2.533.265	2.542.065	2.454.196
Sociale lasten	367.203	373.075	364.277
Premies Participatiefonds	106-	2.341	55
Premies VFGS	108.510	104.295	99.780
Pensioenlasten	347.711	371.844	354.983
	<u>3.356.583</u>	<u>3.393.620</u>	<u>3.273.291</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	17.795	-	13.505
Personeel niet in loondienst	-	-	1.513
(Na)scholingskosten	33.286	40.000	46.888
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	70.834	35.000	55.760
Kosten werving personeel	1.457	7.500	1.995
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	4.757	3.000	6.154
Representatiekosten personeel	25.404	15.500	21.338
Kosten federatie	4.593	4.500	3.878
Overige	5.406	1.650	3.452
	<u>145.737</u>	<u>107.150</u>	<u>139.466</u>
	<u>163.532</u>	<u>107.150</u>	<u>154.484</u>
Af: uitkeringen	29.154-	-	110.502-
Totaal	<u><u>3.490.961</u></u>	<u><u>3.500.770</u></u>	<u><u>3.317.273</u></u>

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 40 FTE. (2023 42)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	502	3.761	502
Inventaris en apparatuur	89.030	90.954	90.765
Andere vaste bedrijfsmiddelen	32.756	28.552	33.209
Totaal	<u><u>122.288</u></u>	<u><u>123.267</u></u>	<u><u>124.477</u></u>

Huisvestingslasten

Huur	250	-	-
Onderhoud	12.450	10.500	13.613
Energie en water	53.013	45.000	51.819
Schoonmaakkosten	97.646	95.000	92.718
Belastingen en heffingen	2.713	10.000	5.392
Bewaking/beveiliging	3.938	5.000	6.558
Totaal	<u><u>170.010</u></u>	<u><u>165.500</u></u>	<u><u>170.099</u></u>

2024**Begroting 2024****2023****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	59.109	56.000	54.700
Accountant (controle jaarrekening)	6.201	4.500	6.092
Telefoon- en portokosten e.d.	2.883	2.250	2.026
Kantoorartikelen	7.953	8.000	7.097
Verenigingslasten	7.180	5.650	3.956
Bestuurs-/managementondersteuning	10.355	8.000	3.810
Overige	-	-	144

93.682

84.400

77.826

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	12.396	5.500	11.599
---------------------------------	--------	-------	--------

12.396

5.500

11.599

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	101.903	84.000	81.166
Licenties leermiddelen	25.931	22.000	15.803
Computerkosten	47.809	50.300	36.300
Kopieer- en stencilkosten	19.242	15.000	19.140
Overige lasten	16	-	-

194.901

171.300

152.409

Overige

Kantinekosten	10.390	7.500	11.676
Cultuureducatie	5.000	-	4.439
PR/Schoolkrant/Schoolgids	7.240	4.500	7.167
Abonnementen	2.124	2.000	2.393
Verzekeringen	1.719	1.000	697
Medezeggenschapsraad	1.035	1.000	748
Overige	43.603	43.000	47.742

71.111

59.000

74.862

Totaal

372.090

320.200

316.696

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	6.201	4.500	6.092
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-

6.201

4.500

6.092

*Accountantslasten***Financiële baten en lasten**

Rentebaten	22.295	15.000	10.552
Rentelasten	-	-	1.798-

Totaal

22.295

15.000

8.754

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	FPO Rijnmond Ref SWV WSNS	Federatie	Hendrik-Ido-Ambacht	nee	nee	nee		n.v.t.
3.	Barendrecht	Vereniging	Ridderkerk	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

	J Dooren - Vonk	N van den Dool - den Hollander	JJ Veldhoen
Gegevens 2024			
Functiegegevens	Schoolleiding	Schoolleiding	Schoolleiding
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,598	0,598	0,598
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 62.092	€ 55.375	€ 60.454
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.864	€ 8.644	€ 9.558
<i>Subtotaal</i>	€ 71.956	€ 64.018	€ 70.012
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 82.524	€ 82.524	€ 82.524
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 71.956	€ 64.018	€ 70.012

