



Johannes
Calvijnschool

Jaar | verslag



2021

**Vanuit Gods Woord,
gericht op ieder kind!**

2021

Vanuit Gods Woord, gericht op ieder kind!

Jaarverslag 2021
Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging te Sliedrecht

Sliedrecht, maart 2022

Uitgave van het bestuur van de Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging te Sliedrecht

Secretaris Dhr. J. Kok
p|a Scheldelaan 15
3363 CK Sliedrecht
E-mail bestuur@calvijn.nu

Locatie Johannes Calvijn school
Scheldelaan 15
3363 CK Sliedrecht
Tel. 0184-412788
E-mail info@calvijn.nu

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Hoofdstuk 1 Identiteit	5
1.1 Onze identiteit	5
1.2 Voor de kinderen	5
1.3 Binnen het team	6
1.4 Met de ouders	6
1.5 Verdeling kerkgenootschappen	6
1.6 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie	7
Hoofdstuk 2 Pedagogiek	8
2.1 Christelijke pedagogiek	8
2.2 Pedagogisch handelen	8
2.3 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie	8
Hoofdstuk 3 Onderwijs	9
3.1 De basis voor goed onderwijs	9
3.2 Algemeen	9
3.3. Uitvoering jaarplan onderwijs	10
3.4 Onderwijs en ICT	12
3.5 De resultaten	12
3.6 De zorg	13
3.7 Richting het voortgezet onderwijs	14
Hoofdstuk 4 Personeel en organisatie	16
4.1 Het personeel	16
4.1.1 Personeelsbeleid	16
4.1.2 Professionalisering	16
4.1.3 Groepsbezoeken en gesprekken	17
4.1.4 Coaching	17
4.1.5 Subsidie Herintreders	17
4.1.6 Het team	17
4.2 De schoolorganisatie	18
4.2.1 De organisatiestructuur	18
4.3 Aanpak werkdruk	19
4.3.1 Het proces	19
4.3.2 Inzet van de middelen	19
4.4 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie	20
Hoofdstuk 5 Financiën	21
5.1 Doelstellingen	21
5.2 Het belang van de aantallen	21
5.3 Financieel overzicht	22
5.3.1 Staat van baten en lasten	22

5.3.2	Financiële positie.....	25
5.3.3	Financieel beleid.....	26
5.4	Treasury.....	26
5.4.1	Coronacrisis.....	26
5.5	Risico's en risicobeheersing.....	27
5.5.1	Belangrijkste risico's en onzekerheden.....	27
5.5.2	Beheersing van de risico's.....	27
5.6	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	29
5.7	Staat van baten en lasten – begroting.....	30
5.7.1	Balans.....	31
5.8	Financiële positie.....	32
5.9	Verantwoording besteding prestatiebox.....	32
Hoofdstuk 6 Beheer bezittingen en gebouwen.....		34
6.1	Omgaan met bezit.....	34
6.2	Huisvesting.....	34
6.3	ICT.....	34
6.4	Duurzaamheid.....	35
6.5	Aandachtspunten en toekomstoriëntatie.....	35
Hoofdstuk 7 Interne en externe communicatie.....		36
7.1	Doelstelling.....	36
7.2	Interne communicatie.....	36
7.2.1	Als bestuur.....	36
7.2.2	Met het team.....	36
7.2.3	Met de MR.....	36
7.3	Externe communicatie.....	36
7.3.1	Met direct betrokkenen.....	36
7.3.2	Met diverse organisaties.....	37
7.4	Aandachtspunten en toekomstoriëntatie.....	37
Hoofdstuk 8 Bestuursproces.....		38
8.1	Verantwoordelijkheden van het bestuur.....	38
8.2	Code goed bestuur.....	38
8.3	Toezichthoudende activiteiten.....	38
8.4	Overige activiteiten.....	39
8.5	Samenstelling en werkwijze.....	39
8.6	Kwaliteit.....	40
8.7	Risico's en risicobeheersing.....	40
8.9	Tot slot.....	41
Afsluiting.....		42

Voorwoord

Jaarlijks leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid aan de leden van de Schoolvereniging van de Johannes Calvijnsschool.

Wanneer we terugblikken op het jaar 2021 mag dankbaarheid voor alles wat we hebben ontvangen en mochten doen in ons werk overheersen.

Meerdere onderwijskundige ontwikkelingen konden doorgang vinden ondanks beperkingen vanwege de coronamaatregelen.

Denk hierbij aan de pilot met rekenen in de groepen 6, de start van het professionaliseringstraject rekenen en het uitvoeren en of verbeteren van de lopende onderwijskundige zaken.

Maar ook zaken zoals de NPO-gelden en burgerschapsonderwijs hadden onze aandacht.

Vanaf deze plaats willen we ook onze dank en waardering uitspreken voor de ouders die elke dag hun kind weer in vertrouwen naar school laten gaan. Dank voor de gesprekken die er waren rondom uw kind(eren), samen zoeken en kijken wat er mogelijk is, dat is ondanks dat het soms moeilijk was toch heel waardevol!

Tot slot leggen we al ons werk in de handen van onze God, met het gebed of Hij het wil zegenen in het leven van alle betrokkenen en in het bijzonder van onze kinderen.

Psalm 90 : 17 En de liefelijkheid des HEEREN, onzes Gods; zij over ons en bevestig Gij het werk onzer handen over ons, ja het werk onzer handen, bevestig dat.

Namens het bestuur,
de schoolleiding

Hoofdstuk 1 Identiteit

1.1 Onze identiteit

De Johannes Calvijnschool is een reformatorische basisschool waar de Bijbel als het betrouwbare Woord van God centraal staat. Daarbij weten we ons verbonden aan de belijdenissen van de kerk, zoals verwoord in de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels. Het is de basis waaruit we ons onderwijs en de opvoeding gestalte geven. We zien het als onze opdracht om bij te dragen aan de opvoeding en vorming van de leerlingen tot zelfstandige personen die leven tot eer van God, in liefde de naaste dienen, zorgdragen voor de schepping en op verantwoorde wijze hun plaats in de samenleving innemen.

Sinds de zondeval zijn we, zoals de Bijbel ons dat leert, gericht op onszelf en geneigd om God en onze naaste te haten. In Zijn grote barmhartigheid heeft God de mens echter niet aan zichzelf overgelaten, maar wijst Hij ons in Zijn Woord de weg tot verlossing en behoud door Zijn Zoon de Heere Jezus Christus. Alleen door het geloof in Hem kan ons hart en leven door wedergeboorte en bekering vernieuwd worden. Dan is ons verlangen om in liefde tot God en onze naaste te leven.

In het toelatingsbeleid van onze school is bepaald dat alle leerlingen, waarvan de ouders de grondslag van de school onderschrijven, welkom zijn op onze school.

1.2 Voor de kinderen

Dagelijks ging in elke groep de Bijbel open. De juf of meester sprak naar aanleiding van een geschiedenis uit de Bijbel, een psalm of geestelijk lied over de Bijbelse boodschap van zonde en genade, wijzend op de enige Weg tot behoud, de Heere Jezus Christus. De inhoud van de Heidelbergse Catechismus, Kort begrip en Namen en Feiten helpen de leerlingen aan kennis over de geloofsleer en de Bijbel.

Behalve in de bijbellessen kwam ook op veel andere momenten van de dag de Bijbelse boodschap ter sprake. Kinderen zien iets van de gebrokenheid van het bestaan en de schepping. Maar tegelijk leren de kinderen over Gods goede schepping. Het doel is om liefde voor Gods schepping bij te brengen, zodat ze die met zorg en bewondering bewaren.

