

---

**JAARVERSLAGGEVING**      **2023**

Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging

te SLIEDRECHT

Sliedrecht, 17 juni 2024

---

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>BESTUURSVERSLAG</b>	4
<b>VERSLAG TOEZICHTHOUDER</b>	43
<b>JAARREKENING</b>	48
BALANS PER 31 DECEMBER 2023	49
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	49
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	50
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	50
KASTROOMOVERZICHT OVER 2023	51
GRONDSLAGEN	52
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	55
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	59
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	62
WNT	63
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	65
<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	66
CONTROLEVERKLARING	67
<b>BIJLAGEN</b>	72
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE JOHANNES CALVIJNSCHOOL	73
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE VERENIGING	74

**ONDERTEKENING**

*Naam*

*Handtekening*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



# Jaar | verslag



**2023**

**Vanuit Gods Woord,  
gericht op ieder kind!**

**2023**

# Vanuit Gods Woord, gericht op ieder kind!

Jaarverslag 2023  
Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging te Sliedrecht

Sliedrecht, 9 april 2024

Uitgave van het bestuur van de Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging te Sliedrecht

Secretaris Dhr. J. Kok  
p|a Scheldelaan 15  
3363 CK Sliedrecht  
E-mail: [bestuur@calvijn.nu](mailto:bestuur@calvijn.nu)

Locatie Johannes Calvijn school  
Scheldelaan 15  
3363 CK Sliedrecht  
Tel. 0184-412788  
E-mail [info@calvijn.nu](mailto:info@calvijn.nu)

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	<b>4</b>
<b>Hoofdstuk 1 Identiteit</b> .....	<b>5</b>
1.1 Onze identiteit.....	5
1.1.1 Doelstellingen.....	5
1.1.2 Verbinding met de kerkelijke achterban en onze naaste.....	5
1.2 Binnen het team .....	6
1.3 Met de ouders.....	6
1.4 Verdeling kerkgenootschappen.....	6
1.5 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie .....	7
<b>Hoofdstuk 2 Pedagogiek</b> .....	<b>8</b>
2.1 Christelijke pedagogiek.....	8
2.2 Pedagogisch handelen .....	8
2.3 Sociale veiligheid .....	8
2.4 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie .....	8
<b>Hoofdstuk 3 Onderwijs</b> .....	<b>9</b>
3.1 De basis voor goed onderwijs.....	9
3.2 Algemeen.....	9
3.3. Uitvoering jaarplan onderwijs .....	9
3.4 Onderwijs en ICT.....	11
3.5 De resultaten .....	11
3.5.1 Centrale Eindtoets .....	11
3.5.2 Schooladvies en schoolkeuze .....	12
3.6 De zorg .....	12
3.7 Richting het voortgezet onderwijs .....	14
<b>Hoofdstuk 4 Personeel en organisatie</b> .....	<b>16</b>
4.1 Het personeel .....	16
4.1.1 Personeelsbeleid .....	16
4.1.2 Professionalisering .....	16
4.1.3. Strategisch personeelsbeleid.....	16
4.1.4 Groepsbezoeken en gesprekken .....	17
4.1.5 Coaching .....	18
4.1.6 Subsidies .....	18
4.1.7 Het team .....	18
4.2 De schoolorganisatie .....	19
4.2.1 De organisatiestructuur.....	19
4.3 Aanpak werkdruk.....	20
4.3.1 Inzet van de middelen .....	20
4.4 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie .....	20

<b>Hoofdstuk 5 Financiën .....</b>	<b>21</b>
5.1 Doelstellingen.....	21
5.2 Het belang van de aantallen .....	21
5.3 Financieel overzicht.....	22
5.3.1 Staat van baten en lasten .....	22
5.3.2 Balans .....	25
5.3.3 Risico's en risicobeheersing.....	26
5.3.4 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....	30
5.4 Staat van baten en lasten – begroting .....	31
5.4.1 Balans .....	32
5.5 Financiële positie.....	33
<b>Hoofdstuk 6 Beheer bezittingen en gebouwen.....</b>	<b>35</b>
6.1 Omgaan met bezit.....	35
6.2 Huisvesting.....	35
6.3 ICT.....	35
6.4 Duurzaamheid.....	36
6.5 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie .....	36
<b>Hoofdstuk 7 Interne en externe communicatie .....</b>	<b>37</b>
7.1 Doelstelling.....	37
7.2 Interne communicatie.....	37
7.2.1 Als bestuur.....	37
7.2.2 Met het team.....	37
7.2.3 Met de MR.....	37
7.3 Externe communicatie.....	37
7.3.1 Met direct betrokkenen .....	37
7.3.2 Met diverse organisaties .....	38
7.4 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie .....	38
<b>Hoofdstuk 8 Verslag toezichthoudend bestuur .....</b>	<b>39</b>
8.1 Verantwoordelijkheden van het bestuur.....	39
8.2 Code goed bestuur.....	39
8.3 Toezichthoudende activiteiten .....	39
8.4 Overige activiteiten.....	40
8.5 Samenstelling en werkwijze.....	41
8.6 Kwaliteit .....	42
8.7 Risico's en risicobeheersing.....	42
<b>Afsluiting .....</b>	<b>43</b>

## Voorwoord

Jaarlijks leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid aan de leden van de Schoolvereniging van de Johannes Calvijnsschool.

Elke dag mochten we werken aan onze missie: Vanuit Gods Woord, gericht op ieder kind! We vertelden de verhalen uit de Bijbel, we spraken over zonde, genade en over de redding die mogelijk is door het werk van de Heere Jezus.

Vanuit dezelfde houding is er lesgegeven en met liefde en zorg geïnvesteerd in de opvoeding en ontwikkeling van de kinderen. Dat gaf vreugde als het goed ging en zorg wanneer bleek dat kinderen kwetsbaar zijn en geconfronteerd werden met de gebrokenheid van het leven.

Tot slot leggen we al ons werk in de handen van onze God, met het gebed of Hij het wil zegenen in het leven van alle betrokkenen en in het bijzonder van de kinderen van onze school.

Vanuit onze professionele en pedagogische leergemeenschap is er veel gerealiseerd. In het jaarverslag kunt u vanuit de verschillende expertise gebieden hier meer over lezen.

Mede namens het bestuur,  
de schoolleiding  
N. van den Dool-den Hollander  
J. Dooren-Vonk  
J.J. Veldhoen



# Hoofdstuk 1 Identiteit

## 1.1 Onze identiteit

De Johannes Calvijnschool is een reformatorische basisschool waar de Bijbel als het betrouwbare Woord van God centraal staat. Dagelijks ging in elke groep de Bijbel open. De juf of meester sprak naar aanleiding van een geschiedenis uit de Bijbel, een psalm, geestelijk lied, of op een ander moment van de dag over de Bijbelse boodschap van zonde en genade, wijzend op de enige Weg tot behoud, de Heere Jezus Christus. Leerlingen zien iets van de gebrokenheid van het bestaan en de schepping. Een schepping die God gegeven heeft om met liefde, zorg en bewondering te bewaren. De inhoud van de Heidelbergse Catechismus, Kort begrip en Namen en Feiten helpen de leerlingen aan kennis over de geloofsleer en de Bijbel.

### 1.1.1 Doelstellingen

- De Bijbel is de leidraad voor ons leven en handelen, dit wordt zichtbaar in een christelijke levensstijl: Coram Deo, leven voor Gods aangezicht. Het is dit besef dat ons onderwijs zin en diepte geeft. De kinderen leren de heilsgeschiedenis, zoals God deze in de Bijbel aan ons openbaart door middel van de Bijbelse verhalen, de psalmen en liederen en de geloofsleer van de kerk zoals verwoord in de Heidelbergse catechismus en het Kort begrip.
- De kinderen weten wat het doel van ons leven is, God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf. In ons onderwijs vertellen wij de kinderen over de Majesteit van hun Schepper, de heerlijkheid van de schepping en Gods oorspronkelijke en blijvende doel met deze wereld, zodat zij zich verwonderen over de manier waarop God ons leven en deze wereld in stand houdt.
- Wij wijzen de kinderen op de verlorenheid van de mens en de gebrokenheid die vanwege de zonde ons bestaan en de schepping doortrekt. Tegelijk wijzen we hen op de enige Weg tot behoud, de Heere Jezus Christus.
- Het onderwijs is erop gericht dat de kinderen leren dat het bebouwen en bewaren van de aarde gebaseerd is op een zorgzame en verantwoorde omgang met Gods schepping.
- Wij erkennen dat er binnen de gereformeerde traditie ruimte bestaat voor verschillen in interpretatie en streven ernaar hierover met elkaar in gesprek te zijn en zo wederkerig respect en samenwerking te stimuleren

### 1.1.2 Verbinding met de kerkelijke achterban en onze naaste

Om kerk en school te verbinden nodigen we elk jaar de predikanten uit de plaatselijke achterban uit om voor de leerlingen een Bijbelverhaal te houden in de aula van de school. Ook zijn er diverse vieringen gehouden.

In het jaarplan van 2023-2024 is het Bijbelonderwijs op school opgenomen als thema. We onderzoeken of onze huidige methode nog voldoet, of de huidige werkwijze met de Bijbelvertalingen nog voldoet, of er meer aandacht moet naar kerkgeschiedenis en op welke wijze we de geloofsleer aanbieden. Najaar 2023 is er een enquête in het team gehouden. Dit heeft een vervolg in januari 2024 als er een paar vragen over identiteit in de ouderenquête staan.

Tijdens het jaarlijkse kerkenradenoverleg is aangekondigd dat in het jaarplan 2023-2024 het Bijbelonderwijs als thema opgenomen is.

Speciale aandacht is er besteed aan de bid- en dankdag. In de week van biddag is aandacht besteed aan het thema 'Zie jij het nog?', waarin werd nagedacht over de geschiedenis van Elisa en de Syriërs, die met blindheid werden geslagen en zo Elisa beschermt werd door God. In de week van dankdag ging het in de groepen over 'Waar kijk jij naar?', waarin de wonderbare spijziging centraal stond.

Ook de zorg voor de naaste kreeg aandacht in de groepen. Wekelijks brachten de kinderen zendingsgeld mee. In 2023 werd in totaal € 5.300,00 naar verschillende goede doelen overgemaakt. Daarnaast hielden we een school brede actie gehouden voor de Stichting OpenDoors voor hulp aan vervolgd christenen. Totaal is tijdens deze actie € 36.903,56 opgehaald.

	2020	2021	2022	2023
<b>Zendingsgeld</b>	€ 2.463,72	€ 2.625,67	€ 5.735,86	€ 4.348,80
<b>Actiegeld</b>	€ 4.124,93	€ 8.419,23	€ 2.114,00	€ 36.903,56

Ook in het afgelopen jaar is er kritisch gekeken naar de lesstof die we de kinderen aanbieden. Als collega's nemen we onze verantwoordelijkheid en bespreken dit ook met de kinderen. Bij het beoordelen van vernieuwingen wordt gekeken naar nut en identiteit.

## 1.2 Binnen het team

Onze medewerkers stemmen van harte in met de identiteit van de school, zoals verwoord in de missie en de levensbeschouwelijke grondslag van de school. Dit wordt ook zichtbaar in onze gesprekken en zorg naar elkaar binnen het team. In de weekopeningen en -sluitingen dragen we de school, kinderen, elkaar en ons werk op aan de Heere God. In de Stille Week vond een Bijbelstudie voor de teamleden plaats.

Tijdens de jaaropening in augustus heeft ds. K. Hoefnagel voor het team een meditatie gehouden over Psalm 34 en Spreuken 4, met als thema 'De onderwijzer(es)'.

## 1.3 Met de ouders

Met de ouders is er open contact geweest over zaken die de identiteit aangaan. Wederkerig respect was het uitgangspunt tijdens deze opbouwende gesprekken. Zo krijgt onze christelijke identiteit ook heel praktisch vorm in de omgang met elkaar.

Als ouders hun kinderen aanmelden volgt een aanmeldingsgesprek waarin we ook spreken over de grondslag van onze school en de daaruit voortvloeiende levensstijl. De ouders wordt gevraagd hiervoor een schriftelijke verklaring te ondertekenen. Naast de identiteit is het onderdeel van het toelatingsbeleid om de informatie die we schriftelijk hebben verkregen te bekijken op de onderwijsbehoefte van de aangemelde leerling. Zo kunnen we met elkaar werken aan inclusief onderwijs.

## 1.4 Verdeling kerkgenootschappen

Onze leerlingen komen voornamelijk uit de Christelijke Gereformeerde Kerken Beth-El en Eben-Haëzer, de (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Nederland), de Protestantse Kerk in Nederland (wijk 3 en 4) en de Hersteld Hervormde Kerk.

Op 13 juni 2023 vond het jaarlijks gesprek tussen de schoolleiding en een afvaardiging van de kerkenraden plaats.

De verdeling over de diverse kerkgenootschappen, zoals die nu bij ons bekend is, is als volgt:

Per kerkelijke gezindte op 31 december	2022	2022	2023	2023
	Aantal	Proc.	Aantal	Proc.
Protestantse Kerk in Nederland (Hervormd op Gereformeerde Grondslag)	111	19,5%	104	18,5%
Hersteld Hervormde Kerk	57	10%	54	9,5%
Christelijke Gereformeerde Kerken	174	30,6%	165	29,5%
Gereformeerde Gemeenten	171	30,1%	179	31,9%
Oud Gereformeerde Gemeenten in Nederland	19	3,4%	17	3%
Gereformeerde Gemeenten in Nederland	6	1,1%	5	1%

Overig	30	5,3%	37	6,6%
	568	100%	561	100%

## 1.5 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie

De identiteit van de organisatie wordt jaarlijks geëvalueerd door het bestuur, met name de bespreking hoofdstuk 3 'Onze identiteit' uit de Schoolgids.

Ontwikkelingen binnen het thema burgerschap hebben veel te maken met identiteit en vormen onderwerp van studie binnen het team.

## Hoofdstuk 2      Pedagogiek

### 2.1      Christelijke pedagogiek

De christelijke opvoeding veronderstelt het, in afhankelijkheid van God, opvoeden en vormen van jonge mensen tot zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende personen. Dit betekent op eigen benen staan en verantwoordelijk zijn voor het eigen handelen. Om dit te leren zijn opvoeders nodig die daarin de weg wijzen. Vanuit christelijk oogpunt betekent dit dat ouders en leraren de aangewezen personen zijn om leerlingen te leren dat zij niet voor zichzelf op de wereld zijn. Onze Schepper heeft ieder mens uniek gemaakt, daarom is persoonlijke acceptatie en ontplooiing goed. Tegelijkertijd zijn wij onderdeel van de samenleving en de wereld waarin wij leven. Persoonlijke ontwikkeling dient daarom ook altijd het belang van de gemeenschap. Daar horen zorgdragen voor de naaste, de schepping en cultuur horen bij.

### 2.2      Pedagogisch handelen

Op onze school bieden we de leerlingen een uitdagende leeromgeving. Ze ontwikkelen daarin hun zelfstandigheid en leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun werk en gedrag. Om dit te bereiken, scheppen we binnen en buiten de groep een veilige sfeer en stellen duidelijke regels. Op diverse sleutelmomenten in het jaar, zoals in de weken na de vakanties, besteden we extra aandacht aan groepsvorming.