Gegevens 2023

Functiegegevens	Schoolleiding	Schoolleiding	Schoolleiding
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,598	0,605	0,617
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 56.558	€ 49.463	€ 54.112
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.153	€ 8.128	€ 8.969
<i>Subtotaal</i>	€ 66.711	€ 57.591	€ 63.081
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 78.936	€ 79.857	€ 81.475
Bezoldiging	€ 66.711	€ 57.591	€ 63.081

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
de Haan, D.J.	Voorzitter	
van de Water, M.E.	Lid	
den Besten, J.J.	Secretaris	
Dieleman, L.S.D.	Lid	
Koppelaar, J.	Lid	
Verweij, C.D.A.	Penningmeester	Toegetreden in 2024
Rozendaal-Kroneman, A.M.	Lid	Toegetreden in 2024
Kok, J.	Lid	Afgetreden in 2024
Alblas, P.	Penningmeester	Afgetreden in 2024

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Sinds januari 2024 is er sprake van een samenwerking tussen de Augustinusschool te Papendrecht en de Johannes Calvijnschool te Sliedrecht. Deze samenwerking behelst het benoemen van personeel en het informeren over de hoofdlijnen van het schoolbeleid.

Langlopende contracten

- a. Ten behoeve van de schoonmaak is een contract afgesloten met FrisFacilitair. De tijdsperiode betreft 12 maanden vanaf januari 2024. De waarde van deze overeenkomst bedraagt € 66.842 (exclusief BTW) per jaar.
- b. In 2023 is een contract afgesloten met Heutink ICT ter hoogte van € 8.481 (exclusief BTW) per jaar, wat is ingegaan vanaf januari 2024.

Ouderschapsverlof

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Christelijk Gereformeerde Schoolvereniging

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Christelijk Gereformeerde Schoolvereniging te Sliedrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Christelijk Gereformeerde Schoolvereniging op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Christelijk Gereformeerde Schoolvereniging zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de

naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het

- opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 2 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 02-06-2025 15:29

VAN REE **ACCOUNTANTS**

vanaf IP x.x.x.x.224

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE JOHANNES CALVIJNSCHOOL

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	4.028.086	3.967.143	4.037.102
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.800	-	1.800
Overige baten	52.234	53.460	54.468
<i>Totaal baten</i>	<u>4.082.120</u>	<u>4.020.603</u>	<u>4.093.370</u>
Lasten			
Personeelslasten	3.490.961	3.518.270	3.313.093
Afschrijvingen	123.060	123.118	124.328
Huisvestingslasten	170.010	165.500	170.099
Overige lasten	364.910	314.550	312.740
<i>Totaal lasten</i>	<u>4.148.942</u>	<u>4.121.438</u>	<u>3.920.259</u>
Saldo baten en lasten	66.822-	100.835-	173.111
Financiële baten en lasten	16.719	15.000	4.694
Netto resultaat	<u>50.103-</u>	<u>85.835-</u>	<u>177.805</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE VERENIGING

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Ledencontributies	3.858	4.000	3.050
Collecten kerken/donaties/giften	4.225	3.000	3.030
<i>Totaal baten</i>	<i>8.082</i>	<i>7.000</i>	<i>6.080</i>
Lasten			
Betaalde giften/bijdragen	-	-	200
Personele lasten	1.171	-	1.171
Kosten begeleiding/ondersteuning /			
Salariskosten	4.339	3.000	4.180
Leerlinggebonden activiteiten	1.670	-	2.545
Afschrijvingen	772-	149	149
Overige lasten	-	2.650	40
<i>Totaal lasten</i>	<i>6.408</i>	<i>5.799</i>	<i>8.285</i>
Saldo baten en lasten	1.674	1.201	2.204-
Financiële baten en lasten	5.576	-	4.060
Netto resultaat	7.250	1.201	1.856

In de verenigingslasten zijn de "afschrijvingen" en "salariskosten" meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten, maar onder de afschrijvingen of loonkosten gerubriceerd.