Om kerk en school te verbinden nodigen we elk jaar de predikanten uit de achterban uit om een Bijbelverhaal te houden voor de kinderen. Net als de vieringen van de kerkelijke feesten in de kerk, konden deze bijeenkomsten wegens de maatregelen rondom Covid-19 het afgelopen jaar niet doorgaan. De kinderen hebben het Paas en Kerstfeest in de eigen groep gevierd.

Speciale aandacht is er besteed aan de bid- en dankdag. In de week van bid- en dankdag is het bijbelrooster aangepast aan de inhoud van deze bijzondere dagen. In de week van biddag is aandacht besteed aan het thema 'De biddende bouwer', waarin naar aanleiding van de geschiedenissen van Nehemia werd nagedacht over in afhankelijkheid van de Heere biddend je werk doen. In de week van dankdag ging het in de groepen over 'Dankend doorgaan', naar aanleiding van een dankende Noach, na het verlaten van de ark.

Ook de zorg voor de naaste kreeg aandacht in de groepen. Wekelijks brachten de kinderen zendingsgeld mee. In februari 2022 werd in totaal € 2.625,67 naar verschillende goede doelen overgemaakt. Daarnaast werd door middel van een schoolbrede actie € 8.419,23 aan actiegeld overgemaakt naar Stichting Ontmoeting.

	2018	2019	2020	2021
Zendingsgeld	€ 3.750,00	€ 4.324,00	€ 2.463,72	€ 2.625,67
Actiegeld	€ 10.240,00	€ 10.653,83	€ 4.124,93	€ 8.419,23

Ook in het afgelopen jaar is verantwoord omgegaan met de ICT middelen die we gebruiken. Als collega's kennen we onze verantwoordelijkheid en vooral ook bij het beoordelen van vernieuwingen wordt gekeken naar nut en identiteit.

1.3 Binnen het team

Onze medewerkers stemmen van harte in met de identiteit van de school, zoals verwoord in de missie en de levensbeschouwelijke grondslag van de school. Dit wordt ook zichtbaar in onze gesprekken en zorg naar elkaar binnen het team. In de weekopeningen en -sluitingen dragen we de school, kinderen, elkaar en ons werk op aan de Heere God. In de Stille Week is er een Bijbelstudie voor de teamleden.

Tijdens de jaaropening in augustus heeft ds. A.T. Huijser voor het team een meditatie gehouden over 1 Timotheüs 6:20, waarin wordt opgeroepen het toevertrouwde pand te bewaren en te strijden tegen dwalingen.

1.4 Met de ouders

Met de ouders is er open contact geweest over zaken die de identiteit aangaan. Wederkerig respect was het uitgangspunt tijdens deze opbouwende gesprekken. Zo krijgt onze christelijke identiteit ook heel praktisch vorm in de omgang met elkaar.

Wat de opvoedingsavonden betreft was het plan om in het najaar weer een avond te organiseren. Deze kon wegens Covid-19 niet doorgaan. We hopen op mogelijkheden om een nieuwe opvoedingsavond te kunnen houden.

1.5 Verdeling kerkgenootschappen

De kinderen die de school bezoeken komen voornamelijk uit de Protestantse Kerk in Nederland (wijk 3 en 4), de Hersteld Hervormde Kerk, de Christelijke Gereformeerde Kerken Beth-El en Eben-Haëzer en de (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Nederland).

De verdeling over de diverse kerkgenootschappen, zoals die nu bij ons bekend is, is als volgt:

Per kerkelijke gezindte op 31 december	2021	2021	2020	2020
	Aantal	Proc.	Aantal	Proc.
Protestantse Kerk in Nederland (Hervormd op Gereformeerde Grondslag)	133	23,6%	127	23,3%
Hersteld Hervormde Kerk	50	8,9%	49	9%
Christelijke Gereformeerde Kerken	176	31,2%	168	30,8%
Gereformeerde Gemeenten	160	28,3%	163	29,9%
Oud Gereformeerde Gemeenten in Nederland	22	3,9%	20	3,7%
Gereformeerde Gemeenten in Nederland	6	1,1%	6	1,1%
Overig	17	3%	12	2,2%
	564	100%	545	100%

1.6 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie

De identiteit van de organisatie wordt jaarlijks geëvalueerd door het bestuur. Daarbij kunt u denken aan de bespreking van hoofdstuk 3 'Onze identiteit' uit de Schoolgids. Daarnaast wordt het contact met de kerken onderhouden door een jaarlijks gesprek tussen het MT en een afvaardiging van de kerkenraden. Een schoolpaspoort dat onze identiteit verwoordt, is nagenoeg gereed en zal begin 2022 worden verspreid onder de gezinnen van de school.

Hoofdstuk 2 Pedagogiek

2.1 Christelijke pedagogiek

De christelijke opvoeding veronderstelt het, in afhankelijkheid van God, opvoeden en vormen van jonge mensen tot zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende personen. Dit betekent op eigen benen staan en verantwoordelijk zijn voor het eigen handelen. Om dit te leren zijn opvoeders nodig die daarin de weg wijzen. Vanuit christelijk oogpunt betekent dit dat ouders en leraren de aangewezen personen zijn om kinderen te leren dat zij niet voor zichzelf op de wereld zijn. Onze Schepper heeft ieder mens uniek gemaakt, daarom is persoonlijke acceptatie en ontplooiing goed. Tegelijkertijd zijn wij onderdeel van de samenleving en de wereld waarin wij leven. Persoonlijke ontwikkeling dient daarom ook altijd het belang van de gemeenschap. Daar horen zorgdragen voor de naaste, de schepping en cultuur horen bij.

2.2 Pedagogisch handelen

Op onze school bieden we de leerlingen een uitdagende leeromgeving. Ze ontwikkelen daarin hun zelfstandigheid en leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun werk en gedrag. Om dit te bereiken, scheppen we binnen en buiten de groep een veilige sfeer en stellen duidelijke regels. Op diverse sleutelmomenten in het jaar, zoals in de weken na de vakanties, besteden we extra aandacht aan groepsvorming.

Het afgelopen schooljaar is extra aandacht besteed aan groepsvorming. Elke groep heeft hierin een serie van zeven lessen gehad. Ook hebben we de vijf schoolbrede gedragsregels in een nieuw jasje gestoken. Op een enthousiaste manier worden deze opnieuw onder de aandacht van de kinderen gebracht.

2.3 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie

In 2022 gaan we verder met het thema zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. De vernieuwde schoolregels worden de komende tijd een voor een behandeld. Tenslotte blijft het thema groepsvorming de aandacht vragen.

Hoofdstuk 3 Onderwijs

3.1 De basis voor goed onderwijs

Onze Schepper heeft ons het vermogen gegeven om te leren. Daarmee is leren een unieke en persoonlijke activiteit, waar het gaat om persoonlijke betekenisverlening. De leraar dient in navolging van de Grote Leraar gericht te zijn op het hart van de leerling. Zo bevordert hij behalve de persoonlijke ontwikkeling van het kind ook betrokkenheid, welbevinden en leerrendement. De basis waaruit het leren geïnitieerd wordt is een klimaat van vertrouwen in het leervermogen van het kind waarbij hij mag worden wie hij is. Leren is zowel gave als opgave.