### 2.3      Sociale veiligheid

De sociale veiligheid is een onderdeel van ons veiligheidsplan. Hierin voeren we zowel een preventief als een curatief beleid. Dit sociale veiligheidsplan is van toepassing voor zowel de leerlingen als de medewerkers. Door de commissies Vertrouwenspersonen en de anti-pestcoördinatoren wordt dit periodiek onder de aandacht gebracht. De vertrouwenspersonen zijn geïntroduceerd in alle groepen en benaderbaar voor alle leerlingen. Daarnaast zijn er ook externe vertrouwenspersonen voor personeel en ouders. We zijn tevens aangesloten bij de Klachtencommissie reformatorisch onderwijs, hetgeen ook vermeld is in de Schoolgids.

Daarnaast worden ook de sociale veiligheidsvragenlijsten afgenomen onder zowel leerlingen als de medewerkers. Hieruit zijn in 2023 geen bijzondere aandachtspunten voortgekomen. Dit bevestigen ook de resultaten uit het onderzoek van de RI&E uit 2021, dat 4-jaarlijks wordt afgenomen.

### 2.4      Aandachtspunten en toekomstoriëntatie

In 2024 gaan we verder met het thema zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. De vernieuwde schoolregels worden de komende tijd één voor één behandeld. Ten slotte blijft het thema groepsvorming en het tegengaan van pestgedrag de aandacht vragen.

## Hoofdstuk 3      Onderwijs

### 3.1    De basis voor goed onderwijs

Onze Schepper heeft ons het vermogen gegeven om te leren. In navolging van de Grote Leraar zijn onze leerkrachten gericht op het hart van de leerling. Hij bevordert behalve de persoonlijke ontwikkeling van het kind ook betrokkenheid, welbevinden en leerrendement. De basis waaruit het leren geïnitieerd wordt is een klimaat van vertrouwen in het leervermogen van het kind waarbij hij mag worden wie hij is. Leren is zowel gave als opgave.

Om goed onderwijs te realiseren, zorgen we dat diverse zaken goed geregeld zijn, zoals:

- een ontspannen leef- en leerklimaat met rust, regelmaat en respect;
- effectief gebruik van de leertijd;
- goede leermiddelen.

### 3.2    Algemeen

#### *Onderwijs groep 1 – 2*

In cursusjaar 2022-2023 hebben we de manier van het beschrijven van de ontwikkeling van het kind in de KIIK-rapportage nog beter op elkaar afgestemd wat betreft het omschrijven van de algemene ontwikkeling van het kind.

#### *Begrijpend luisteren & lezen*

Dit jaar heeft begrijpend lezen een prominente plek gekregen in ons jaarplan. Er vond 1 studiemiddag plaats met daarin een uitleg van de lesopbouw van Nieuwsbegrip. Enkele maanden laten hebben we groepsbezoeken gekregen, waarin meegekeken werd met de verschillende lesfasen. Ook vindt er dit schooljaar nog een studiemiddag plaats waar andere tekstsoorten en verwerkingsvormen aandacht krijgen.

### 3.3.    Uitvoering jaarplan onderwijs

In het afgelopen jaar is er op onderwijskundig gebied uitvoering gegeven aan voornemens uit de jaarplannen 2022-2023 en 2023-2024, zowel op het gebied van onderzoek als ontwikkeling.

#### *Rekenen: rekenvisie en rekendidactiek*

Doel van dit jaarplanonderdeel is het versterken van de rekendidactiek en het verbeteren van het rekenonderwijs. Verschillende activiteiten zijn uitgevoerd. Er is een vervolg gegeven aan de implementatie van de nieuwe rekenmethode De wereld in getallen 5. Daarmee samenhangend is het opgestarte traject rekenprofessionalisering voortgezet en is er veel aandacht voor het versterken van rekendidactiek. Het automatiseren van rekenkennis is versterkt. Ook is gewerkt aan een goede aansluiting tussen groep 2 en 3. De pilot groepsdoorbrekend rekenen in de groepen 6 en 7 is na een goede evaluatie stopgezet. De gestelde doelen voor rekenen zijn in het afgelopen jaar behaald.

#### *Pedagogiek: zelfstandige houding en groepsvorming*

Doel is ten eerste dat leerlingen een zelfstandige houding hebben en verantwoordelijkheid nemen binnen de gemeenschap en voor hun eigen werk. Het tweede doel is dat leerlingen zich verantwoordelijk gedragen en rekening houden met elkaar. Om het eerste doel te bereiken is een leerlijn 'zelfstandigheid en verantwoordelijkheid' geschreven waarmee leerkrachten in de groepen hebben gewerkt. Dit doel is behaald.

Voor het tweede doel worden de vijf school brede regels centraal gesteld. Leerlinggedrag en groepsvorming blijven voortdurende aandacht vereisen. In dat kader wordt pestgedrag actief tegengegaan door dit aan het begin van het schooljaar tot aandachtsthema voor de leerlingen te maken.

### ***Zaakvakken***

Het doel bij de vakgebieden wereldoriëntatie, natuur en techniek, aardrijkskunde en geschiedenis, de zaakvakken, is de wereld voor leerlingen te ontsluiten en ze dieper te laten leren. Dat betekent dat we als leerkrachten niet alleen naar de dingen om ons heen in heden en verleden kijken, maar ook kijken naar de verbanden hiertussen en hoe dat alles werkt. Het diepst leren ze, als we het hart van onze leerlingen raken en een verbinding weten te maken met de persoonlijke leefwereld van het kind. Dit was het onderwerp van verschillende studiemomenten in het afgelopen jaar.

### ***Internationalisering***

Vanuit de methode *Traveling the World* ontsluiten we de wereld voor onze kinderen. Daarnaast geven wij spelenderwijs vanaf groep 1 Engelse les. Dit in samenwerking met het VO. In groep 8 willen we dat onze leerlingen minimaal het classroom English beheersen. We werken aan de spreek-, lees- en schrijfvaardigheden.

Daarnaast zijn er ook verschillende groepsinitiatieven zoals thematisch werken over een bepaald land of cultuur. Te denken valt aan bezoek van een synagoge, les van een native speaker English, gastles over het jodendom etc. In de toekomst zal dit worden voortgezet, met daarbij aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling binnen het team op dit gebied.

### ***Bewegingsonderwijs***

In 2023 zijn de uren bewegingsonderwijs aangepast conform de nieuwe wetgeving.

### ***Inzet middelen Nationaal Programma Onderwijs***

De financiële middelen die we in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs hebben ontvangen zijn besteed aan diverse zaken zoals de extra inzet van personeel, laptops, externe deskundige t.b.v. het rekenprofessionaliseringstraject, Engels onderwijs, dyslexievergoeding en diverse gastlessen. Vanaf het begin van de inzet van deze middelen zijn de plannen voorgelegd aan de MR, die heeft ingestemd met deze plannen. Bij de uitvoering is geen gebruik gemaakt van personeel niet in loondienst (PNIL).

Door inzet van deze middelen hebben de kinderen meer ondersteuning ontvangen, kunnen ze werken met goede IT-middelen en is personeel verder geschoold op het didactisch handelen. Daarnaast is de algemene kennis vergroot door middel van de gastlessen die gegeven zijn. De effecten van de NPO-gelden zijn moeilijk meetbaar op de harde kant en vragen inzet voor de langere termijn. Zie ook paragraaf 3.7.

### ***Burgerschap***

Al lange tijd bereid onze school haar leerlingen voor op een plaats in de maatschappij. Dit burgerschapsonderwijs is verweven in ons gehele curriculum/onderwijsaanbod. Naar aanleiding van recente wetgeving is het doel opgesteld om burgerschapsonderwijs te geven vanuit een beredeneerd aanbod, volgens een leerlijn voor alle groepen. Dit jaar is dit traject afgerond inclusief de afspraken over de monitoring van het burgerschapsonderwijs.

### ***Schoolplan 2023-2027***

Het schoolplan 2019-2023 eindigde medio 2023. In juni is het nieuwe schoolplan gepresenteerd aan de diverse geledingen van de school. Door de MR en het toezichthoudend bestuur is ingestemd met dit schoolplan.

### ***Actuele ontwikkelingen***

Diverse actuele ontwikkelingen die geen plaats hadden in het jaarplan hebben onze aandacht gekregen. Het gaat daarbij om ICT-voorzieningen, een pilot Begrijpend lezen in de bovenbouw, een methode voor studievaardigheden en bezinning op opvolging van Cito-toetsen die we gebruiken om leerresultaten van leerlingen te volgen.

### 3.4 Onderwijs en ICT

Het afgelopen jaar konden de beschikbare programma's weer gebruikt worden ter ondersteuning van de gegeven lessen. Zowel voor leerkrachten als leerlingen werkten programma's, digitale bordes, computers en laptops naar behoren.

Het computerlokaal is begin augustus weer voor de helft in gebruik om leerlingen te laten oefenen onder begeleiding van OA-ers.

De overgang naar Office 365 is eind 2023 gestart. We zijn via Heutink-ICT in hun digitale MOO-omgeving gezet in de Kerstvakantie 2023. We gaan ervaren hoe e.e.a. door de collega's en leerlingen wordt opgepakt. ICT als hulpmiddel bij het schoolproces bleek ook in 2023 een goede keuze te zijn.

### 3.5 De resultaten

#### 3.5.1 Centrale Eindtoets

Vanaf schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen uit groep 8 een doorstroomtoets in plaats van een eindtoets. De overheid heeft gekozen voor de naam 'doorstroomtoets' omdat deze naam de doorlopende leerlijn tussen het primair en het voortgezet onderwijs benadrukt. Niet alleen de naam is anders, ook de afnameperiode is anders: in februari in plaats van april.

In maart kunnen leerlingen zich tegelijk aanmelden bij een middelbare school zodat elke leerling een eerlijke kans heeft op een plek die de voorkeur heeft en op het voor hen best passende niveau. De wet die dit regelt is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. De wet gaat in vanaf schooljaar 2023-2024.

De wet neemt een aantal 'problemen' weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school. Dit zijn de maatregelen die genomen moeten worden:

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.
- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

#### ***Doorstroomtoets Leerling in Beeld***

Bij ons op school wordt de nieuwe Leerling in beeld-doorstroomtoets afgenomen. Deze sluit aan op ons LVS Leerling in beeld en geeft een objectief beeld van waar je leerling staat op het gebied van taal en rekenen. De Leerling in beeld-doorstroomtoets meet de verplichte onderdelen Lezen, Taalverzorging (Spelling werkwoorden, Spelling niet-werkwoorden en Leestekens) en Rekenen. Deze onderdelen zijn verplicht vanuit de overheid. De Leerling in beeld-doorstroomtoets is in twee opeenvolgende ochtenden af te nemen.

De doorstroomtoets meet wat leerlingen kennen en kunnen aan het einde van het primair onderwijs. Op basis van deze informatie ontvangen leerlingen een toetsadvies voor het best passende vervolgonderwijs. Het College voor Toetsen en Examens gaat de kwaliteit van alle toetsen bewaken.

Jaar	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie LG	Schoolscore	Percentage LG	Eindtoets
2020 - 2021	535,0	534,5	535,2	5,35 %	CITO
2021 - 2022	535,2	534,8	539,4	5,45 %	CITO
2022 - 2023	535,3	534,9	<b>536,3</b>	5,4 %	<b>CITO</b>

### 3.5.2 Schooladvies en schoolkeuze

Voor de leerlingen (en ook voor de ouders) is groep 8 in meerdere opzichten een belangrijk jaar. De kinderen sluiten een levensperiode af en zetten de eerste voorbereidende stappen op weg naar een nieuwe school. De ouders zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor de keuze van een school voor voortgezet onderwijs. De school helpt daaraan mee door een advies te verstrekken, dat zo goed mogelijk aansluit bij de mogelijkheden van de leerling. Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Sinds de invoering van de -nu voortaan hetende- doorstroomtoets is het resultaat een onafhankelijk en objectief tweede meetinstrument bij het vormen van het schooladvies.

Elke leerling krijgt in groep 8 in januari een voorlopig schooladvies en in maart een definitief schooladvies (uitslag doorstroomtoets). Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij hem of haar past. De school kijkt daarvoor onder andere naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de gehele basisschoolperiode. Dit neemt een groot deel van de weging in beslag. De doorstroomtoets wordt in de 1<sup>e</sup> twee weken van februari afgenomen. Als een leerling de toets beter maakt dan verwacht, mogen we het schooladvies heroverwegen. Soms is het resultaat van de doorstroomtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mogen we als basisschool het schooladvies niet aanpassen. In de grafiek zijn de uitstroomrichtingen van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs in de afgelopen jaren weergegeven.

#### **Kwaliteitszorg**

De kinderen komen naar school om te leren. Dit kan alleen als er een sociaal veilig klimaat op school heerst. Dit monitoren we door vastgestelde kwaliteitsonderzoeken in de vorm van vragenlijsten onder leerlingen, medewerkers en ouders. Daarnaast houden we het leerproces van de leerlingen nauwlettend in de gaten door middel van observatie van leerlingen, dagelijkse correctie van het werk door de leerkracht en de behaalde resultaten bij toetsen en de analyse hiervan.

Voor de toekomst willen we onze visie op kwaliteitszorg opnieuw beschrijven aan de hand van wat literatuur, de gebruikte instrumenten daarop aanpassen en de thema's burgerschap en Samen Opleiden toevoegen aan de bestaande onderwerpen en acties in onze kwaliteitscyclus. Wij streven naar een volledige en ook efficiënte werkwijze die ons van de benodigde informatie voorziet.

## 3.6 De zorg

#### **Zorg op verschillende gebieden**

Periodiek wordt bekeken welke leerlingen extra zorg nodig hebben. De periodes van onderwijszorg zijn verdeeld in 2 lange periodes, waarbij tussentijds wordt geëvalueerd. Dit kan zorg betreffen vanwege een achterstand of voorsprong op het gebied van lezen, taal of rekenen, maar het kan ook te maken hebben met de sociale ontwikkeling van het kind of met fysieke, psychische of psychosociale verschijnselen.

Voor de betreffende leerlingen zijn er, zowel binnen als buiten de eigen groep, mogelijkheden voor specifieke begeleiding. Binnen de groep wordt dit vormgegeven door de eigen leraar, indien nodig ondersteund door een onderwijsassistent, die daarbij een beroep kan doen op de expertise van de Intern Begeleider of van een externe deskundige.



Verder kan de leraar gebruik maken van diverse materialen die binnen de school aanwezig zijn. De zorg wordt zo veel mogelijk binnen de groep vormgegeven en waar nodig kan een onderwijsassistente ingezet worden voor extra ondersteuning. Uiteraard is de eigen leraar altijd verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind en zijn er voldoende mogelijkheden om advies te vragen in specifieke situaties.

Als het op onze school niet mogelijk is om de begeleiding van een kind goed vorm te geven, kan een kind doorverwezen worden naar een andere school die daarvoor meer mogelijkheden heeft. Uiteraard moet daarbij voldaan worden aan verschillende criteria voor doorverwijzing.

In schooljaar 2022-2023 zijn er 3 leerlingen naar het speciaal basisonderwijs (SBO) en 1 leerling naar het zorg en onderwijs/speciaal onderwijs (SO) gegaan.

### ***Passend onderwijs***

Als basisschool hebben we als taak om toe te werken naar inclusief onderwijs. Dit kunnen we niet alleen, daarom zijn we aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Vanuit de zorgplicht kijken we samen met ouders en eventuele externen voor een passende ondersteuning en de mogelijkheden van de school en wanneer nodig naar een passende plaats in het speciaal basisonderwijs. Bij alle onderwijsontwikkelingen houden we rekening met de zorgniveaus waarmee we bij ons op school werken. In het afgelopen jaar is er hard gewerkt aan de samenwerking met Jeugdhulp gemeente Sliedrecht. Dit krijgt een vervolg in 2024. Vanuit het samenwerkingsverband krijgen we geld om de doelen voor inclusief onderwijs te realiseren. Met het samenwerkingsverband Berséba zijn er jaarlijks gesprekken en worden er nieuwe doelen opgesteld. Deze doelen hebben betrekking op het aanbod vanuit school voor zorgleerlingen en de ontwikkeling van leerkrachten, zowel op pedagogisch als didactisch gebied.

In een gemeentelijk overleg met het Bonkelaarhuis, de gemeente en school hebben we gezamenlijk geconstateerd dat er in de wetten van Passend Onderwijs en Jeugdwet een discrepantie zit: De Wet Passend Onderwijs is gericht op het kind en zijn/haar onderwijsprestaties en daarbij horende ondersteuningsbehoefte. De Jeugdwet is gericht op passende ondersteuning van een kind in de context van het kind. De samenwerkingsverbanden ontvangen van het Rijk geld voor de financiering van Passend Onderwijs en gemeenten ontvangen van het Rijk geld voor de financiering van de jeugdwet. Iedereen wil het beste voor ieder kind, maar de gemeente Sliedrecht heeft de wettelijke en financiële verantwoordelijkheid voor de jeugdwet en heeft daarom gesteld dat deze wet voor hen als gemeente leidend is.

Het blijkt dat wij als school al goed op weg zijn met inclusief onderwijs vorm te geven en daardoor is er ook meer vraag voor financiering vanuit school richting de gemeente. Doordat wij veel kinderen onderwijs kunnen bieden, is er ook vraag naar maatwerk. In ons gesprek hebben we constructieve afspraken gemaakt, waar we blij mee zijn. Mochten er grote vragen zijn op school, sluit een intern begeleider aan bij de casuïstiek-overleggen van het Bonkelaarhuis. Daar wordt samen gekeken naar de beste vorm van hulp die geboden kan worden.

Tijdens dit overleg is er ook de afspraak gemaakt dat wanneer de school en het jeugdteam van het Bonkelaarhuis ervan overtuigd zijn dat een bepaalde vorm van jeugdhulp op school (anders dan dat er al aanwezig is) toch nodig is omdat dit het beste voor het kind is in de brede context van overwegingen, er een gesprek met de manager van het Bonkelaarhuis ingepland kan worden. Zij kan het vraagstuk, inclusief de overwegingen voorleggen aan de beleidsadviseur jeugd van de gemeente. Naar aanleiding daarvan kan er mogelijk vanuit de gemeente een heroverweging gemaakt worden en een besluit genomen om maatwerk te bieden voor dit specifieke kind.

### ***Meer- en hoogbegaafdheid***

De zorg voor meer- en hoogbegaafde leerlingen blijft voor ons als school een aandachtspunt. Daarbij proberen we deze leerlingen zo goed mogelijk in beeld te krijgen en te kijken naar wat ze nodig hebben om zich verder te ontwikkelen. Het welbevinden van de leerlingen is voor ons een belangrijke graadmeter en ons beleid is er op gericht om problemen zoveel mogelijk te voorkomen. Hiermee willen we bereiken dat leerlingen (weer) met plezier naar school gaan.

Samen met de sterke leerlingen horen deze leerlingen tot de plusleerlingen die de basisstof waar mogelijk compact aangeboden krijgen. Daardoor ontstaat er ruimte voor differentiatie naar boven: moeilijkere opgaven binnen de leerstof van de eigen groep. Hierbij spelen de denkvaardigheden (analytisch, creatief, kritisch en praktisch) een grote rol. Door middel van het stellen van vragen worden deze denkvaardigheden gestimuleerd en ontwikkeld.

Op onze school hebben we een overzichtslijst met materialen, waarin per jaar en per vakgebied wordt aangegeven welke materialen er op school beschikbaar zijn. Hierbij is aangegeven aan welke doelen er met behulp van dit materiaal gewerkt kan worden, met name op het gebied van analytisch, creatief en kritisch denken. Daarnaast is er een inspiratiedocument Rijk onderwijs, waarin allerlei suggesties worden gedaan op het gebied van geheugentraining, creatief denken, denkvragen, enz. Dit is geschikt om met de hele groep te gebruiken, bijv. als klaar-opdracht, of vraag van de week.

Naast het aanbod in de groepen hebben we per tweetal leerjaren een Groeilab, waarin kinderen die daar niet genoeg hebben wekelijks bij elkaar komen. De naam Groeilab verwijst naar wat we doen: het werken aan vaardigheden in een onderzoeks- en ontwikkelingsomgeving. De twee jongste groepen met leerlingen uit groep 1 – 2 en 3 – 4, komen wekelijks een uur bij elkaar. De twee oudere groepen met leerlingen uit groep 5 – 6 en 7 – 8 komen wekelijks 2 uur bij elkaar. Dan gaan deze leerlingen aan de slag met extra, verdiepende, uitdagende opdrachten.

Een van de doelen is dat begaafde leerlingen in contact komen met ontwikkelingsgelijken en van elkaar leren. Hierbij ligt de nadruk niet alleen op het cognitief uitdagen van de leerlingen, maar dus ook op de vaardigheden die leerlingen moeten leren en ontwikkelen. Dat zijn vaardigheden zoals: samenwerken, het leren om te leren, doorzetten, jezelf motiveren en het ontwikkelen van de denkvaardigheden. Daarbij werken de leerlingen aan een gezamenlijk thema, maar het is daarnaast mogelijk om aan een eigen persoonlijk leerdoel te werken. Dit kan zijn: leren plannen van het werk, leren samenwerken, leren doorzetten, leren omgaan met fouten maken, enz.

Het kan voorkomen dat een leerling, bijv. vanwege faalangst en/of verminderd welbevinden, tijdelijk extra zorg nodig heeft. In overleg met de intern begeleider, de ouders en leerkracht, wordt gekeken naar wat een kind daarbij nodig heeft en wie deze zorg het beste kan bieden. Het kan zijn dat een onderwijsassistente wordt ingeschakeld om extra instructie op het verrijkingswerk te geven, dat de leerkracht meer tijd krijgt om deze leerling te coachen of dat er individuele gesprekjes met een MHB-specialist plaatsvinden. Zo proberen we zoveel mogelijk bij de behoeften van de leerling aan te sluiten, het welbevinden te vergroten en er voor te zorgen dat ook deze leerlingen zich blijven ontwikkelen.

In de groepen 1-2 worden ontwikkelingslijsten ingevuld die, samen met de observaties in de groep en samen met de KIJKlijnen, de basis vormen voor het wel/ niet deelnemen aan het Groeilab 1-2.

### ***Klusklas de Gouden Handen***

Op onze school houden we zoveel als mogelijk is rekening met de verschillen tussen leerlingen. Voor heel praktische leerlingen houdt deze zorg in dat zij op één middag in de week werken met een leerkracht aan eigen doelen.

De klusklas is in principe bedoeld voor leerlingen uit groep 7 en 8 die voldoen aan één of meer van de volgende kenmerken:

- Uitstroomniveau groep 6 (PRO, LWOO, BK)
- Eigen leerlijn op één van de hoofdvakken
- Lage score op graadmeters Welbevinden en Betrokkenheid van de leerkracht – en/of de leerlingvragenlijst.

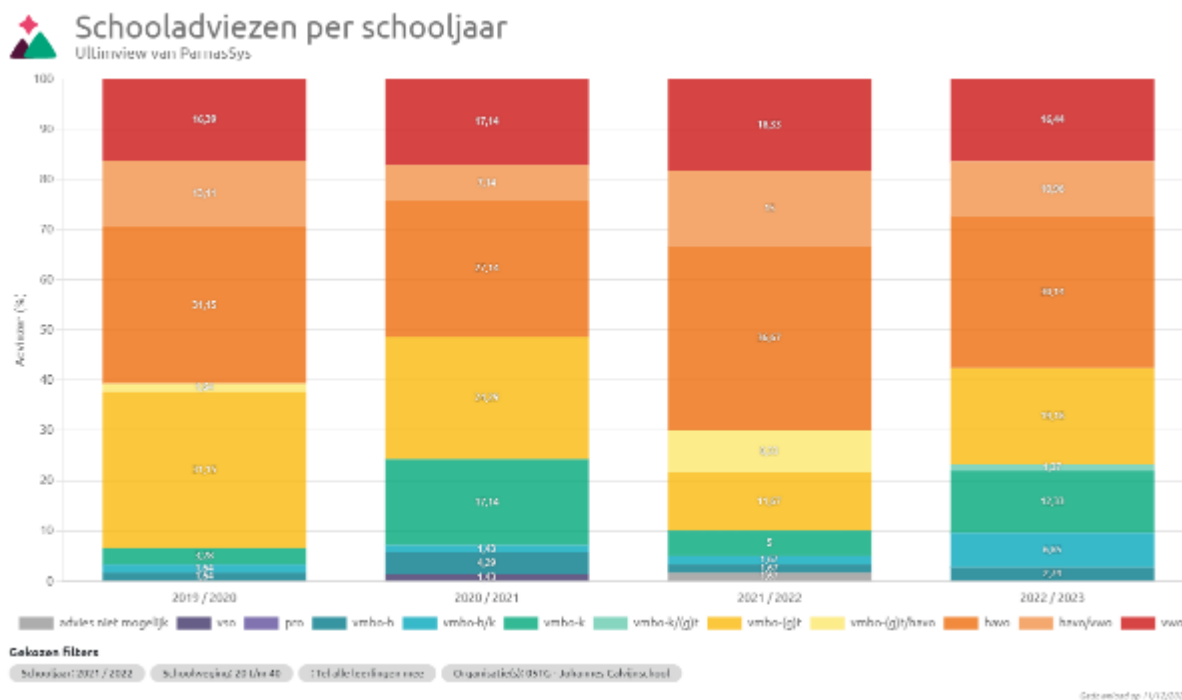
De IB-er bepaalt met de leerkracht welke leerlingen in aanmerking komen voor de klusklas.

### 3.7 Richting het voortgezet onderwijs

De leerlingen die onze school helemaal doorlopen hebben, vertrekken naar diverse scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. We onderhouden goede contacten met de VO-scholen in de regio om de doorstroom van de kinderen goed te laten verlopen.

Er zijn scholen voor voortgezet onderwijs die een relatiebezoek hebben afgelegd, waarbij onze school geïnformeerd is over de prestaties van onze oud-leerlingen. Andere scholen hebben ons schriftelijk op de hoogte gehouden van de vorderingen van ‘onze’ leerlingen. Van de VO-scholen krijgen we terug dat het schooladvies over het algemeen passend is bij de ontwikkeling die de leerlingen op het VO laten zien. Door deze gegevens kritisch te bekijken is het mogelijk om het eigen beleid af te stemmen op het verloop van de resultaten.

De uitstroom van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs was in 2023 als volgt:



### Covid-19

We merken wel dat alle kinderen gedurende de Covid-19 periode nadeel hebben gehad. Dit zien we met name terug in de resultaten. De NPO-gelden worden ingezet voor extra ondersteuning door de onderwijsassistenten, met als doel de resultaten op het wenselijke niveau te krijgen.

In het schooljaar 2023-2024 hebben veel nieuw aangemelde kleuters een hoge prikkelgevoeligheid. Daarnaast hebben deze kinderen ook een aantal controlemomenten op het consultatie bureau niet gehad, waardoor er niet altijd gewerkt is aan vroeg signalering en handelen.

## Hoofdstuk 4      Personeel en organisatie

Gemotiveerde en gekwalificeerde leraren zijn onmisbaar voor het functioneren van de school. Leraren dienen persoonlijk en gezamenlijk gericht te zijn op groeien in het beroep. Dit betreft zowel de ontwikkeling van de vakinhoudelijke kennis als van de pedagogische en didactische kennis en vaardigheden. De organisatie maakt deze cultuur mogelijk, is gericht op ontwikkeling, erkent verschillen en spreekt mensen aan op persoonlijke kwaliteiten en verantwoordelijkheid. Daarbij wordt rekening gehouden met de talenten en mogelijkheden van de werknemer.

### 4.1      Het personeel

#### 4.1.1      Personeelsbeleid

In het achterliggende jaar zijn alle normjaartaken opgesteld volgens de richtlijnen van de cao. Er wordt een gevalideerd observatie-instrument om didactische vaardigheden in kaart te brengen gebruikt bij de groepsbezoeken voor startende leerkrachten.

#### *Beleid uitkeringen na ontslag*

Wanneer er onverhoopt klachten zijn bij het personeel of wanneer op enig moment een ontslagprocedure gestart moet worden, wordt dit afgehandeld conform de cao Reformatorisch PO. De VGS te Ridderkerk wordt in dergelijke gevallen om juridische ondersteuning gevraagd.

Uitkeringskosten als gevolg van eigen risicodragerschap, kunnen bij de Stichting BWGS worden gedeclareerd, mits voldaan is aan de geldende regels daaromtrent. In het boekjaar 2023 hebben geen afrekeningen of inhoudingen op de bekostiging betreffende uitkeringen van ex-werknemers plaatsgevonden.

#### 4.1.2      Professionalisering

Professionalisering is noodzakelijk om de kwaliteit van het onderwijs en van de organisatie ook in de toekomst te kunnen waarborgen. Alle leraren hebben in hun normjaartaak ruimte om deel te nemen aan verschillende vormen van deskundigheidsbevordering. Dit betreft zowel persoonlijke vorming en ontwikkeling als (verplichte) teamontwikkeling.

De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is besteed aan interne coaching, opleiding, SAM-cursussen en nascholing.

#### 4.1.3.      Strategisch personeelsbeleid

Samen-leven en samen leren op de Johannes Calvijnschool is de basis waaruit we ons werk doen. Dit vraagt om een bijpassende werkwijze met ruimte voor ieders persoonlijke mogelijkheden en kwaliteiten, waarbij tegelijkertijd rekening gehouden wordt met de verschillende functies, rollen, ervaring, expertise en verantwoordelijkheden die er binnen de organisatie zijn.