Om goed onderwijs te kunnen realiseren moeten diverse zaken goed geregeld zijn binnen de organisatie. Te denken valt dan aan:

- Een ontspannen leef- en leerklimaat met rust, regelmaat en respect
- Effectief gebruik van de leertijd
- Goede leermiddelen

3.2 Algemeen

Onderwijs groep 1 – 2

In het cursusjaar 2020-2021 hebben we bij het delen van de KIJKrapportages gekozen voor de Ouderrapportage van KIJK. In deze versie zijn de verschillende ontwikkelingslijnen verdeeld in vier kopjes: sociaal emotionele ontwikkeling, taal, rekenen en motoriek. Na gebruik van de Ouderrapportage dit cursusjaar zullen we evalueren of deze rapportage een verbetering is voor het weergeven van de ontwikkeling van de kleuters en zullen we evalueren of deze manier van werken werkdrukverminderend voor de collega's is.

Meer- en hoogbegaafdheid

De zorg voor meer- en hoogbegaafde leerlingen blijft voor ons als school een aandachtspunt. Daarbij proberen we deze leerlingen zo goed mogelijk in beeld te krijgen en te kijken naar wat ze nodig hebben om zich verder te ontwikkelen. Een speerpunt hierbij is het welbevinden van de leerlingen en dat we zoveel als mogelijk problemen proberen te voorkomen. Hiermee willen we bereiken dat leerlingen (weer) met plezier naar school gaan.

Deze leerlingen horen samen met de sterke leerlingen tot de plusleerlingen. Zij krijgen de basisstof waar mogelijk compact aangeboden, waardoor er ruimte ontstaat voor differentiatie naar boven: moeilijkere opgaven binnen de leerstof van de eigen groep. Hierbij spelen de denkvaardigheden (analytisch, creatief, kritisch en praktisch) een grote rol. Door middel van het stellen van vragen worden deze denkvaardigheden gestimuleerd en ontwikkeld.

We hebben een overzichtslijst met materialen, waarin per jaar en per vakgebied wordt aangegeven welke materialen er beschikbaar zijn op school. Hierbij is aangegeven aan welke doelen er met behulp van dit materiaal gewerkt kan worden, met name op het gebied van analytisch, creatief en kritisch denken. Dit jaar is dit uitgebreid met een inspiratiedocument Rijk onderwijs, waarin allerlei suggesties worden gedaan op het gebied van geheugentraining, creatief denken, denkvragen, enz. Dit is geschikt om met de hele groep te gebruiken, bijv. als klaar-opdracht, of vraag van de week.

Afgelopen jaar hebben we met de kinderen van de plusgroepen en de collega's nagedacht over een nieuwe naam voor de plusgroep. Daar is de naam Groeilab uitgekomen. Dit verwijst naar wat we doen: het werken aan vaardigheden in een onderzoeks- en ontwikkelingsomgeving. De twee jongste groepjes met leerlingen uit groep 1 – 2 en 3 – 4, komen wekelijks een uur bij elkaar. De twee oudere groepen met leerlingen uit groep 5 – 6 en 7 – 8 komen wekelijks 2 uur bij elkaar. Dan gaan deze leerlingen aan de slag met extra, verdiepende, uitdagende opdrachten.

Het doel is dat begaafde leerlingen in contact komen met ontwikkelingsgelijken en van elkaar leren. Hierbij ligt de nadruk niet alleen op het cognitief uitdagen van de leerlingen, maar dus ook op de vaardigheden die leerlingen moeten leren en ontwikkelen. Dat zijn vaardigheden zoals: samenwerken, het leren om te leren, doorzetten, jezelf motiveren en het ontwikkelen van de denkvaardigheden. Daarbij werken de leerlingen wel aan een gezamenlijk thema, maar het is daarnaast mogelijk om aan een eigen persoonlijk leerdoel te werken. Dit kan zijn: leren plannen van het werk, leren samenwerken, leren doorzetten, leren omgaan met fouten maken, enz.

Ook voor dit schooljaar hebben we als school een groepsarrangement toegekend gekregen van samenwerkingsverband Berséba. Daarnaast draagt de school een gedeelte bij om de hulp aan plusleerlingen te financieren. Een gedeelte hiervan wordt gebruikt om de plusgroepen vorm te geven. Daarnaast gebruiken we dit budget om extra zorg te bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Leerlingen die niet genoeg hebben aan het hiervoor beschreven basisaanbod, komen in overleg met de IB in aanmerking voor extra zorg. Daarbij kijken we in overleg met de ouders en leerkracht naar wat een kind echt nodig heeft en wie deze zorg kan bieden. Het kan zijn dat een onderwijsassistente wordt ingeschakeld om extra instructie te geven op het verrijkingswerk, dat er individuele gesprekjes plaatsvinden of dat de leerkracht meer tijd krijgt om deze leerling te coachen. Zo willen we zoveel mogelijk aansluiten bij de behoeften van de leerling en ervoor zorgen dat deze zich blijft ontwikkelen.

Begrijpend luisteren & lezen

Omdat in het afgelopen jaar diverse collega's zijn gestart met opleidingen die hun relevantie hebben op het gebied van begrijpend luisteren | lezen is gekozen om in het komende cursusjaar op zoek te gaan naar een (nieuwe) aanpak voor begrijpend lezen.

3.3. Uitvoering jaarplan onderwijs

In het afgelopen jaar is er op onderwijskundig gebied uitvoering gegeven aan voornemens uit het jaarplan 2020-2021 en 2021-2022.

Identiteitspaspoort: presentatie

Doel van dit paspoort is onze school op een krachtige en toegankelijke manier te presenteren aan ouders en organisaties die aan de school verbonden zijn. We laten daarin iets zien wat we te bieden hebben en wat de visie is op het onderwijs. Een concept van het paspoort is gereed. Hiermee is het doel grotendeels gehaald.

Meer- en hoogbegaafdheid en Klusklas: onderwijsaanbod

Doel van dit project is om meer- en hoogbegaafde leerlingen en leerlingen die meer gebaad zijn bij een praktische aanpak een goed onderwijsaanbod te bieden. Diverse activiteiten geven dit doel handen en voeten. Het MHB-aanbod krijgt een uitbreiding door in de bovenbouw de MHB-groepen wekelijks twee uur MHB-les te geven. Er is beleid geformuleerd en de ontwikkeling van doorlopende leerlijnen en verrijkingsaanbod in de reguliere groepen is opgestart. De klusklas is vanaf november opgestart. Met het uitvoeren van deze acties is het gestelde doel gehaald.

Rekenen: rekenvisie en rekendidactiek

Doel van dit jaarplanonderdeel is het komen tot een eenduidige rekenvisie en versterken van de rekendidactiek. Verschillende activiteiten zijn uitgevoerd. Er is een rekenvisie opgesteld. Diverse modellen voor de analyse van Cito-toetsen zijn getest en een geschikt model is uitgezocht. Er is veel aandacht besteed aan het automatiseren van rekenkennis. In elke groep wordt hier dagelijks vijf minuten aan gewerkt. Naar aanleiding van tegenvallende rekenresultaten op de Cito-eindtoets zijn we met het hele team een traject rekenprofessionalisering gestart. Een plan van aanpak is hiervoor opgesteld en een extern bureau begeleidt ons in dit traject. De gestelde doelen voor rekenen zijn in het afgelopen jaar behaald.

Lezen: leesplezier en de leesmotivatie

Het doel bij lezen in het jaarplan is het leesplezier en de leesmotivatie te bevorderen. Door verschillende acties is dit doel bereikt. De klassenbibliotheken en schoolbibliotheken zijn vernieuwd. Er is een traject gestart om een opvolger te kiezen voor de methode technisch lezen in de groepen 4 t/m 6. Er is gekozen om de huidige leesmethode Leesfontein in afgeslankte vorm te blijven gebruiken, gezien andere methoden niet passen bij onze identiteit. Voor de eerste helft van het jaar is het lesaanbod vastgesteld. Hierin worden leesplezier en -motivatie nadrukkelijk meegenomen.