We voeren een actief scholings- en professionaliseringsbeleid gericht op de behoefte aan ontwikkeling op het niveau van de individuele medewerker en op die van het team. Binnen de school en de verschillende afdelingen is er expertise op de volgende kennisgebieden:

- Rekenen/wiskunde (post-HBO, rekencoördinator)
- Taal/lezen (post-HBO, taalcoördinator)
- Leerlingenzorg (post-HBO, master SEN)
- Leren & Innoveren (master L&I)
- Leidinggeven
- Lerarencoach (post-HBO)

Medewerkers met ervaring of specifieke expertise zijn voor ons de conceptdragers van de school. Samen met de schoolleiding zijn ze binnen het onderwijsteam verantwoordelijk voor de ontwikkeling en realisatie van het beleid op onze school. Op het niveau van de afdelingen en binnen de expertgroepen zijn ze ervoor verantwoordelijk dat de basiskwaliteit van het onderwijs in orde is.

De schoolleiding is integraal verantwoordelijk. Het onderwijsteam is samen met de schoolleiding, op de domeinen identiteit, pedagogiek en onderwijs, verantwoordelijk voor de realisatie van het schoolconcept. Dit is ingebed in het toezichtkader en de mandaatregeling en wordt uitgewerkt in het schoolplan en de jaarplannen. Binnen het onderwijsteam is er een mix van expertise en ervaring, waarbij ook medewerkers ingezet kunnen worden op basis van projectverantwoordelijkheid of -expertise. Het onderwijsteam is betrokken bij de ontwikkeling van expertise en de kwaliteit van het onderwijs binnen de afdelingen.

Door de jaarlijkse gesprekken met alle medewerkers wordt hierop geëvalueerd en plannen gemaakt voor de toekomst, passend bij de persoon en binnen onze organisatie. Het bestuur wordt periodiek op de hoogte gesteld van de teamprofessionalisering en hoe de schoolleiding dit heeft ingericht. Periodiek heeft een afvaardiging van het bestuur gesprekken met medewerkers waarin dit onderwerp ook aan de orde komt.

### ***Teamprofessionalisering***

In 2023 zijn er verschillende momenten van teamprofessionalisering geweest:

- Cursus werkplekbegeleider ten aanzien van een erkende opleidingsschool
- Rekentraject ter verbetering van de leerkrachtvaardigheden en implementatie nieuwe methode
- Studiemiddagen rondom burgerschap en begrijpend lezen
- Workshops rondom diverse thema's.

### ***Persoonlijke scholing***

Verschillende collega's hebben in het achterliggende jaar een opleiding afgerond:

<b>Functionaris</b>	<b>Opleiding</b>
Leraar	Master Leren en Innoveren
Leraar	Gymopleiding
Schoolleider	Vakbekwaam en registratie
Schoolleider	Herregistratie
Schoolleider	Diverse cursussen

Ook zijn diverse collega's in het achterliggende jaar gestart met een opleiding of nemen nog deel:

<b>Functionaris</b>	<b>Opleiding</b>
Leraar (2)	Gymopleiding
Leraar	Opleiding Remedial Teaching
Onderwijsassistent	Ad PEP (niveau 5)
IB-er	Opleiding Intern begeleider

#### **4.1.4 Groepsbezoeken en gesprekken**

Een belangrijk middel om de professionaliteit van de leraar en de kwaliteit van het onderwijs in de groepen te kunnen beoordelen zijn de groepsbezoeken en het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken en gesprekken over de persoonlijke ontwikkeling.

In 2023 zijn de groepen bezocht. Er zijn functionerings- of beoordelingsgesprekken gevoerd met een deel van de personeelsleden.

#### 4.1.5 Coaching

Nieuwbenoemde collega's werden de eerste twee jaar begeleid door de (interne) coach. Ook collega's die al langer in dienst zijn konden een coachtraject aanvragen of aangeboden krijgen.

#### 4.1.6 Subsidies

In 2023 zijn er geen subsidies voor personeel aangevraagd of ontvangen.

#### 4.1.7 Het team

##### *De samenstelling van het team*

Hieronder staan enkele gegevens die betrekking hebben op de samenstelling van het team:

Statistische gegevens	2021	2022	2023
Aantal personeelsleden	72	76	75
Bezetting totaal (fte)	38,04	40,85	39,17
Aantal fulltimers (≥ 0,8 wtf)	17	18	16
Bezetting fulltimers (fte)	15,60	16,71	14,57
Percentage bezetting fulltimers	41,01%	40,91%	37,2%
Aantal parttimers (< 0,8 wtf)	55	58	59
Bezetting parttimers (fte)	22,44	24,14	24,6
Percentage bezetting parttimers	59%	59,09%	62,8%
Aantal schoolleiding	3	3	3
Bezetting schoolleiding (fte)	1,79	1,79	1,79
Aantal OOP	16	20	17
Bezetting OOP (fte)	7,04	10,07	7,62

Peildatum: 31 december 2023.

Afkortingen: wtf werktijdfactor

fte fulltime-equivalent

OOP Onderwijsondersteunend personeel

##### *Benoemingen en ontslag*

Voor de (interne of externe) werving en selectie van personeel wordt het protocol Werving en Selectie van de Johannes Calvijnsschool gevolgd. Dit protocol is gebaseerd op de sollicitatiecode van de VGS.

In 2023 zijn er drie nieuwe personeelsleden benoemd. We hebben afscheid genomen van drie personeelsleden. Verschillende stagiaires, waaronder twee LIO-stagiaire, liepen hun stage op de Johannes Calvijnsschool.

##### *Jubilea*

In 2023 waren vijf collega's 25 jaar in dienst van onze school.

##### *Verzuimcijfers*

Het ziekteverzuim bedroeg de afgelopen jaren:

Jaar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	5,52	1,90	0,85	0,90	2,15	4,37
	5,9	5,7	5,8	5,8	6,5	

Het landelijk verzuimcijfer over 2023 is op dit moment nog niet bekend.

In 2023 gingen twee collega's met zwangerschapsverlof.

## 4.2 De schoolorganisatie

### 4.2.1 De organisatiestructuur

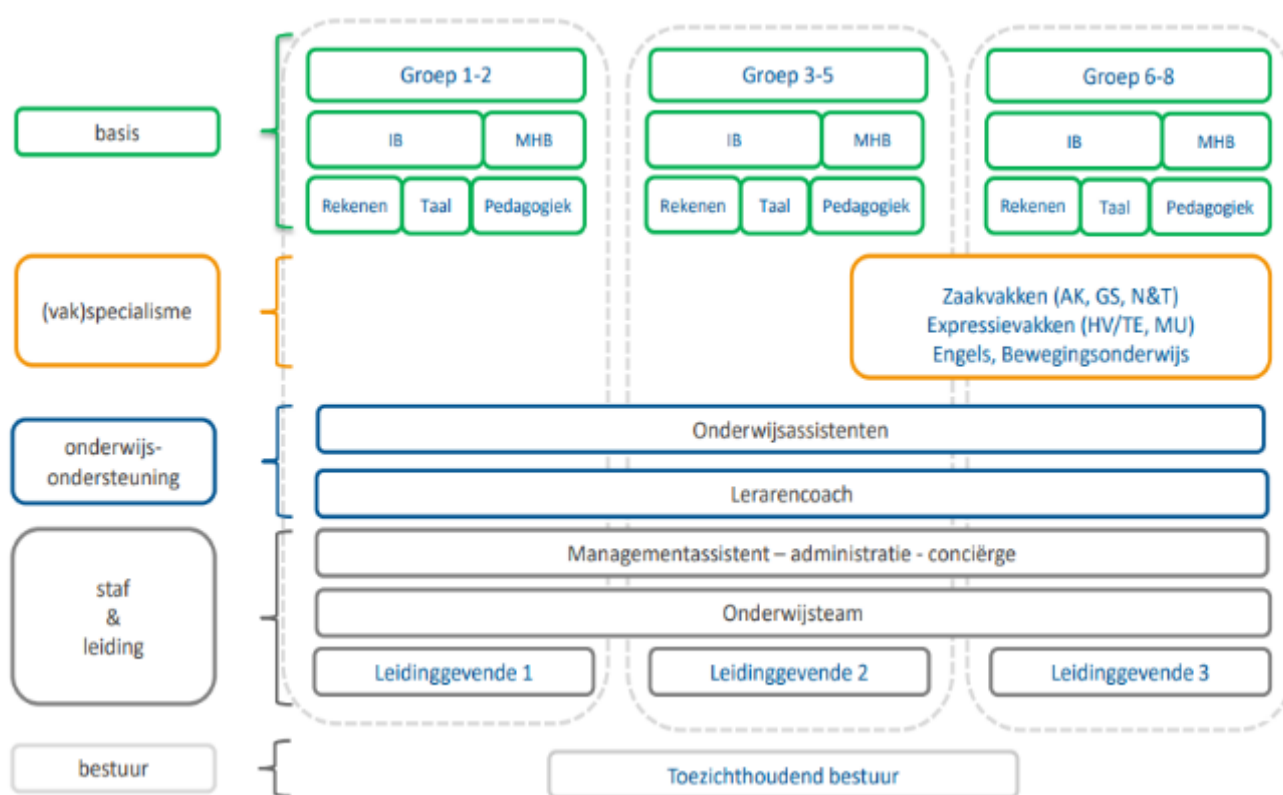
Vanaf januari 2019 werken we met de nieuwe organisatiestructuur. De belangrijkste punten van deze organisatiestructuur zijn:

- We organiseren ons op basis van professionaliteit.
- De verantwoordelijkheid voor de organisatie ligt bij ieder teamlid.
- Binnen het team mogen er verschillen zijn ten aanzien van ervaring en expertise.
- Er is een meerhoofdige schoolleiding.

De schoolleiding legt in bestuursvergaderingen verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur. Eén keer per jaar is er een algemene ledenvergadering, waarin het bestuur verantwoording aflegt aan de leden van de schoolvereniging.

#### *Het organogram*

Het organogram van de organisatie ziet er als volgt uit:



#### *Bestuurlijke visitatie*

De Code Goed Bestuur geeft (bindende) richtlijnen voor goed besturen. Onderdeel daarvan is dat het bestuur periodiek (eens in de vier jaar) deelneemt aan collegiale bestuurlijke visitatie. Hierbij worden waar nodig relevante belanghebbenden betrokken. In december heeft deze bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Het verslag van bevindingen en aanbevelingen wordt begin 2024 verwacht.

#### *De inzet van vrijwilligers*

In de schoolorganisatie zijn veel vrijwilligers actief. Door hun inzet kunnen allerlei school gerelateerde zaken doorgang vinden. Vrijwilligers worden bijvoorbeeld ingezet voor de schoolbibliotheek, als hulp bij de gymles in de onderbouw, voor kopieerwerkzaamheden en ter ondersteuning bij het lezen.

In ongeveer de helft van de groepen zijn klassenouders actief. De leraren geven aan de inzet van de klassenouders te waarderen en er profijt van te hebben. De betreffende ouders geven aan het waardevol te vinden om 'een kijkje in de keuken' te kunnen nemen.

## **4.3 Aanpak werkdruk**

### **4.3.1 Inzet van de middelen**

Omdat het kabinet besloten heeft in 2019 extra geld beschikbaar te stellen voor het verlagen van de werkdruk, is er met het team en de MR nagedacht over de besteding van deze middelen. Dit resulteerde in een plan waarbij er een administratief medewerker wordt ingezet voor allerlei administratieve taken die werden uitgevoerd door leerkrachten.

Daarnaast worden er ambulante dagen toegekend aan de groepsleerkrachten, zodat zij meer voor- en nabereidingstijd hebben. In alle bouwen worden de onderwijsassistenten extra ingezet per groep. Een klein gedeelte van de werkdrukmiddelen is besteed aan materiaal of praktische verbeteringen ter verlichting van de werkdruk.

## **4.4 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie**

De komende jaren worden geen wijzigingen verwacht in de personele bezetting van de verschillende personeelscategorieën van de organisatie.

Gemotiveerde en gekwalificeerde leraren zijn onmisbaar voor het functioneren van de school. Samen vormen de leraren een professionele pedagogische leergemeenschap. Dat betekent dat ze persoonlijk en gezamenlijk gericht zijn op groeien in het beroep. Er wordt gericht gewerkt aan het ontwikkelen van de persoonlijke kennis en vaardigheden; vakinhoudelijk, pedagogisch en didactisch en er is sprake van een evenwichtig taakbeleid, waardoor de taken evenredig verdeeld worden over het team. De collega's worden jaarlijks in de gelegenheid gesteld om hun voorkeur voor bepaalde taken aan te geven.

In het jaar 2023 hebben we een beperkt aantal keren een groep voor één dag naar huis moeten laten gaan in verband met lerarentekort veroorzaakt door ziekte.



## Hoofdstuk 5 Financiën

### 5.1 Doelstellingen

Voor de realisatie van de doelstellingen van de school zijn financiële middelen nodig. Deze middelen dienen zodanig ingezet te worden dat de doelstellingen op organisatie- en schoolniveau op een effectieve en efficiënte manier worden behaald. Daarnaast moet het financieel management bijdragen aan de waarborging van het voortbestaan van de school. Om zorg te dragen voor een maximale onderwijskwaliteit moet het financieel beleid inhoud geven aan de sturing, beheersing en verantwoording van de financiële middelen.

### 5.2 Het belang van de aantallen

Op basis van de leerlingenaantallen en de leerlingengewichten worden gelden toegekend, die besteed moeten worden ten gunste van het onderwijs aan onze leerlingen. In de onderstaande tabel is het (verwachte) verloop van de leerlingaantallen van de Johannes Calvijnsschool te zien:

	01-10-22	01-10-23	01-10-24	01-10-25	01-10-26
Leeftijd 4 jaar	80	80	80	80	80
Leeftijd 5 jaar	68	80	80	80	80
Leeftijd 6 jaar	66	68	80	80	80
Leeftijd 7 jaar	72	66	68	80	80
Leeftijd 8 jaar	58	72	66	68	80
Leeftijd 9 jaar	70	58	72	66	68
Leeftijd 10 jaar	71	68	58	72	66
Leeftijd 11 jaar	63	71	68	58	72
Leeftijd 12 jaar	9	3	3	3	7
Leerlingentotaal	557	566	575	587	613

In de aantallen zijn geen grote verschuivingen te zien. Dat betekent dat er ook met betrekking tot de inkomsten een stabiel beeld te zien is.

## 5.3 Financieel overzicht

### 5.3.1 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2023	
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	Vershil
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	3.842	4.026	3.815	211
Overige overheidsbijdragen	2	2	-	2
Overige baten	67	61	62	-
Totaal baten	3.910	4.089	3.877	212
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	3.009	3.317	3.201	116
Afschrijvingen	120	124	123	1
Huisvestingslasten	203	170	202	-
Leermiddelen	149	152	153	-
Overige instellingslasten	143	164	128	37
Totaal lasten	3.623	3.929	3.807	122
Saldo baten en lasten	287	160	70	90
Saldo fin. baten en lasten	-	9	-	9
Nettoresultaat	<b>285</b>	<b>169</b>	<b>70</b>	<b>99</b>

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil
Johannes Calvijnsschool	284.549	167.116	68.877	98.239
Vereniging	810	1.856	1.201	655
Totaal	<b>285.360</b>	<b>168.972</b>	<b>70.078</b>	<b>98.894</b>

### ***Samenvatting verschillen***

Het verschil in *realisatie 2023 ten opzichte van 2022* kent verschillende oorzaken. De baten laten voornamelijk hogere ontvangsten zien vanwege hogere leerlingaantallen. In 2023 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. Daarnaast valt de afwijking in de huisvestingslasten op. Vanaf 2023 wordt er geen voorziening groot onderhoud meer gevormd.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2023*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen. De overige verschillen worden hierna per post toegelicht:

### ***Nadere toelichting verschillen***

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting:

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa € 211.000. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- Extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten van circa € 113.000;
- Ontvangen groeibekostiging door een hogere tussentijdse instroom dan van € 34.000;
- Extra uitbetaling Passend Onderwijs door het samenwerkingsverband en indexaties van € 26.000;
- Hoger saldo ontvangen zorgarrangementen van € 18.000;
- Asielzoekersbekostiging € 25.000;
- Het saldo ontvangen subsidie zij-instroom en OA studerend voor leerkracht komt circa € 5.000 lager uit dan begroot.