Engels: verhogen uitstroomniveau

Doel is ten eerste het verhogen van het uitstroomniveau van Engels voor zowel de leraren als de leerlingen. Ten tweede is er de ambitie om meer vakspecialisme in de school te hebben. Middelen om dit doel te bereiken kwamen uit een POVO-subsidie, waarbij wordt samengewerkt met het Wartburg College locatie Marnix. Een breed scala aan activiteiten hebben eraan bijgedragen dat dit doel is behaald, zoals het ontwikkelen van de Engelse spreek- en leesvaardigheid, inzet van een variatie aan leermaterialen en het schoolbreed werken volgens het principe van Every day English. Tot op heden zijn er nog geen plannen om internationaal te gaan samenwerken met een andere basisschool.

Pedagogiek: zelfstandige houding en groepsvorming

Doel is ten eerste dat leerlingen een zelfstandige houding hebben en verantwoordelijkheid nemen binnen de gemeenschap en voor hun eigen werk. Ten tweede dat het proces van groepsvorming wordt verbeterd. Om het eerste doel te bereiken is een leerlijn 'zelfstandigheid en verantwoordelijkheid' geschreven waarmee leerkrachten in de groepen hebben gewerkt. Het doel is behaald, maar vraagt in de toekomst aandacht en concretisering. Voor het tweede doel is in elke groep een lessenserie gegeven door Van Grol weerbaarheidstraining. De leerkrachten passen de aangereikte werkwijze toe in de groep. Het doel is behaald, omdat leerlingen over het algemeen respectvol met elkaar omgaan. Tegelijk blijft leerlinggedrag en groepsvorming voortdurende aandacht vereisen.

Zorg: onderwijstijd en aandacht en pre-teaching

Doel is enerzijds de onderwijstijd aan zorgleerlingen effectiever benutten en anderzijds binnen de groep meer aandacht te geven aan de andere kinderen. Door middel van twee pilots in groep 3 en 7 zijn resp. de inzet onderwijsassistent effectiever geworden en de aansluiting van leerlingen op het groepsaanbod verbeterd.

Certificering erkende opleidingschool (2- jarig traject)

Een deel van het team heeft de mentorcursus gevolgd. Naar aanleiding van een enquête onder de deelnemers wordt het vervolgplan opgesteld door de schoolopleiders met daarin een aantal acties die uitgevoerd moeten worden voordat de accreditering kan worden aangevraagd.

Actuele ontwikkelingen

Diverse actuele ontwikkelingen die geen plaats hadden in het jaarplan hebben onze aandacht gekregen. Het gaat daarbij om ICT-voorzieningen, burgerschaps onderwijs, besteding van NPO-gelden (in het Nationaal Programma Onderwijs zijn gelden uitgekeerd n.a.v. eventueel ontstane leerachterstanden vanwege de uitval door Covid), bezinning op schooltijden en het continu-rooster.

Personeel en organisatie

Afspraken op welke manier de jaarlijkse gesprekken worden gehouden zijn gemaakt. Collega's zijn, na uitleg, aan de slag met een leerwensenformulier. Deze leerwens komt gedurende het jaar terug tijdens het jaarlijkse gesprek.

In de praktijk blijkt dat voor een deel van het team het formulier helpend is. Een deel van het team heeft, gezien hun benoemingsomvang voldoende aan de teamscholing, een ander deel volgt vanuit persoonlijke interesse al cursussen en opleidingen.

3.4 Onderwijs en ICT

In het afgelopen jaar 2021 is gebleken dat het nieuwe netwerk functioneel bleek te zijn. In een tijd waarin de kinderen soms thuis moesten werken was het voor de leerkrachten mogelijk de kinderen de juiste begeleiding te geven via opdrachten op onze website. In het voorjaar bleek dat de aangeschafte blauwe Asus laptopjes niet geschikt zijn voor videocontact met de kinderen thuis. Daarom waren we blij dat d.m.v. de NPO-gelden goed werkende HP laptops konden worden aangeschaft. Die zijn in laptopkarren geplaatst waardoor een extra boost gegeven kan worden in automatiseren en verwerken van leerstof. De digitale borden en software worden goed gebruikt en leveren een belangrijk aandeel in goed onderwijs. In 2022 zullen enkele borden worden vervangen door de nieuwste versie. De leerkrachten en leerlingen werken in een stabiel netwerk. De software past bij onze visie op ICT en onderwijs en steeds bekijken we of er zinvolle nieuwe software aangeschaft moet worden.

3.5 De resultaten

Centrale Eindtoets

Voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs is het verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de Centrale Eindtoets beschikbaar. Deze Centrale Eindtoets is één van de eindtoetsen die – in aanvulling op het schooladvies – informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij het kind past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

De inspectie beoordeelt de resultaten van de Centrale Eindtoets volgens vastgestelde normen, waarbij dit jaar op een andere manier rekening wordt gehouden met situatie van de afgelopen schooljaren door de pandemie

De schoolscore op de Centrale Eindtoets van de voorgaande jaren ligt iets boven de door de Inspectie van het Onderwijs gestelde ondergrens.

Het schoolbestuur heeft in het toezichtkader geformuleerd dat 'de kwaliteit van de onderwijsresultaten minimaal voldoet aan de landelijke eisen (Cito-norm)'. De schoolscore van het cursusjaar 2020 – 2021, alsook de laatste cohort (periode van 3 jaar), voldeed aan het gestelde kader.

Jaar	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie LG	Schoolscore	Percentage LG	Beoordeling Inspectie
2017 – 2018	534,9	534,3	535,6	6%	Voldoende
2018 - 2019	537,0	534,5	537,3	6,3%	Voldoende
2020 - 2021	535,0	534,5	535,2	10%	

De resultaten van het schooljaar 2019-2020 zijn niet weer te geven. De Eindcito is in het schooljaar 2019-2020 niet afgenomen i.v.m. Covid-19. De onderwijsresultaten van het schooljaar 2020-2021 worden niet gebruikt bij het vormen van een oordeel over scholen, het volgende cursusjaar. Daarom is er geen beoordeling van de inspectie ingevuld.

Kwaliteitszorg

De kinderen komen naar school om te leren. Dit kan alleen als er een sociaal veilig klimaat op school heerst. Dit monitoren we door een vastgestelde kwaliteitsonderzoeken in de vorm van vragenlijsten onder leerlingen, medewerkers en ouders. Daarnaast houden we het leerproces van de leerlingen nauwlettend in de gaten door middel van dagelijkse correctie van het werk door de leerkracht, observatie van leerlingen en de behaalde resultaten bij toetsen en de analyse hiervan. Voor de toekomst willen we dit vasthouden, met name rekenen heeft onze aandacht. Ook het burgerschapsonderwijs vanuit de nieuwe wet- en regelgeving zal verder worden ontwikkeld.

3.6 De zorg

Zorg op verschillende gebieden

Periodiek wordt bekeken welke leerlingen extra zorg nodig hebben. Dit kan zorg betreffen vanwege een achterstand op het gebied van lezen, taal of rekenen, maar het kan ook te maken hebben met de sociale ontwikkeling van het kind of met fysieke, psychische of psychosociale verschijnselen.

Voor de betreffende leerlingen zijn, zowel binnen als buiten de eigen groep, mogelijkheden voor specifieke begeleiding. Binnen de groep wordt dit vormgegeven door de eigen leraar, die daarbij een beroep kan doen op de expertise van de Intern Begeleider of van een externe deskundige.

Verder kan de leraar gebruik maken van diverse materialen die binnen de school aanwezig zijn. De zorg wordt zo veel mogelijk binnen de groep vormgegeven en waar nodig kan een onderwijsassistente ingezet worden voor extra ondersteuning. Uiteraard is de eigen leraar altijd verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind en zijn er voldoende mogelijkheden om advies te vragen in specifieke situaties.

Als het op onze school niet mogelijk is om de begeleiding van een kind goed vorm te geven, kan een kind doorverwezen worden naar een andere school die daarvoor meer mogelijkheden heeft. Uiteraard moet daarbij voldaan worden aan verschillende criteria voor doorverwijzing.

In schooljaar 2020-2021 zijn er drie leerlingen naar het speciaal basisonderwijs (SBO) gegaan. Verder zijn twee leerlingen naar de JRK-ZML-groep op De Akker/De Rank gegaan. Ook is een leerling naar een cluster 3-school (medisch) gegaan.

Passend onderwijs

Als basisschool hebben we als taak om passend onderwijs te geven. Dit kunnen we niet alleen, daarom zijn we aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Vanuit de zorgplicht kijken we samen met ouders en eventueel externen voor een passende ondersteuning en de mogelijkheden van de school en wanneer nodig naar een passende plaats in het speciaal basisonderwijs. Bij alle onderwijsontwikkelingen houden we rekening met de zorgniveau 's zoals we werken bij ons op school. In het afgelopen jaar is er hard gewerkt aan de samenwerking met Jeugdhulp gemeente Sliedrecht. Dit heeft een vervolg in 2022. Met het samenwerkingsverband Berséba zijn er jaarlijks gesprekken en worden er nieuwe doelen opgesteld.

Inzet onderwijsassistenten

Met ingang van schooljaar 2020 – 2021 zijn we een pilot gestart met 'schaduwgroepen', om te beginnen in groep 3 en 7. In groep 3 merken we al langere tijd dat sommige kinderen moeite hebben om het tempo bij taal/lezen bij te houden. Voor deze leerlingen wordt twee keer in de week de verwerking van de taal/leesles in een klein groepje bij de onderwijsassistente gedaan. Daarbij is veel aandacht voor het interactief bezig zijn met letters en lezen. De leerlingen krijgen op deze manier veel aandacht bij een vakgebied dat nog lastig voor hen is.

De leerkracht in de klas heeft meer tijd voor de rest van de groep. Na de evaluatie is gebleken dat de schaduwgroep positieve effecten heeft; de pilot is afgesloten en voor groep 3 is de 'schaduwgroep' een standaard onderdeel van de zorg geworden. In groep 7 wordt iets dergelijks gedaan bij rekenen. Het betreffen in beide gevallen pilots die regelmatig met betrokkenen wordt geëvalueerd.

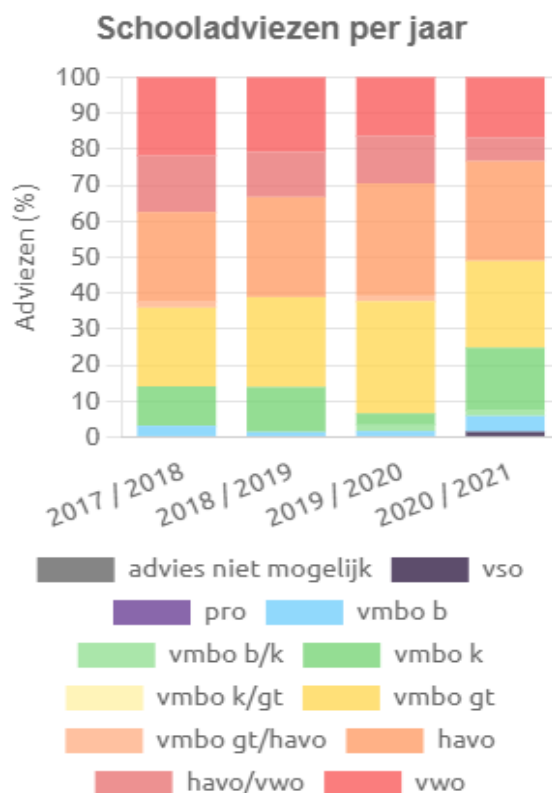
3.7 Richting het voortgezet onderwijs

De leerlingen die onze school helemaal doorlopen hebben, vertrekken naar diverse scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. We onderhouden goede contacten met de VO-scholen in de regio om de doorstroom van de kinderen goed te laten verlopen.

Voor de kerstvakantie zou normaal gesproken een reader met informatie over het voortgezet onderwijs met de kinderen worden meegegeven. Helaas liep dit door de lockdown en de sluiting van de school door Covid-19 anders. Van de diverse scholen, waar onze kinderen doorgaans naar toe gaan, ontvingen we informatie en zijn open dagen online gehouden. Normaal gesproken krijgen ouders tijdens het eerste contactmoment het advies om zoveel mogelijk open dagen van scholen te bezoeken. Helaas was dit ook in 2021 niet mogelijk.

Er zijn scholen voor voortgezet onderwijs die een relatiebezoek hebben afgelegd, waarbij onze school geïnformeerd is over de prestaties van onze oud-leerlingen. Andere scholen hebben ons schriftelijk op de hoogte gehouden van de vorderingen van 'onze' leerlingen. Van de VO-scholen krijgen we terug dat het schooladvies over het algemeen passend is bij de ontwikkeling die de leerlingen op het VO laten zien. Door deze gegevens kritisch te bekijken is het mogelijk om het eigen beleid af te stemmen op het verloop van de resultaten.

De uitstroom van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs was in 2021 als volgt:



Parasys Ultinview

	2017 – 2018	2019 - 2020	2020-2021
LWOO	0%	1%	1%
BL KL	17%	13%	22%
GL TL	19%	24%	24%
HAVO VWO	64%	62%	52%

LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
BL KL	Basisberoepsgerichte leerweg Kaderberoepsgerichte leerweg
GL TL	Gemengde leerweg Theoretische leerweg
HAVO VWO	Hoger algemeen voortgezet onderwijs Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

Covid-19

De gevolgen van de schoolsluiting en de beperkingen die voort zijn gekomen uit de pandemie zijn ook binnen onze school voelbaar. Het was opnieuw geen consistent schooljaar voor de kinderen. Dit heeft verder geen gevolgen gehad voor de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs in het jaar 2021. We volgen onze leerlingen, zowel op sociaal-emotioneel als cognitief gebied. We hebben in dit cursusjaar 2021 – 2022 als school middelen om geconstateerde achterstanden bij te werken.

Hoofdstuk 4 Personeel en organisatie

Gemotiveerde en gekwalificeerde leraren zijn onmisbaar voor het functioneren van de school. Leraren dienen persoonlijk en gezamenlijk gericht te zijn op groeien in het beroep. Dit betreft zowel de ontwikkeling van de vakinhoudelijk kennis als van de pedagogische en didactische kennis en vaardigheden. De organisatie maakt deze cultuur mogelijk, is gericht op ontwikkeling, erkent verschillen en spreekt mensen aan op persoonlijke kwaliteiten en verantwoordelijkheid. Daarbij wordt rekening gehouden met de talenten en mogelijkheden van de werknemer.

4.1 Het personeel

4.1.1 Personeelsbeleid

In het achterliggende jaar zijn alle normjaartaken opgesteld volgens de richtlijnen van de cao. Er wordt een gevalideerd observatie-instrument om didactische vaardigheden in kaart te brengen gebruikt bij de groepsbezoeken voor startende leerkrachten.