De bijdragen vanuit de *gemeente* betreft een subsidie IB.

De *overige baten* inclusief de private baten zijn nagenoeg conform begroting gerealiseerd. De overige baten personeel zijn lager, doordat de begrote en ook ontvangen BWGS premierestitutie in mindering is gebracht op de sociale lasten (loonkosten). Daartegenover staan niet begrote baten overblijven. Hiervoor zijn ook extra kosten zichtbaar.

De *personele lasten* komen op totaalniveau € 116.000 hoger uit dan begroot. Voor € 58.000 heeft dit betrekking op loonkosten en voor € 58.000 op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

#### *Loonkosten:*

- (+ € 98.000): voor circa € 98.000 wordt dit verklaard vanwege de CAO wijziging. Deze is in september vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- (+ € 50.000): de gerealiseerde reguliere leerkrachtinzet is circa 1 fte hoger dan begroot. Een deel hiervan is ook leerkracht in opleiding. De loonkosten komen hierdoor circa € 50.000 hoger uit dan begroot;
- (- € 61.000): in de begroting is rekening gehouden met € 124.000 vervangingslasten. Deze zijn lager dan begroot, waardoor er een voordeel van € 61.000 is gerealiseerd;
- (- € 29.000): als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was begroot onder de overige baten, maar is verwerkt onder de sociale lasten.

*Overige personele lasten:*

- (+ € 35.000): kosten schoolontwikkeling/begeleiding;
- (+ € 17.000): kosten (na)scholing;
- (+ € 14.000): personele voorzieningen;
- (- € 8.000): verder zijn er met name besparingen zichtbaar op kosten werving personeel en overige lasten.

De *afschrijvingen* zijn nagenoeg conform begroting gerealiseerd. De *huisvestingslasten* zijn in totaal €32.000 lager dan begroot. Dit is toe te schrijven aan het vervallen van de dotatie voorziening onderhoud in verband met de nieuwe systematiek van de voorziening groot onderhoud per 1-1-2023, hogere schoonmaakkosten en kosten voor energie en water. Bij de *leermiddelen* is een realisatie conform begroting zichtbaar (onderwijsleerpakket hoger, computerkosten lager). De *overige instellingslasten* laten tenslotte een overschrijding van € 37.000 zien. Dit betreft kosten onderhoud inventaris en apparatuur, kantinekosten en cultuureducatie. Het restant is met name onder 'overige' zichtbaar. Hieronder zijn onder meer hogere bestedingen zichtbaar voor overblijven (+€ 8.000), hier staan ook baten tegenover.

De ontvangen rente bedraagt circa € 9.000. Als gevolg van de negatieve rente in het verleden, was er voor 2023 geen rente begroot.

### 5.3.2 Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2023	Ultimo 2022	Ultimo 2021
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	533	600	618
Financiële vaste activa	47	47	47
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>580</i>	<i>648</i>	<i>665</i>
Vorderingen	83	91	176
Liquide middelen	1.967	1.676	1.222
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.051</i>	<i>1.767</i>	<i>1.398</i>
<b>Totaal activa</b>	<b>2.631</b>	<b>2.415</b>	<b>2.063</b>
PASSIVA	Ultimo 2023	Ultimo 2022	Ultimo 2021
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	930	1.123	1.137
Bestemmingsreserves publiek	807	392	94
Bestemmingsreserves privaat	299	297	296
<i>Eigen vermogen</i>	<i>2.035</i>	<i>1.812</i>	<i>1.527</i>
Voorzieningen	32	73	16
Kortlopende schulden	563	530	521
<b>Totaal passiva</b>	<b>2.631</b>	<b>2.415</b>	<b>2.063</b>

In 2023 is er voor bijna € 57.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van € 83.250. De afschrijvingen in 2023 bedroegen circa € 120.000 waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Leermiddelen	26.910	euro	<i>Wereld in Getallen, Wondering the World, anatomie</i>
Inventaris en apparatuur	17.594	euro	<i>LED verlichting, kast, koelkast etc.</i>
ICT	9.316	euro	<i>Videoconferentie installatie, acces points</i>
Overige materiële vaste activa	3.125	euro	<i>Binnenscreens</i>
<b>Totaal</b>	<b>56.945</b>	<b>euro</b>	

De reserves zijn met circa € 223.000 gestegen. Dit bestaat uit de stelselwijziging van de voorziening groot onderhoud (€ 54.000) en het geconsolideerde resultaat (€ 169.000). Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves. De bestemmingsreserves betreffen een reserve NPO-gelden, een reserve voor de gelden van de ontvangen vreemde-lingenbekostiging en een reserve voor toekomstig te investeren groot onderhoud.

Het saldo *voorzieningen* is met € 41.000 gedaald. De voorziening groot onderhoud is per 1-1-2023 volledig vrijgevallen omdat er is gekozen om het toekomstig onderhoud te gaan activeren. Er is daarom geen voorziening groot onderhoud meer gevormd. De vrijval is rechtstreeks in het eigen vermogen verwerkt. Daarnaast is een voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd (€ 9.000) en heeft op basis van het personeelsbestand, in combinatie met een gewijzigd normbedrag, een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

### **Treasury**

In 2023 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Vanuit private middelen zijn leningen verstrekt aan het samenwerkingsverband WSNS Barendrecht. Het betreft een tweetal leningen die aangegaan zijn per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). Ten opzichte van vorig jaar is het leningbedrag niet aangepast. Totaal gaat het om € 47.243 per 31 december 2023. De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maanden Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2023 betreft dit 5,321%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.

### **5.3.3 Risico's en risicobeheersing**

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de schoolleiding samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de schoolleiding wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

De risicoanalyse is voor het laatst in 2022 opgesteld en wordt gemiddeld eens in de 3 jaar herijkt.

#### ***Belangrijkste risico's en onzekerheden***

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

#### Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond. Vanwege verwachte groei van het leerlingaantal zal de formatie de komende jaren iets toenemen. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

*Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we waar nodig een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.*

#### Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verlopen. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

*Maatregelen: door de omvang van het personeelsbestand is het mogelijk om uitval op te vangen. Daarnaast kan ambulante personeel worden ingezet. Verder zijn er vaste invallers die aan de school zijn verbonden. Er wordt naar gestreefd om geen groepen naar huis te hoeven sturen. Mede door een goede teamspirit is dit vrijwel altijd gelukt.*

### Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaen voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgcosten (wachtgeld) moet worden betaald.

*Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.*

### Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

*Maatregelen: er wordt zoveel als mogelijk gewerkt met minimaal 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd. Vanwege de grootte van de organisatie is dit ook mogelijk.*

### Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

*Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Het opleidingsbudget is erop gericht om de onderwijskundige expertise uit te breiden. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie en is er een lerende houding. Dit wordt ook van het personeel verwacht. De kwaliteit wordt door de organisatie als up-to-date ervaren. Hierop wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.*



## Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

*Maatregelen: er is voldoende zicht op de aanwas van leerlingen. De geboortecijfers van de deelnemende kerken zijn goed te volgen. De gemeentelijke prognose geeft een wat minder scherp beeld. In de nabije toekomst wordt er een complete wijk gebouwd in de gemeente wat zorgt voor een hogere instroom. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren. Daarnaast nemen we deel in de gesprekken met de gemeente m.b.t. nieuwbouw/uitbreiding van de school.*

## Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat per 1-1-2023 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud is doorgevoerd. Er is gekozen om niet langer een voorziening groot onderhoud aan te leggen, maar om over te gaan om het groot onderhoud te activeren en daarover af te schrijven. Het resterende saldo in de voorziening wat reeds was opgebouwd is ten gunste van het eigen vermogen geboekt, waardoor een verhoging van het weerstandsvermogen zichtbaar wordt.

Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. *Mogelijk leidt dit in de toekomst tot het vormen van een spaardoel.* Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen. Hierover vinden tijdig gesprekken plaats met de gemeente.

*Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Om toekomstig goed zicht te houden op het nog uit te voeren groot onderhoud, wordt er een bestemmingsreserve aangelegd. In deze bestemmingsreserve is naar rato het te verwachten groot onderhoud opgenomen. Dit saldo wordt verminderd door de (verwachte) investeringen. Deze bestemmingsreserve is gebaseerd op het MJOP. Hierbij is uitgegaan van een verwachte einddatum die naar verwachting rond 2040 zal liggen.*

*Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.*

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend bestuur.

## Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 5% als risicobuffer is vastgesteld.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

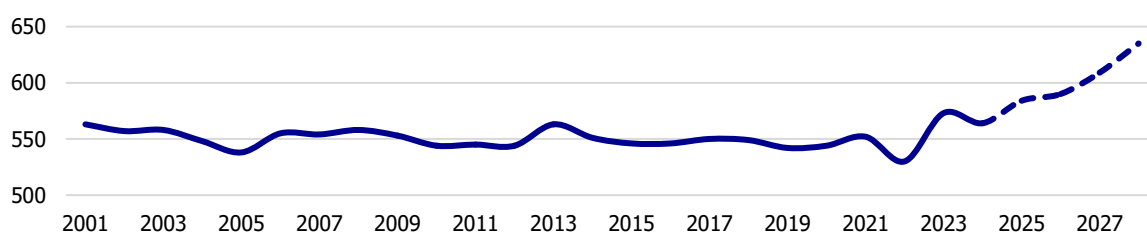
### 5.3.4 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

#### Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2028 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Johannes Calvijnschool	573	564	584	590	609	635

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



In de achterliggende jaren is het leerlingaantal redelijk stabiel geweest. Voor de komende jaren is rekening gehouden met een stijgend beeld.

**FTE**

Funcatiecategorie	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Directie	1,79	1,79	1,79	1,79	1,79	1,79
Leerkracht	30,32	29,59	29,14	28,87	29,29	29,87
Onderwijsondersteunend personeel	7,83	8,35	8,12	8,83	8,62	8,62
Schoonmaak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vervanging eigen rekening	1,22	0,70	1,56	1,50	1,50	1,50
<b>Totaal</b>	<b>41,17</b>	<b>40,44</b>	<b>40,61</b>	<b>40,99</b>	<b>41,20</b>	<b>41,78</b>

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Vanwege de NPO middelen was er extra inzet mogelijk, dit deels weer is afgebouwd in 2023. Er is langjarig met name gekeken bij welke inzet de begroting relatief beheersbaar blijft, maar ook wat formatief nodig is in relatie tot de leerlingaantallen. Gezien de verwachte stijging van het leerlingaantal is rekening gehouden met uitbreiding van een groep.

**5.4 Staat van baten en lasten – begroting**

	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
	2023	2024	2025	2026
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	4.026	3.967	3.932	4.076
Overige overheidsbijdragen	2	-	-	-
Overige baten	61	60	43	43
<b>Totaal baten</b>	<b>4.089</b>	<b>4.028</b>	<b>3.975</b>	<b>4.119</b>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	3.317	3.518	3.587	3.619
Afschrijvingen	124	123	117	99
Huisvestingslasten	170	166	166	166
Leermiddelen	152	171	152	152
Overige instellingslasten	164	149	149	149
<b>Totaal lasten</b>	<b>3.929</b>	<b>4.127</b>	<b>4.171</b>	<b>4.185</b>
Saldo baten en lasten	160	100	196	67
Saldo fin. baten en lasten	9	15	15	15
<b>Nettoresultaat</b>	<b>169</b>	<b>85</b>	<b>181</b>	<b>52</b>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien. Tot en met juli 2023 zijn er gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Hierdoor nemen de baten ten opzichte van dat jaar af.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2027 en 2028 zijn wisselende resultaten begroot. Van jaar tot jaar zal nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

#### 5.4.1 Balans

<b>ACTIVA</b>	<b>Ultimo 2023</b>	<b>Ultimo 2024</b>	<b>Ultimo 2025</b>	<b>Ultimo 2026</b>
	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>
Materiële vaste activa	533	649	746	833
Financiële vaste activa	47	47	47	47
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>580</i>	<i>696</i>	<i>794</i>	<i>880</i>
Vorderingen	83	100	100	100
Liquide middelen	1.967	1.734	1.456	1.318
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.051</i>	<i>1.834</i>	<i>1.556</i>	<i>1.418</i>
<b>Totaal activa</b>	<b>2.631</b>	<b>2.530</b>	<b>2.349</b>	<b>2.298</b>
<b>PASSIVA</b>	<b>Ultimo 2023</b>	<b>Ultimo 2024</b>	<b>Ultimo 2025</b>	<b>Ultimo 2026</b>
	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>
Algemene reserve	930	1.183	1.143	1.107
Best. reserve publiek	807	486	343	327
Best. reserve privaat	299	301	302	304
<i>Eigen vermogen</i>	<i>2.035</i>	<i>1.970</i>	<i>1.789</i>	<i>1.738</i>
Voorzieningen	32	20	20	20
Kortlopende schulden	563	540	540	540
<b>Totaal passiva</b>	<b>2.631</b>	<b>2.530</b>	<b>2.349</b>	<b>2.298</b>

Bovenstaande tabel toont de balans over 2023 en de jaren hierop volgend. De balans van 2023 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2023 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2023. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren toe zullen nemen. Na 2024 is er gedeeltelijk ook nog gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. De komende jaren is er ook rekening gehouden met investeringen in gebouwen, vanwege het te activeren groot onderhoud. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn; herinrichting van het schoolplein, onderhoud van het schoolgebouw en leerlingmeubilair.

De liquide middelen laten een verwachte daling zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de begrote negatieve resultaten en de geplande investeringen. Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen.

## 5.5 Financiële positie

### Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2022 en 2023, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2022	2023	2024	2025	2026
Solvabiliteit	<b>0,30</b>	0,75	0,77	0,78	0,76	0,76
Weerstandvermogen inspectie	<b>5%</b>	46,3%	49,8%	48,9%	45,0%	42,2%
Liquiditeit	<b>1,50</b>	3,34	3,64	3,40	2,88	2,63
Rentabiliteit	<b>n.v.t.</b>	7,30%	4,13%	-2,10%	-4,56%	-1,25%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<b>&lt;1</b>	1,60	1,96	1,71	1,42	1,25

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen, en daarom alleen voor dat doel geschikt. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2022	2023	2024	2025	2026
Weerstandvermogen (bestuursniveau)	-	31,54%	37,31%	33,30%	26,52%	22,20%
Weerstandvermogen (schoolniveau)	<b>5%</b>	23,91%	29,96%	25,81%	18,93%	14,84%

De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie. (zie vermogensanalyse). De norm wordt ruimschoots behaald. Rekening houdend met het alleen de algemene reserves (dus excl.. publieke bestemmingsreserves) bedraagt het publieke weerstandvermogen bijna 10%.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is nu twee jaar positief. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- Een mogelijk spaardoel bij nieuwbouw van de school is nog niet geformuleerd;
- In de begroting is inzichtelijk dat er reeds aandacht is voor het huidige hoge vermogen. Er wordt reeds substantieel negatief begroot en er zijn reeds substantiële investeringen opgenomen die zorgen voor een lager weerstandsvermogen en daarmee een eigen vermogen die dichterbij de signaleringswaarde komt te liggen. Daarnaast is er nog sprake van bestemmingsreserves die nu nog een vertekend beeld (te hoog) beeld geven. Zonder rekening te houden met de bestemmingsreserves ligt de signaleringswaarde reeds onder de 1.

## Hoofdstuk 6 Beheer bezittingen en gebouwen

### 6.1 Omgaan met bezit

Het bestuur draagt zorg voor het verantwoord omgaan met de bezittingen en gebouwen die behoren tot de schoolorganisatie. Ons schoolgebouw telt 24 lokalen, een speellokaal en een aantal ruimtes voor de schoolleiding, onderwijsondersteuning en staffunctionarissen. Het schoolgebouw verkeert in een voldoende goede staat, waarbij de veiligheid voor kinderen en personeel in het oog wordt gehouden.

### 6.2 Huisvesting

#### *Meerjarenonderhoudsplan*

In het meerjarenonderhoudsplan (MJOP), dat jaarlijks geactualiseerd wordt, zijn alle te verwachten kosten opgenomen die noodzakelijk zijn om het gebouw en de installaties ook op langere termijn te kunnen laten functioneren. In het achterliggende jaar zijn er in en rond het gebouw op diverse plaatsen werkzaamheden uitgevoerd overeenkomstig de MJOP 2023. Met de gemeente is gesproken over de lange termijn inzake de huisvesting. Vanuit de MJOP blijkt dat we rond 2038 grote renovatiekosten krijgen. De gemeente heeft te kennen gegeven vooralsnog niet bij te willen dragen in de renovatiekosten. Vanuit de rijksoverheid komt er nieuwe regelgeving m.b.t. nieuwbouw. In deze regelgeving kan er ook door de gemeente besloten worden om over te gaan tot renovatie. Dit zou voor de Johannes Calvijnsschool interessant zijn, omdat ons gebouw uit meerdere bouwdelen bestaat. In een overleg met de gemeente hebben we dit ook gedeeld. Onze intentie is om in 2040 nieuwbouw of een gehele renovatie uit te voeren. In de tussenliggende tijd willen we een schoolgebouw dat ook qua binnenklimaat voldoet aan de eisen. Hierover zijn we in gesprek met de gemeente Sliedrecht. De gemeente heeft een onderzoek ingesteld bij alle scholen om zo tot een gedegen Integraal Huisvestings-Plan (IHP) te komen. Deze wordt naar verwachting in 2024 vastgesteld.

#### *Noodlokaal*

Door de gemeente is per 1 maart 2021 een noodlokaal geplaatst. Dit noodlokaal is in samenwerking met Wasko aangevraagd. De plaatsing is goedgekeurd voor 5 jaar. Per jaar zal de gemeente bij de school inventariseren of het lokaal nog noodzakelijk is. Vanaf het moment van plaatsing heeft de instroomgroep hiervan gebruik gemaakt. Vanaf januari 2021 heeft Wasko in het noodlokaal een peuterspeelzaalgroep geopend. We verwachten het noodlokaal minimaal tot en met schooljaar 2025-2026 nodig te hebben.

#### *Binnenklimaat onderzoek*

Onze aanvraag voor toekenning van de subsidieregeling m.b.t. het binnenklimaat (vergoeding van 30% van de kosten) is door de Rijksoverheid goedgekeurd. Op uiterlijk 31 augustus 2022 moest er gestart zijn met de werkzaamheden, waarbij deze voor 31 augustus 2023 zouden moeten zijn afgerond. Inmiddels zijn deze termijnen verlengd, omdat ook op landelijk niveau blijkt dat het voor gemeenten en schoolbesturen een opgave is om de laatste 70% te bekostigen. De gemeente heeft te kennen gegeven niet bij te dragen in de kosten die deze werkzaamheden met zich meebrengen, maar dit mee te willen nemen in het gehele IHP. We zijn in overleg met de gemeente om te kijken hoe we deze subsidie toch kunnen inzetten waarbij ook de gemeente een bijdrage heeft.

### 6.3 ICT

In december 2023 is gestart met de migratie naar Heutink MOO. Dat betekent dat alles in de cloud gaat. De server wordt ontmanteld. Helaas is de glasvezelaansluiting nog niet werkend maar dat wordt begin 2024 in orde gemaakt door DELTA en Heutink.

Het wifi netwerk is eind 2023 door Symbis uitgebreid en verbeterd zodat er geen wifi-arme plekken meer in de school zijn. Er is volgens planning geen uitbreiding of vervanging van apparaten geweest. We zijn dankbaar dat we zoveel ondersteuning hadden van een goed werkend netwerk.

## 6.4 Duurzaamheid

In 2023 zijn de werkzaamheden opgepakt om te voldoen aan de energiebesparingsplicht. Hiervoor is een keuring gedaan. Vanuit de keuring is er nog een restpunt opgepakt in de kerstvakantie. De herkeuring heeft plaats gevonden en het project is daarmee afgerond.

De meeste lampen zijn inmiddels vervangen door LED verlichting. De LED verlichting ter vervanging van de overige lampen is al aangeschaft en wordt voor de voorjaarsvakantie 2024 gemonteerd.

## 6.5 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie

Alle uitgaven op het gebied van het buitenonderhoud vallen vanaf 1 januari 2015 onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. De verwachte inkomsten vanuit het Rijk blijken voor de komende tien à vijftien jaar dekkend te zijn voor de geplande uitgaven – op basis van de meerjaren-onderhoudsplanning. Hierna moeten er renovatiewerkzaamheden worden uitgevoerd wat hogere kosten met zich mee zal brengen. In het afgelopen jaar zijn we opnieuw in gesprek geweest met de gemeente Sliedrecht. Dit heeft ertoe geleid dat er een Integraal Huisvestingsplan (IHP) wordt gemaakt met een horizon van 20 jaar. Hierdoor gaan we het komende jaar beter inzicht krijgen in de plannen van de gemeente met betrekking tot ons schoolgebouw. Duurzaamheid heeft bij deze plannen een grote prioriteit.

In 2024 wordt er een duurzaamheidsscan voor het gebouw gedaan, om zo een meerjarenplan inzake duurzaamheid te kunnen maken.



## Hoofdstuk 7 Interne en externe communicatie

### 7.1 Doelstelling

Communiceren is niet alleen spreken, maar ook luisteren. Bij communicatie is er sprake van tweerichtingsverkeer. Goede communicatie is voor elke organisatie onmisbaar. Het betreft dan zowel de interne als de externe communicatie. Onze organisatie kent vele vormen van interne en externe communicatie. We streven ernaar op een open, transparante en zuivere manier te communiceren.

### 7.2 Interne communicatie

#### 7.2.1 Als bestuur

Het bestuur vergaderde in het achterliggende jaar negen keer en was op diverse momenten aanwezig bij bijeenkomsten in de school. De schoolleiding rapporteerden over de gang van zaken binnen de organisatie middels managementrapportages aan het bestuur.

#### 7.2.2 Met het team

Het team vergaderde in het achterliggende jaar diverse keren in verschillende samenstellingen. Daarnaast wordt het team van diverse zaken op de hoogte gehouden via de interne nieuwsbrief.

#### 7.2.3 Met de MR

De MR vergaderde enkele keren in het achterliggende jaar, in aanwezigheid van de schoolleiding. In 2023 zijn er twee MR-leden afgetreden uit de oudergeleding. Twee nieuwe leden zijn toegetreden. De MR van de Johannes Calvijnsschool bestaat per 01-08-2023 uit de volgende leden:

Naam	Functie	Betreft
Mw. J. Awdisho	Voorzitter	Oudergeleding
Dhr. E.E. van Meerendonk	Algemeen MR-lid	Personeelsgeleding
Mevr. N. Oosse	Notulist	Oudergeleding
Dhr. M. Kraaijeveld	Contactpersoon naar ouders	Oudergeleding
Mw. M. van Beek	Secretaris	Personeelsgeleding
Mevr. C. van der Steenhoven	Contactpersoon personeel	Personeelsgeleding

### 7.3 Externe communicatie

#### 7.3.1 Met direct betrokkenen

Onze schriftelijke informatievoorziening bestaat uit:

- een jaarverslag voor leden van de schoolvereniging;
- een schoolgids, die we jaarlijks uitgeven;
- een maandelijkse nieuwsbrief;
- de website: [www.calvijn.nu](http://www.calvijn.nu);
- de ouderapp Parro.

Onze mondelinge informatievoorziening bestaat uit:

- informatieavonden; op deze avond zijn tijdens het centrale deel met de ouders de onderwijskundige plannen van dit jaar gedeeld. In de klassen werd uitleg gegeven over de gang van zaken in de groep.
- startgesprekken.
- oudercontactmomenten;
- ouderbezoeken;
- schoolkeuzegesprekken.

Een georganiseerde oudermorgen rond het thema Ouderbetrokkenheid is vanwege gebrek aan belangstelling niet doorgegaan.

Bij de klachtencommissie zijn in 2023 geen klachten binnengekomen.  
Bij de in- en externe vertrouwenspersonen zijn in 2023 geen meldingen gedaan.

### 7.3.2 Met diverse organisaties

Onze school onderhoudt met diverse andere organisaties contacten:

- Kerken  
Een aantal predikanten vanuit de achterban heeft een bijdrage geleverd aan de weekopeningen d.m.v. een bijbelvertelling. Er is een overleg geweest tussen de kerkenraden en de schoolleiding met als doel de communicatielijn kort te houden
- Augustinusschool in Papendrecht  
Met deze school hebben we een samenwerkingsovereenkomst.
- Gemeente Sliedrecht  
Er is periodiek overleg tussen de verschillende scholen uit Sliedrecht en de gemeente. Hier nemen we actief aan deel.
- SBO De Akker  
Er is waar nodig contact over zorgleerlingen en I of bij verwijzingen.
- FPO-Rijnmond  
Enkele keren vergaderden de besturen en/of de directies van deze regio om de hoofdlijnen van het reformatorisch onderwijs met elkaar te bespreken. Binnen de FPO-Rijnmond zijn clusterverbanden. Wij behoren bij het cluster met de scholen van Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Leerdam, Papendrecht, Streefkerk en Werkendam. Het cluster was in 2023 niet actief.
- Berséba  
We zijn aangesloten bij het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband voor primair en speciaal onderwijs Berséba.
- Wasko  
We zijn tevreden met de samenwerking, waarin mogelijkheden voor de toekomst liggen. Er is goed contact bij het aannemen van personeel waarin ons advies wordt opgevolgd. Wel is er een landelijk tekort m.b.t. het personeel van de peuterspeelzalen.  
Vanuit de gemeente is er subsidie vrijgekomen waardoor de IB-er van de onderbouw 40 uur in het jaar ook op de PSZ ingezet kan worden. Deze samenwerking wordt van beide kanten als positief en effectief ervaren.  
De plannen om een BSO op te starten zijn verder uitgewerkt en geconcretiseerd. Vanaf februari 2023 is deze gerealiseerd op maandag, dinsdag en donderdag.
- Buurtbewoners  
Er is jaarlijks contact tussen de school en buurtbewoners, waarbij er blijvend aandacht is voor de verkeersproblematiek.

### 7.4 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie

De bovengenoemde contacten worden ook in de toekomst onderhouden. Met verschillende scholen in de regio worden contacten onderhouden.

## Hoofdstuk 8      Verslag toezichthoudend bestuur

### 8.1      Verantwoordelijkheden van het bestuur

De Johannes Calvijnschool gaat uit van de Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging, gevestigd in Sliedrecht. De leden van de vereniging hebben uit hun midden een toezichthoudend bestuur gekozen. In de statuten van de vereniging is de verantwoordelijkheid van het bestuur geregeld.

De meerderheid, inclusief de voorzitter, bestaat uit leden van de Christelijke Gereformeerde Kerken. De overige leden van het bestuur behoren tot de Protestantse Kerk in Nederland (Hervormd op Gereformeerde Grondslag), de Hersteld Hervormde Kerk of de (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Nederland). De leden zijn gekozen op basis van professie en vanuit deze hoedanigheid verantwoordelijk voor een van de bestuurlijke beleidsdomeinen. Zij doen hun werk onbezoldigd.

Het bestuur houdt toezicht vanuit haar verantwoordelijkheid om onderwijs te geven dat (minimaal) voldoet aan de deugdelijkheidseisen voor wat betreft onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg. Daarnaast houdt zij toezicht op de realisatie van de eigen visie en ambitie. Dit wordt gemonitord met behulp van een adequaat functionerend systeem van kwaliteitszorg. Ook financieel wordt o.a. toegezien op rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van verkregen middelen.

### 8.2      Code goed bestuur

De inrichting van bestuur en toezicht is gebaseerd op het systeem van Policy Governance. Dit regelt de verhouding tussen het toezichthoudend bestuur en de schoolleiding. Als vertegenwoordiger van de eigenaren, de leden van de vereniging, formuleert het bestuur uitspraken over de te bepalen doelstellingen en randvoorwaarden en is de uitvoering gemandateerd aan de schoolleiding. Dit is vastgelegd in het toezichtkader en de mandaatregeling.

Het bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur zoals die door de PO-Raad is vastgesteld. Het bestuur handelt in lijn met de diverse rollen van een toezichthouder: adviseren, goed werkgeverschap en toezicht houden. De adviserende rol is geheel vrijblijvend op de domeinen die beschreven staan in het toezichtkader en de mandaatregeling. Identiteit en het benoemingsbeleid (voor zover het gaat om het onderdeel identiteit) valt buiten het mandaat van de schoolleiding.

Binnen de Code goed bestuur is beredeneerd de zittingstermijn van de heer J. Kok verlengd in verband met de continuïteit binnen het toezichthoudend bestuur. De heer J. Gorter werd directeur-bestuurder binnen de organisatie waar hij werkzaam was. In lijn met de Code goed bestuur moest hij aftreden als toezichthoudend bestuurder. Hij is na zijn aanstelling nog 6 maanden aangebleven, tot het einde van het schooljaar om de continuïteit te garanderen.

### 8.3      Toezichthoudende activiteiten

Het bestuur heeft gefunctioneerd als werkgever conform de in het toezichtkader en mandaatregeling vastgestelde verantwoordelijkheden en heeft de volgende besluiten genomen:

- Het jaarverslag 2022 is vastgesteld.
- Het arbojaarverslag 2022 is vastgesteld.
- De jaarrekening 2023 is vastgesteld.
- Een externe accountant is benoemd.
- De schoolleiders zullen vanaf 1 augustus vanwege de inhoudelijke invulling van hun functie conform de CAO worden overgeplaatst naar salarisschaal D13.
- Benoemingen van nieuw personeel vallen voortaan onder de verantwoordelijkheid c.q. het mandaat van de schoolleiding. Met betrekking tot de identiteit heeft het toezichthoudend bestuur in de benoeming een bindend advies.