Beleid uitkeringen na ontslag

Wanneer er onverhoopt klachten zijn bij het personeel of wanneer op enig moment een ontslagprocedure gestart moet worden, wordt dit afgehandeld conform de cao Reformatorisch PO. De VGS te Ridderkerk wordt in dergelijke gevallen om juridische ondersteuning gevraagd.

Uitkeringskosten als gevolg van eigen risicodragerschap, kunnen bij de Stichting BWGS worden gedeclareerd, mits voldaan is aan de geldende regels daaromtrent. In het boekjaar 2021 hebben geen afrekeningen of inhoudingen op de bekostiging betreffende uitkeringen van ex-werknemers plaatsgevonden.

4.1.2 Professionalisering

Professionalisering is noodzakelijk om de kwaliteit van het onderwijs en van de organisatie ook in de toekomst te kunnen waarborgen. Alle leraren hebben in hun normjaartaak ruimte om deel te nemen aan verschillende vormen van deskundigheidsbevordering. Dit betreft zowel persoonlijke vorming en ontwikkeling als (verplichte) teamontwikkeling.

Teamprofessionalisering

In 2021 zijn er verschillende momenten van teamprofessionalisering geweest:

- Mentorcursus t.a.v een erkende opleidingsschool
- Teach like a champion
- Studiedag met nascholing op diverse thema's

Persoonlijke scholing

Vershillende collega's hebben in het achterliggende jaar een opleiding afgerond:

Functionaris	Opleiding
Leraar	Opleiding schoolopleider
Leraar	Opleiding MHB
Onderwijsassistent	Opleiding onderwijsassistent
Onderwijsassistent (2)	Ad PEP (niveau 5)
Schoolleiding (2)	Module 'Omgaan met verschillen' (herregistratie)

Ook zijn diverse collega's in het achterliggende jaar gestart met een opleiding of zijn nog bezig:

Functionaris	Opleiding
Leraar (2)	Opleiding Taalcoördinator
Leraar	Master Leren en Innoveren

4.1.3 Groepsbezoeken en gesprekken

Een belangrijk middel om de professionaliteit van de leraar en de kwaliteit van het onderwijs in de groepen te kunnen beoordelen zijn de groepsbezoeken en het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken en gesprekken over de persoonlijke ontwikkeling.

In 2021 is een deel van groepen bezocht. Er zijn functionerings- of beoordelingsgesprekken gevoerd met een deel van de personeelsleden.

4.1.4 Coaching

Nieuwbenoemde collega's worden de eerste twee jaar begeleid door de (interne) coach. Ook collega's die al langer in dienst zijn kunnen een coachingstraject aanvragen of aangeboden krijgen.

4.1.5 Subsidie Herintreders

In 2021 is er geen subsidie herintreders aangevraagd of ontvangen.

4.1.6 Het team

De samenstelling van het team

Hieronder staan enkele gegevens die betrekking hebben op de samenstelling van het team:

Statistische gegevens	2019	2020	2021
Aantal personeelsleden	65	68	72
Bezetting totaal (fte)	35,21	37,36	38,04
Aantal fulltimers (≥ 0,8 wtf)	16	17	17
Bezetting fulltimers (fte)	14,54	15,62	15,60
Percentage bezetting fulltimers	41%	42%	41,01%
Aantal parttimers (< 0,8 wtf)	49	51	55
Bezetting parttimers (fte)	20,67	21,73	22,44
Percentage bezetting parttimers	59%	58%	59%
Aantal schoolleiders	2	3	3
Bezetting schoolleiders (fte)	1,5	1,79	1,79
Aantal OOP	15	16	16
Bezetting OOP (fte)	6,15	7,1	7,04

NB: De cijfers betreffen de gegevens op 31 december 2021.

Afkortingen: wtf werktijdfactor
fte fulltime-equivalent
OOP Onderwijsondersteunend personeel

Benoemingen en ontslag

Voor de (interne of externe) werving en selectie van personeel wordt het protocol Werving en Selectie van de Johannes Calvijnsschool gevolgd. Dit protocol is gebaseerd op de sollicitatiecode van de VGS.

In 2021 zijn drie nieuwe personeelsleden benoemd. We hebben afscheid genomen van vier personeelsleden.

Verschillende stagiaires, waaronder drie LIO-stagiaire, liepen hun stage op de Johannes Calvijnsschool.

Jubilea

In 2021 waren twee collega's 25 jaar in dienst van onze school.

Verzuimcijfers

Het ziekteverzuim bedroeg de afgelopen jaren:

Jaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021
JCS	2,65	3,18	5,52	1,90	0,85	0,90
NL	6,3	6,0	5,9	5,7	5,8	

Het landelijk verzuimcijfer over 2021 is op dit moment nog niet bekend.

In 2021 gingen vijf collega's met zwangerschapsverlof.

4.2 De schoolorganisatie

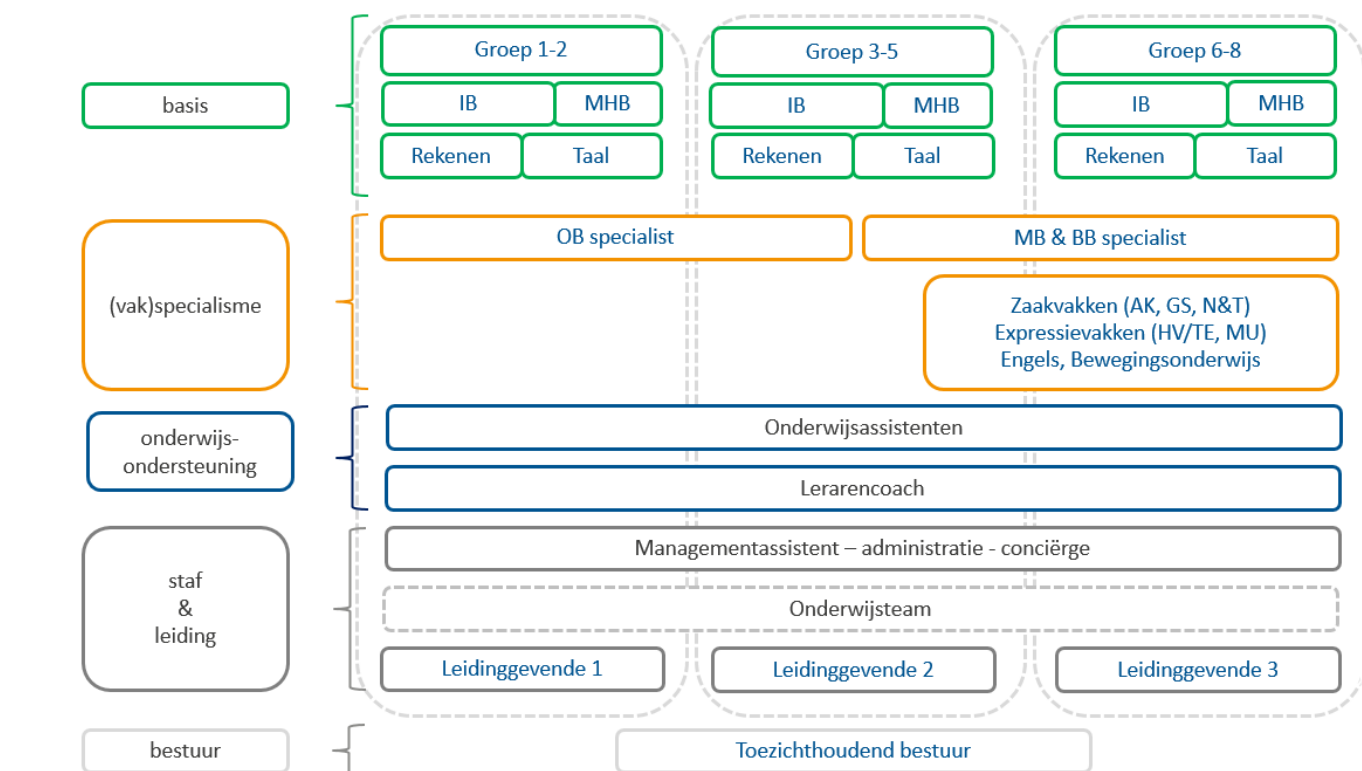
4.2.1 De organisatiestructuur

Vanaf januari 2019 werken we met de nieuwe organisatiestructuur. De belangrijkste punten van deze organisatiestructuur zijn:

- We organiseren ons op basis van professionaliteit.
- De verantwoordelijkheid voor de organisatie ligt bij ieder teamlid.
- Binnen het team mogen er verschillen zijn ten aanzien van ervaring en expertise.
- Er is een meerhoofdige schoolleiding.