- De begroting van 2024 is vastgesteld.
- Het Schoolplan 2023-2027 is vastgesteld.
- Het Formatieplan 2023-2024 is vastgesteld.
- Op basis van de Code Goed bestuur wordt besloten de algemene ledenvergadering voor te stellen het dagelijks bestuur op te heffen en in samenhang daarmee de statuten op dit punt te wijzigen.
- Het bestuur heeft besloten akkoord te gaan met de verhoogde kosten van ruim € 5.000,- voor de schoolreis van de groepen 3-7.
- Wijzigingen in het beleid voor de werkkostenregeling (WKR) vastgesteld.
- Het Identiteitshoofdstuk (3) uit de Schoolgids is vastgesteld.
- De heer J. Koppelaar in verband met het aftreden van J. Gorter enkelvoudig voor te dragen als nieuw bestuurslid aan de ledenvergadering.

### ***Samenwerking met Augustinusschool Papendrecht***

Een afvaardiging van het toezichthoudend bestuur en de schoolleiding heeft enkele gesprekken gevoerd met het bestuur van de Augustinusschool in Papendrecht. Op grond hiervan heeft het bestuur besloten de samenwerkingsovereenkomst met de Augustinusschool (ter waarborging van het reformatorisch onderwijs in Papendrecht) voort te zetten. De samenwerkingsovereenkomst is opgesteld, juridisch getoetst en zal begin 2024 worden ondertekend.

Daarnaast was dit jaar een afvaardiging van het toezichthoudend bestuur en de schoolleiding betrokken bij de wervingsprocedure van en het sollicitatietraject met de nieuwe directeur van de Augustinusschool.

De interim-periode (nevenfunctie) van twee van onze schoolleiders op de school in Papendrecht eindigde in de zomer.

### ***Bestuurlijke visitatie***

Op grond van de Code Goed Bestuur vond er dit jaar een bestuurlijke visitatie plaats, waarbij externen een dag binnen de school met teamleden, schoolleiding en het toezichthoudend bestuur spraken. Daarbij lag - op verzoek van onze schoolleiding en het toezichthoudend bestuur - dit keer de focus op het functioneren van de 3-hoofdige schoolleiding.

De visitatiecommissie stelde vast dat het bestuursmodel met de meervoudige schoolleiding een solide model is, waarbij de teamleden hun eigen verantwoordelijkheden hebben en deze ook actief dragen, zoals dit ook in de diverse beleidsdocumenten staat beschreven. De commissie sprak bovendien haar grote waardering uit voor de wijze waarop het onderwijsteam functioneert op de Johannes Calvijnschool. We zijn als bestuur dankbaar voor het mooie resultaat van deze visitatie en dragen deze positieve erkenning graag over aan het gehele team.

### ***Scholing Code goed bestuur***

In het voor- en najaar werd een adviseur van de VGS uitgenodigd om het thema toezichthouden vanuit de huidige Code Goed bestuur te bespreken en suggesties te doen voor verbetering. Op grond hiervan werden voor de diverse portefeuilles enkele wijzigingen onderzocht en in de bestuursvergadering besproken. Deze concentreerden zich met name op de specifieke rol van het Dagelijks bestuur t.o.v. het Algemeen Bestuur en het benoemingsbeleid.

## **8.4 Overige activiteiten**

De MR is in 2023 twee keer uitgenodigd om een deel van de bestuursvergadering bij te wonen. Er is sprake van een constructieve samenwerking.

Het bestuur was aanwezig op de nieuwjaarsbijeenkomst van begin januari, waarbij zowel het team als leden van het bestuur en de MR en afgevaardigden vanuit de kerkenraden waren uitgenodigd. Na een gezamenlijke maaltijd verzorgde Rina Molenaar, directeur-bestuurder van Stichting Woord en Daad een inspirerende lezing.

Ook vond het jaarlijkse overleg met de kerkenraden plaats.

De huurovereenkomst met WASKO, in verband met de op te starten Buitenschoolse opvang (BSO), werd in 2023 ondertekend.

## 8.5 Samenstelling en werkwijze

Het bestuur bestaat conform de statuten uit zeven of negen leden vanuit de kerkelijke achterban. De meerderheid moet lid van de Christelijke Gereformeerde Kerk(en) zijn. De voorzitter behoort tot de Christelijke Gereformeerde Kerk Beth-El, tenzij hierin niet kan worden voorzien.

Het bestuur is in de eerste plaats de representant van de eigenaren, de leden van de vereniging, die op het bestaan van onze schoolorganisatie zijn aangewezen. Zij vormen de bron van legitimiteit van bestuur en toezicht. Om te bepalen waartoe de organisatie er is en op welke wijze er te werk gegaan wordt, formuleert het bestuur zo goed mogelijk het belang van de eigenaren. De bestuursverantwoordelijkheid berust niet bij individuele bestuurders maar bij het bestuur als geheel en vereist daarom discipline van elk bestuurslid. De bestuurders worden aangetrokken op basis van vooraf vastgestelde profielen en zijn vanuit hun expertise binnen het collectief verantwoordelijk voor het daarbij passende beleidsdomein.

In onderstaand schema ziet u de samenstelling van het bestuur, de verschillende functies, de portefeuilleverdeling en de kerkelijke denominatie waartoe de verschillende bestuursleden behoren. De bestuursleden zijn collectief verantwoordelijk voor alle portefeuilles.

Naam	Functie	Portefeuille	Kerk	Aftredend
Mr. D.J. de Haan	Voorzitter	Algemeen/Juridisch	CGK-BE	2026
J. Kok	Secretaris	HR	CGK-EH	2024
P. Alblas RA	Penningmeester	Financiën	PKN	2024
L.S.D. Dieleman	Toezichthouder	Beheer	CGK-BE	2029
J. Koppelaar	Toezichthouder	Onderwijs	Ger. Gem.	2031
M.E. van de Water	Toezichthouder	Financiën	CGK-EH	2027
J.J. den Besten	Toezichthouder	Onderwijs	CGK-BE	2029

### **Betaalde en onbetaalde (neven)functies**

Naast hun baan hebben de bestuursleden de volgende nevenfuncties:

Naam	Nevenfunctie	Bezoldigd/onbezoldigd
Mr. D.J. de Haan	Geen nevenfuncties	N.v.t.
J. Kok	- Bestuurslid St. Overkerkmuren - Jeugdleider -16 CGK EH Sliedrecht - Bijbelkringleider 35+ CGK EH Sliedrecht	Onbezoldigd Onbezoldigd Onbezoldigd
P. Alblas RA	Bestuurslid VVE Parkeergarage	Onbezoldigd
L.S.D. Dieleman	Geen nevenfuncties	N.v.t.
J. Koppelaar	Geen nevenfuncties	N.v.t.
M.E. van de Water	Bestuurslid St. Overkerkmuren	Onbezoldigd
J.J. den Besten	- Zondagschoolmeester CGK Bethel Sliedrecht - Leider Bijbelcursus CGK Bethel Sliedrecht	Onbezoldigd Onbezoldigd

## 8.6 Kwaliteit

Er wordt systematisch en planmatig gewerkt aan de realisering van onze doelstellingen zoals vastgelegd in het toezichtkader en bijbehorende mandaatregeling, het school- en het jaarplan. Op transparante wijze meten, monitoren en verantwoorden we, zowel in- als extern, wat we doen. We zijn ons bewust dat wat zich laat meten veelal een beperkte weergave van de werkelijkheid is. Daarom gebruiken we naast kwantitatieve ook kwalitatieve instrumenten. Bijzondere aandacht is besteed aan de relatie tussen identiteit en de te realiseren doelen.

Jaarlijks wordt het toezichtkader en de mandaatregeling en de toezichthoudende rol van het bestuur via een digitale vragenlijst binnen het bestuur geëvalueerd. Eén keer per jaar wordt binnen het bestuur geëvalueerd of het toezichtkader juist gehanteerd wordt.

### ***Bestuur als werkgever van het uitvoerend bestuur***

Het bestuur heeft als werkgever van de gemandateerde schoolleiding in 2023 een functioneringsgesprek gevoerd met de schoolleiding. Ter voorbereiding op deze functioneringsgesprekken heeft een deel van het bestuur met een afvaardiging van het team (vanuit elke bouwlaag) en een afvaardiging van het onderwijsondersteunend personeel gesprekken gevoerd. Zo willen we zicht houden op de consistentie tussen het uitgevoerde beleid zoals de schoolleiding dat voorstelt en terugkoppelt aan het bestuur, en tevens de 'zachte kant' binnen de schoolorganisatie kwalitatief kunnen meten.

Daarnaast werd er een aantal informele voortgangsgesprekken gevoerd met de gezamenlijke schoolleiding en een afvaardiging van het toezichthoudend bestuur.

Tot slot heeft het bestuur erop toegezien dat de beloning van de schoolleiding conform de CAO Reformatorisch Primair Onderwijs werd toegepast.

### ***Doelmatige besteding van rijksmiddelen***

Tijdens de bestuursvergaderingen wordt periodiek de financiële rapportage besproken met de schoolleiding. Hierin kwamen onder andere de resultaatontwikkeling, de analyse van vermogens- en liquiditeitspositie aan de orde. Bij bespreking van de financiën wordt door het bestuur erop toegezien dat de publieke middelen rechtmatig zijn verworven en zowel doelmatig als rechtmatig zijn besteed.

## 8.7 Risico's en risicobeheersing

Toezichtkader, mandaatregeling, kwaliteitszorgsysteem en treasury management zijn de instrumenten die gehanteerd worden om risico's tijdig in kaart te brengen en te monitoren.

Systematisch en planmatig worden de doelstellingen bij de domeinen uit het toezichtkader en de mandaatregeling op basis van rapportages geëvalueerd en beoordeeld. Uitgangspunt hierbij is dat wij willen weten hoe we ons werk doen, wat daarvan het effect is en dat we altijd bereid zijn verantwoording te geven van wat we doen en hoe we ons werk doen.

Met betrekking tot het meerjarenonderhoudsplan ontstond er enerzijds duidelijkheid, hetgeen echter tegelijk nog onzekerheden oproept voor de meerjarenbegroting. Op grond van het nieuwe Integraal Huisvestingsplan (IHP) dat de gemeenteraad heeft vastgesteld, heeft de gemeente Sliedrecht aangegeven dat zij van plan is om in 2030 een grote renovatie voor ons schoolgebouw te voorzien en daarmee de nieuwbouw na 2030 nog 15 jaar uit te stellen. Dit vraagt een verdere doordenking en aanpassing van het meerjarenonderhoudsplan en het eventueel gebruikmaken van de beschikbare uitkering voor ventilatie in de school (SUVIS-regeling). Dit zal in 2024 verder in kaart worden gebracht en worden doorgerekend.

## Afsluiting

Met dit verslag bent u geïnformeerd over de ontwikkelingen in 2023. Tijdens de ledenvergadering, op D.V. donderdag 27 juni 2023, bespreken we dit verslag met u.

Ons gebed is dat we ook in 2024 verder mogen werken aan een kwalitatief goede school, waar de Bijbelse boodschap mag klinken en waar we als bestuur en personeel voor kinderen, ouders en omgeving een leesbare brief van Christus mogen zijn (2 Korinthe 3).

Dit alles willen we doen in het besef dat we daarin afhankelijk zijn van de zegen van de Heere. We vragen u daarom van harte de school in uw gebeden te gedenken.

**JAARREKENING 2023**



## BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	532.873	600.403
Financiële vaste activa	47.243	47.243
	<u>580.116</u>	<u>647.647</u>
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen	83.120	91.064
Liquide middelen	1.967.436	1.676.180
	<u>2.050.556</u>	<u>1.767.244</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>2.630.672</u></u>	<u><u>2.414.890</u></u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>	2.045.969	1.811.963
<b>Voorzieningen</b>	32.308	73.148
<b>Kortlopende schulden</b>	552.394	529.778
<b>Totaal</b>	<u><u>2.630.672</u></u>	<u><u>2.414.890</u></u>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	<b>2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>2022</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	4.037.102	3.815.004	3.841.839
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.800	-	1.800
Overige baten	60.549	62.100	66.522
<b>Totaal baten</b>	<b>4.099.451</b>	<b>3.877.104</b>	<b>3.910.161</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	3.317.273	3.201.286	3.009.112
Afschrijvingen	124.477	123.440	119.510
Huisvestingslasten	170.099	202.000	202.923
Overige lasten	316.696	280.300	291.722
<b>Totaal lasten</b>	<b>3.928.544</b>	<b>3.807.026</b>	<b>3.623.267</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>170.906</b>	<b>70.078</b>	<b>286.894</b>
Financiële baten en lasten	8.754	-	1.534-
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<b>179.661</b>	<b>70.078</b>	<b>285.360</b>

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2023 ad € 179.661 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	196.924
Bestemmingsreserves publiek	19.119-
Bestemmingsreserves privaat	1.856
<b>Totaal</b>	<b>179.661</b>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

## KASTROOMOVERZICHT OVER 2023

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	170.906	286.894
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	54.346	-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	124.477	119.510
- Mutaties van voorzieningen	40.840-	57.132
	83.637	176.642
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	7.944	85.219
- Mutaties kortlopende schulden	22.617	9.199
	30.561	94.418
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	339.450	557.954
Ontvangen interest	8.754	1.534-
Totaal	8.754	1.534-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>348.204</i>	<i>556.420</i>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(des) Investerings in materiële vaste activa	56.946-	102.306-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>56.946-</i>	<i>102.306-</i>
Mutatie van liquide middelen	291.258	454.114

## GRONDSLAGEN

### Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 17 juni 2024

#### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### Stelselwijziging

De voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de egalisatiebenadering. Tot boekjaar 2022 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs zoals weergegeven in RJ 660. Met ingang van 2023 maakt de organisatie geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is er geen voorziening groot onderhoud meer gevormd. Er is gekozen om het groot onderhoud vanaf het huidige boekjaar te activeren. Dit leidt tot een stelselwijziging. Het effect van de stelselwijziging wordt verwerkt in het eigen vermogen. De verwerking is conform RJ 660.604. Daarbij is gekozen om de verwerking van deze stelselwijziging prospectief te doen vanaf huidig boekjaar. De belangrijke bestanddelen die vervangen worden, zullen dan worden geactiveerd vanaf 2023. De vergelijkende cijfers worden niet aangepast.

De stelselwijziging leidt tot een hoger eigen vermogen en een tenietgaan van de voorziening groot onderhoud, wat als directe vermogensmutatie is verwerkt in de jaarrekening ter hoogte van 54.346 euro.

#### Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

#### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

##### Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Investeringsbijdragen die te maken hebben met onderhoud worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 5.000 of meer.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per onderhoudscomponent is de afschrijvingstermijn gebaseerd op het op dat moment in gebruik zijnde onderhoudsplan.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
<b>Gebouwen en terreinen</b>		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	10-20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
<b>Inventaris en apparatuur</b>		<b>Onderwijsleerpakket</b>	
Leerlingensets	20	Leermethoden	2-10
Docentenset	10-20	Software bij methoden	8-10
Bureaustoelen	-	<b>Overige materiële vaste activa</b>	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	10-20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	5	Zonnepanelen	-

## **Financiële vaste activa**

### *Leningen*

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

## **Vlottende activa**

### *Vlottende vorderingen*

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

## **Eigen vermogen**

### *Algemene reserve*

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

### *Bestemmingsreserves publiek*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

### *Bestemmingsreserves privaat*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

## **Voorzieningen**

### *Voorziening duurzame inzetbaarheid*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van onname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op aantal dienstjaren, blijfkans en leeftijd.

## **Kortlopende schulden**

### *Vlottende schulden*

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

### *Overlopende passiva*

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

### *Personele lasten*

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

### *Pensioenen*

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2023	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	20.097	2.431	17.666	-	-	502	17.164	20.097
Inventaris en apparatuur	744.319	318.995	425.325	26.910	1.615	89.150	361.470	765.127	403.657
Andere vaste bedrijfsmiddelen	370.492	213.079	157.412	30.035	2.561	30.648	154.239	315.315	161.076
<b>Totaal</b>	<b>1.134.908</b>	<b>534.505</b>	<b>600.403</b>	<b>56.945</b>	<b>4.175</b>	<b>120.300</b>	<b>532.873</b>	<b>1.100.539</b>	<b>567.666</b>

Desinvesteringen			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	6.103	4.488	1.615
Andere vaste bedrijfsmiddelen	85.212	82.651	2.561
<b>Totaal</b>	<b>91.314</b>	<b>87.139</b>	<b>4.175</b>

Financiële vaste activa	Boekwaarde 1-1-2023	Investeringen en verstrekte leningen	Des-investeringen en aflossingen	Waardeveranderingen	Boekwaarde 31-12-2023
	Overige vorderingen	47.243	-	-	-
<b>Totaal</b>	<b>47.243</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>47.243</b>

### Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft een tweetal (privaat gefinancierde) leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II).

De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2023 betreft dit 5,321%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.

### Vorderingen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Debiteuren	43.902	26.507
OCW/EZ	0	23.159
Gemeenten en GR's	-	8.121
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	28.666	33.025
Overige overlopende activa	10.552	252
Overlopende activa	<u>39.218</u>	<u>33.277</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>83.120</u></u>	<u><u>91.064</u></u>

**Liquide middelen**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.967.436	1.676.180
<b>Totaal</b>	<u>1.967.436</u>	<u>1.676.180</u>

*Toelichting liquide middelen*

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

**Eigen vermogen**

	Stand per 1-1- 2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2023 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
<i>Algemene reserve</i>						
Algemene reserve	1.122.988	54.346	1.177.333	196.924	434.000-	940.257
			1.177.333			940.257
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>						
Bestemmingsreserve NPO-gelden	313.733			40.079-	-	273.654
Bestemmingsreserve Vluchtelingen	78.022			20.960	-	98.982
Bestemmingsreserve Onderhoud	-			-	434.000	434.000
			391.755			806.636
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>						
Bestemmingsreserve algemeen	297.221	-	297.221	1.856	-	299.077
			297.221			299.077
<b>Totaal</b>			<u>1.866.309</u>	<u>179.661</u>	<u>-</u>	<u>2.045.969</u>

In verband met de stelselwijziging rondom groot onderhoud is er sprake van een aanpassing van de beginstand per 1-1-2023 in het Eigen Vermogen. De voorziening is per die datum opgeheven.

In verband met het vormen van een bestemmingsreserve voor Groot Onderhoud heeft er per 31-12-2023 een extra mutatie plaatsgevonden op het Eigen Vermogen.

De NPO-gelden zijn in 2023 verantwoord in de baten. De niet bestede gelden zijn opgenomen in een bestemmingsreserve.



<b>Voorzieningen</b>	Stand per 1-1-2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels-voorzieningen*	18.803			13.505	-	-	32.308	-	32.308
Voorziening voor groot onderhoud	54.346	54.346-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal</b>	73.148			13.505	-	-	32.308	-	32.308

*\* Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	-	8.604	-	-	8.604	-	8.604
Jubileumuitkering	18.803	4.901	-	-	23.704	-	23.704
	18.803	13.505	-	-	32.308	-	32.308

*Toelichting voorzieningen*

Tot en met 2022 werd voor de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de overgangsregeling. In 2023 is een stelselwijziging doorgevoerd en wordt de het groot onderhoud geactiveerd.

**Kortlopende schulden**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Crediteuren	30.659	40.845
Schulden aan OCW/EZ *	-	3.356
Belastingen en premies sociale verzekeringen	146.830	129.375
Schulden ter zake van pensioenen	44.512	37.572
Kortlopende overige schulden	20.060	8.355
	<u>242.061</u>	<u>219.502</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	5.833	22.438
Vakantiegeld en -dagen	113.358	97.841
Reservering bindingstoelage	9.986	8.841
Overige overlopende passiva	181.156	181.156
Overlopende passiva	<u>310.334</u>	<u>310.276</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>552.394</u></u>	<u><u>529.778</u></u>

\* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

*G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule*

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja aankruisen wat van toepassing is	Nee
Lerarenbeurs 21/22	ABLTTOE-46237	jul-21	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lerarenbeurs 22/23	ABLTINS-36558	jun-22	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie zij-instroom Subsidie	225639982	1-9-2022	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22284	nov-22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt*

*G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar*

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

*G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar*

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
<b>Rijksbijdragen</b>			
Rijksbijdrage OCW	3.553.071	3.404.699	3.134.867
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	9.961	20.000	7.285
Niet-geormerkte OCW-subsidies	293.011	252.704	518.320
	302.972	272.704	525.605
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	181.059	137.601	181.368
<b>Totaal</b>	<u>4.037.102</u>	<u>3.815.004</u>	<u>3.841.839</u>

<b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	1.800	-	1.800
	1.800	-	1.800
<b>Totaal</b>	<u>1.800</u>	<u>-</u>	<u>1.800</u>

<b>Overige baten</b>			
Verhuur	12.970	9.600	10.250
Ouderbijdragen	18.375	20.000	20.910
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	5.080	7.000	3.568
Giften inz ANBI-instelling	1.000	-	2.137
Overige baten personeel	3.070	25.500	12.108
Overige	20.053	-	17.549
	29.204	32.500	35.362
<b>Totaal</b>	<u>60.549</u>	<u>62.100</u>	<u>66.522</u>

2023

Begroting 2023

2022

**Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	2.454.196	2.272.709	2.207.675
Sociale lasten	364.277	362.879	316.002
Premies Participatiefonds	55	2.086	1.146
Premies VFGS	99.780	92.900	90.246
Pensioenlasten	354.983	374.162	322.185
	<u>3.273.291</u>	<u>3.104.736</u>	<u>2.937.254</u>

*Overige personele lasten*

Dotaties personele voorzieningen	13.505	-	2.813
Personeel niet in loondienst	1.513	-	4.954

*Overige*

(Na)scholingskosten	46.888	30.000	41.925
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	55.760	20.000	36.814
Kosten werving personeel	1.995	7.500	1.239
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	6.154	3.000	2.180
Representatiekosten personeel	21.338	16.500	19.048
Kosten federatie	3.878	4.500	3.109
Overige	3.452	15.050	563
<i>Totaal overige</i>	<u>139.466</u>	<u>96.550</u>	<u>104.878</u>

	<u>154.484</u>	<u>96.550</u>	<u>112.645</u>
--	----------------	---------------	----------------

Af: uitkeringen	110.502-	-	40.788-
-----------------	----------	---	---------

<b>Totaal</b>	<u><u>3.317.273</u></u>	<u><u>3.201.286</u></u>	<u><u>3.009.112</u></u>
---------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Het aantal personeelsleden over 2023 bedroeg gemiddeld 42 FTE. (2022 41)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

**Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Gebouwen en terreinen	502	503	359
Inventaris en apparatuur	90.765	92.079	88.025
Andere vaste bedrijfsmiddelen	33.209	30.858	31.126
<b>Totaal</b>	<u><u>124.477</u></u>	<u><u>123.440</u></u>	<u><u>119.510</u></u>

**Huisvestingslasten**

Onderhoud	13.613	10.500	12.525
Energie en water	51.819	40.000	30.016
Schoonmaakkosten	92.718	75.500	84.002
Belastingen en heffingen	5.392	5.000	6.555
Dotatie voorziening onderhoud	0-	66.500	66.500
Bewaking/beveiliging	6.558	2.500	3.326
Overige	-	2.000	-
<b>Totaal</b>	<u><u>170.099</u></u>	<u><u>202.000</u></u>	<u><u>202.923</u></u>

2023

Begroting 2023

2022

**Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	54.700	52.000	48.790
Accountantslasten (controle jaarrekening)	6.092	4.500	4.821
Telefoon- en portokosten e.d	2.026	2.250	1.358
Kantoorartikelen	7.097	8.000	5.321
Verenigingslasten	3.956	5.650	3.816
Bestuurs-/managementondersteuning	3.810	8.000	2.379
Overige	144	-	25

77.826

80.400

66.510

*Inventaris en apparatuur*

Onderhoud inventaris/apparatuur	11.599	1.500	4.633
---------------------------------	--------	-------	-------

11.599

1.500

4.633

*Leermiddelen*

Onderwijsleerpakket	81.166	71.000	78.976
Computerkosten	36.300	43.000	35.701
Kopieer- en stencilkosten	19.140	15.000	16.069
Overige lasten	-	8.200	809

152.409

152.650

148.824

*Overige*

Kantinekosten	11.676	5.550	8.335
Cultuureducatie	4.439	-	1.331
PR/Schoolkrant/Schoolgids	7.167	4.500	6.431
Abonnementen	2.393	1.500	4.727
Verzekeringen	697	1.000	672
Medezeggenschapsraad	748	1.000	502
Overige	47.742	32.200	49.759

74.862

45.750

71.756

**Totaal**

316.696

280.300

291.722

**Specificatie honorarium**

Onderzoek jaarrekening	6.092	4.500	4.821
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-

*Accountantslasten*

6.092

4.500

4.821

**Financiële baten en lasten**

Rentebaten	10.552	-	2.775
Rentelasten	1.798-	-	4.309-

**Totaal**

8.754

-

1.534-

## OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

### Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat jaar 2023	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht Hendrik-Ido-	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	FPO Rijnmond	Federatie	Ambacht	nee	nee	nee		n.v.t.
3.	Ref SWV WSNS Barendrecht	Vereniging	Ridderkerk	nee	nee	nee		n.v.t.

### Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							

## WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 132.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt**

Bedragen x € 1	J Dooren - Vonk	N van den Dool - den Hollander	JJ Veldhoen
<b>Gegevens 2023</b>			
<b>Functiegegevens</b>	<b>Schoolleiding</b>	<b>Schoolleiding</b>	<b>Schoolleiding</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,598	0,605	0,617
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 56.558	€ 49.463	€ 54.112
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.153	€ 8.128	€ 8.969
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 66.711</u>	<u>€ 57.591</u>	<u>€ 63.081</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 78.936</b>	<b>€ 79.857</b>	<b>€ 81.475</b>
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 66.711</b>	<b>€ 57.591</b>	<b>€ 63.081</b>
<b>Gegevens2022</b>			
<b>Functiegegevens</b>	<b>Schoolleiding</b>	<b>Schoolleiding</b>	<b>Schoolleiding</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,598	0,609	0,598
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 51.451	€ 43.294	€ 45.113
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.905	€ 6.556	€ 6.992
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 59.356</u>	<u>€ 49.851</u>	<u>€ 52.105</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 76.544</b>	<b>€ 77.991</b>	<b>€ 76.544</b>
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 59.356</b>	<b>€ 49.851</b>	<b>€ 52.105</b>

### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

#### Gegevens 2023

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
Kok, J.	Secretaris	
de Haan, D.J.	Voorzitter	
Alblas, P.	Penningmeester	
van de Water, M.E.	Lid	
den Besten, J.J.	Lid	
Dieleman, L.S.D.	Lid	
Koppelaar, J.	Lid	Toegetreden in 2023
Gorter, J.	Lid	Afgetreden in 2023

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



## **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

### Langlopende contracten

a. Ten behoeve van de schoonmaak is een contract afgesloten met FrisFacilitair. De tijdsperiode betreft 12 maanden vanaf januari 2024. De waarde van deze overeenkomst bedraagt € 61.657,23 (exclusief BTW) per jaar.

b. In het verslagjaar is een contract afgesloten met Heutink ICT ter hoogte van € 8.481 (exclusief BTW) per jaar, ingaande vanaf januari 2024.

### Ouderschapsverlof

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

## **OVERIGE GEGEVENS**

## **Controleverklaring**

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het bestuur en het intern toezichhoudend orgaan van Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging te Sliedrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o

De Panoven 29A  
4191 GW Geldermalsen  
Postbus 241  
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00  
F (0345) 58 13 59  
geldermalsen@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 30248615

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
  - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
  - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
  - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
  - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

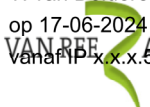
Geldermalsen, 17 juni 2024

**Van Ree Accountants**

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 17-06-2024 21:58

 VAN REE ACCOUNTANTS

Vanaf IP: x.x.x.52

T. van Dolderen RA MSc

## **BIJLAGEN**



## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE JOHANNES CALVIJNSCHOOL

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	4.037.102	3.815.004	3.841.839
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	1.800	-	1.800
Overige baten	54.468	55.100	60.817
<b>Totaal baten</b>	<u>4.093.370</u>	<u>3.870.104</u>	<u>3.904.456</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	3.313.093	3.201.286	3.005.930
Afschrijvingen	124.328	123.291	119.362
Huisvestingslasten	170.099	202.000	202.923
Overige lasten	312.740	274.650	287.906
<b>Totaal lasten</b>	<u>3.920.259</u>	<u>3.801.227</u>	<u>3.616.121</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	173.111	68.877	288.335
Financiële baten en lasten	4.694	-	3.786-
<b>Netto resultaat</b>	<u>177.805</u>	<u>68.877</u>	<u>284.549</u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE VERENIGING

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
<b>Baten</b>			
Ledencontributies	3.050	4.000	2.418
Collecten kerken/donaties/giften	3.030	3.000	3.287
<b>Totaal baten</b>	<u>6.080</u>	<u>7.000</u>	<u>5.705</u>
<b>Lasten</b>			
Betaalde giften/bijdragen	200	-	-
Salariskosten	4.180	-	3.182
Personele lasten	1.171	-	1.401
Kosten begeleiding/ondersteuning	-	3.000	60
Leerlinggebonden activiteiten	2.545	-	-
Afschrijvingen	149	149	149
Overige lasten	40	2.650	2.355
<b>Totaal lasten</b>	<u>8.285</u>	<u>5.799</u>	<u>7.146</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	2.204-	1.201	1.441-
Financiële baten en lasten	4.060	-	2.251
<b>Netto resultaat</b>	<u>1.856</u>	<u>1.201</u>	<u>810</u>

In de verenigingslasten zijn de "afschrijvingen" en "salariskosten" meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten, maar onder de afschrijvingen of loonkosten gerubriceerd.