Het organogram

Het organogram van de organisatie ziet er als volgt uit:



De inzet van vrijwilligers

In de schoolorganisatie zijn veel vrijwilligers actief. Door hun inzet kunnen allerlei school gerelateerde zaken doorgang vinden. Vrijwilligers worden bijvoorbeeld ingezet voor de schoolbibliotheek, als hulp bij de gymles in de onderbouw, voor kopieerwerkzaamheden en ter ondersteuning bij het lezen.

In ongeveer de helft van de groepen zijn klassenouders actief. De leraren geven aan de inzet van de klassenouders te waarderen en er profijt van te hebben. De betreffende ouders geven aan het waardevol te vinden om 'een kijkje in de keuken' te kunnen nemen.

4.3 Aanpak werkdruk

4.3.1 Het proces

Het MT heeft in een werkgroep een peiling uitgezet onder alle teamleden. Hieruit is een voorstel gekomen welke door de MR is goedgekeurd. Bij verhoging van het bedrag heeft het team ideeën kunnen aangeven en is er een voorstel gekomen waarop is gereageerd. Ook dit is door de MR goedgekeurd.

Bij de derde verhoging zijn er weer plannen en ideeën verzameld. Het plan is voorgelegd aan het team. In 2021 is een start gemaakt met de uitvoering van dit plan.

4.3.2 Inzet van de middelen

Omdat het kabinet besloten heeft in 2019 extra geld beschikbaar te stellen voor het verlagen van de werkdruk, is er met het team en de MR nagedacht over de besteding van deze middelen. Dit resulteerde in een plan waarbij er een administratief medewerker wordt ingezet voor allerlei administratieve taken die werden uitgevoerd door leerkrachten.

Daarnaast worden er ambulante dagen toegekend aan de groepsleerkrachten, zodat zij meer voor- en nabereidingstijd hebben. In de onderbouw worden de onderwijsassistenten 1,5 uur per week extra ingezet per groep. Een klein gedeelte van de werkdrukmiddelen is besteed aan materiaal of praktische verbeteringen ter verlichting van de werkdruk.

4.4 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie

De komende jaren worden geen wijzigingen verwacht in de personele bezetting van de verschillende personeelscategorieën van de organisatie.

Gemotiveerde en gekwalificeerde leraren zijn onmisbaar voor het functioneren van de school. Samen vormen de leraren een professionele pedagogische leergemeenschap. Dat betekent dat ze persoonlijk en gezamenlijk gericht zijn op groeien in het beroep. Er wordt gericht gewerkt aan het ontwikkelen van de persoonlijke kennis en vaardigheden; vakinhoudelijk, pedagogisch en didactisch en er is sprake van een evenwichtig taakbeleid, waardoor de taken evenredig verdeeld worden over het team. De collega's worden jaarlijks in de gelegenheid gesteld om hun voorkeur voor bepaalde taken aan te geven.

In het jaar 2021 hebben we een beperkt aantal keren een groep voor één dag naar huis gestuurd i.v.m. lerarentekort veroorzaakt door de coronapandemie.

Hoofdstuk 5 Financiën

5.1 Doelstellingen

Voor de realisatie van de doelstellingen van de school zijn financiële middelen nodig. Deze middelen dienen zodanig ingezet te worden dat de doelstellingen op organisatie- en schoolniveau op een effectieve en efficiënte manier worden behaald. Daarnaast moet het financieel management bijdragen aan de waarborging van het voortbestaan van de school. Om zorg te dragen voor een maximale onderwijskwaliteit moet het financieel beleid inhoud geven aan de sturing, beheersing en verantwoording van de financiële middelen.

5.2 Het belang van de aantallen

Op basis van de leerlingenaantallen en de leerlingengewichten worden gelden toegekend, die besteed moeten worden ten gunste van het onderwijs aan onze leerlingen. In de onderstaande tabel is het (verwachte) verloop van de leerlingaantallen van de Johannes Calvijnschool te zien:

	01-10-21	01-10-22	01-10-23	01-10-24	01-10-25
Leeftijd 4 jaar	65	72	70	70	70
Leeftijd 5 jaar	66	65	72	70	70
Leeftijd 6 jaar	71	66	65	72	70
Leeftijd 7 jaar	57	71	66	65	72
Leeftijd 8 jaar	68	57	71	66	65
Leeftijd 9 jaar	71	68	57	71	66
Leeftijd 10 jaar	68	71	68	57	71
Leeftijd 11 jaar	58	68	71	68	57
Leeftijd 12 jaar	6	4	3	3	3
Leerlingentotaal	530	542	543	542	544

In de aantallen zijn geen grote verschuivingen te zien. Dat betekent dat er ook met betrekking tot de inkomsten een stabiel beeld te zien is.

5.3 Financieel overzicht

5.3.1 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	
Baten				
Rijksbijdragen	3.087	3.351	3.118	233
Overige overheidsbijdragen	1	-	-	-
Overige baten	118	67	40	28
Totaal baten	3.205	3.418	3.158	261
Lasten				
Personele lasten	2.605	2.764	2.655	109
Afschrijvingen	84	108	98	10
Huisvestingslasten	203	214	187	27
Leermiddelen	133	172	126	46
Overige instellingslasten	112	133	114	19
Totaal lasten	3.138	3.390	3.179	211
Saldo baten en lasten	68	28	21	50
Saldo fin. baten en lasten	2	1		1
Nettoresultaat	70	29	21	50

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil
Johannes Calvijnsschool	68.335	25.615	22.591	48.206
Vereniging	1.423	3.436	1.201	2.235
Totaal	69.759	29.051	21.390	50.441

Algemeen

2021 was een jaar met de nodige financiële ontwikkelingen. Dit heeft zijn invloed gehad op de exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de verschillende posten in de begroting. Reeds aan het begin van het jaar was bekend dat er een nieuwe cao moest komen. De oude cao liep namelijk tot 1 november 2020 en was daarna verlengd tot en met eind 2020. In de bekostiging was reeds een indexering opgenomen om hieruit een gedeelte van de verwachte salarisverhoging te betalen. Het heeft echter tot en met 2 november 2021 geduurd voordat de cao over 2021 uiteindelijk is vastgesteld. Het beeld in de monitoring werd daardoor vertekend aangezien de loonkosten steeds achter leken te lopen op de al verhoogde bekostiging.

Een andere ontwikkeling was het opstarten van het Nationaal Programma Onderwijs. In dit verslag is hier reeds melding van gemaakt en is er een verantwoording opgenomen. Deze gelden maken uiteraard wel onderdeel uit van de realisatie.

Het verschil in *realisatie 2021 ten opzichte van 2020* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen en ontwikkeling van de compensatie voor de leeftijdsontwikkeling van het personeel, hogere ontvangsten zien vanwege de NPO bijdragen die vanaf augustus worden ontvangen. In 2020 was er sprake van extra loonkosten waarvoor de compensatie reeds in 2019 was ontvangen. Dit kon vanwege de regelgeving helaas niet worden gematcht. Hierdoor is wel een belangrijke vertekening in 2020 zichtbaar, waardoor 2020 hogere kosten (99.000 euro) laat zien waarvoor de baten reeds in 2019 waren ontvangen. In 2021 is deze matching door tijdigheid van de cao wel mogelijk. De verhoging van de salarissen heeft gezorgd voor een forse indexatie.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2021*; ook hierbij spelen de extra baten een grote rol. De NPO baten zorgen ook voor (gedeeltelijk) hogere kosten. In de begroting wordt er verder van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Dit is ook het geval.

Nadere toelichting

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 233.000 euro. Dit is voor 70.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. Met betrekking tot de groeibekostiging was er in de begroting rekening gehouden met een groeibekostiging in februari en april, terwijl enkel april is gerealiseerd. Hierdoor is 12.000 euro minder ontvangen dan begroot. De NPO baten (701 euro per leerling vanaf augustus) zorgen voor 161.000 aan extra baten. Daarnaast wijkt de bijdrage passend onderwijs (Berséba) af vanwege een extra uitkering van het samenwerkingsverband welke in december is ontvangen (9.000 euro). Als laatste waren er nog kleinere afwijkingen op de zorgarrangementen en een subsidie studieverlof die het restant van het verschil hebben veroorzaakt.

De *overige baten* komen 28.000 euro hoger uit dan begroot. Hier staan echter grotendeels ook extra kosten tegenover. De overschrijding komt met name door de subsidie Engels van 14.000 euro (loonkosten en kosten leermiddelen voor gemaakt) en opbrengsten overblijven voor een bedrag van 13.900 euro. De ontvangen ouderbijdragen zijn lager dan begroot (1.300 euro) uitgekomen.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 109.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 60.000 euro heeft dit betrekking op hogere loonkosten en voor 49.000 euro op hogere overige personele lasten.

De overschrijding van deze kosten kennen de volgende verklaringen:

- Voor 53.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO wijzigingen. Deze is in november vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald. Hierbinnen is ook de indexering opgenomen;
- De reguliere inzet van onderwijzend personeel en onderwijs ondersteunend personeel is vrijwel gelijk geweest aan de begroting, al was er wel sprake van een verschuiving (circa 0,5 fte meer inzet onderwijzend ten opzichte van 0,5 fte minderinzet op ondersteunend personeel);
- De vervangingskosten zijn veel hoger uitgevallen. Dit was gedurende het jaar ook verwacht en betreft mede het extra laten vervangen vanuit de in het verleden ontvangen gelden voor werkdrukvermindering. De uiteindelijke vervangingskosten vielen 60.000 euro hoger uit dan begroot;
- Als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was niet verwacht en bestaat uit een teruggave van bijna 53.000 euro, welke is gecorrigeerd op de sociale lasten;
- De overschrijding van 48.800 euro op de overige personele lasten is voor 58.000 euro veroorzaakt door hoge kosten voor nascholingskosten en schoolontwikkeling/begeleiding. Hierin heeft voor een belangrijk deel een NPO besteding (Grol weerbaarheid) plaatsgevonden. De overige personele lasten (personeelsactiviteiten ed.) laten daarentegen een veel lagere besteding zien waardoor de overschrijding wordt gedempt.

De *afschrijvingen* zijn komen 10.000 euro nadeliger uit dan begroot. Dit is met name veroorzaakt doordat er meer is geïnvesteerd dan was begroot, mede als gevolg van investeringen vanuit de NPO middelen (m.n. Chromebooks en rekenmaterialen).

Binnen de *huisvestingslasten* is een overschrijding gerealiseerd van bijna 27.000 euro. Dit wordt veroorzaakt door hogere kosten (17.200 euro) voor kleine onderhoud (o.a. NEN 3140 keuring inclusief herstelwerkzaamheden). Aangezien de onttrekkingen van de voorziening groot onderhoud hoger waren dan het saldo van de voorziening heeft er een aanvullende dotatie plaatsgevonden in het boekjaar om een negatief saldo te voorkomen (8.100 euro). De kosten voor energie en water waren ruim 5.000 euro hoger dan begroot. Daarnaast is er een positief verschil van 3.300 euro door hogere kosten voor beveiliging, maar lagere kosten voor schoonmaak, tuinonderhoud en publiekrechtelijke heffingen.

Bij de *leermiddelen* is een nadelig resultaat zichtbaar van circa 46.000 euro. Dit is toe te schrijven aan hogere kosten voor het onderwijsleerpakket (45.000 euro) en computerkosten (13.000 euro o.a. ontwikkeling website). Daartegenover staan besparingen op de overige leermiddelen (12.000 euro). Binnen het onderwijsleerpakket zijn extra bestedingen zichtbaar vanwege NPO bestedingen (12.500 euro) en bestedingen vanuit de werkdruggelden (7.000 euro, was wel begroot maar onder de overige leermiddelen).

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 19.000 euro wat voor 10.600 euro wordt verklaard door overige instellingslasten (o.a. schoolpaspoort). Ook de kosten overblijven, waar vergoedingen tegenover staan, cultuureducatie en de kantinekosten vielen hoger uit.

Er is geen rente begroot. De ontvangen rente betreft rente over de verstrekte leningen aan SWV WSNS Barendrecht.

5.3.2 Financiële positie

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2021	Ultimo 2020	Ultimo 2019
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
	-	-	-
Materiële vaste activa	618	548	435
Financiële vaste activa	47	50	49
Totaal vaste activa	665	598	485
	-	-	-
Vorderingen	176	189	184
Liquide middelen	1.222	1.116	1.112
Totaal vlottende activa	1.398	1.305	1.296
Totaal activa	2.063	1.903	1.781
PASSIVA	Ultimo 2021	Ultimo 2020	Ultimo 2019
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	1.137	1.084	945
Bestemmingsreserves publiek	94	120	192
Bestemmingsreserves privaat	296	293	292
Eigen vermogen	1.527	1.498	1.428
Voorzieningen	16	71	80
Kortlopende schulden	521	334	273
Totaal passiva	2.063	1.903	1.781

De verschillen in het resultaat 2021 ten opzichte van eerdere jaren is reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het resultaat van 2021 is verwerkt in de reserves.

In 2021 is er voor ruim 177.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 119.000 euro. Er is in 2021 een bedrag van 108.000 euro afgeschreven waardoor de boekwaarde van de activa is gestegen.

De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Categorie	Euro
Gebouw en terreinen	14.151
ICT	100.255
Inventaris en apparatuur	28.066
Leermiddelen	23.304
Overige materiële vaste activa	11.327
Totaal	177.103

De investeringen gebouwen en terreinen betreft nieuwe kozijnen voor diverse klaslokalen. Binnen het inventaris en apparatuur zijn investeringen zichtbaar door onder andere de aanschaf van nieuwe kasten, lamellen en een piano. De ICT-investeringen hebben betrekking op de aanschaf van laptops. Aan overige materiële vaste activa zijn investeringen zichtbaar in een nieuw kunstwerk in het trappenhuis en schaduwdoek voor op het schoolplein. De leermiddelen bestaan onder meer uit vernieuwing van de middelen in de (klassen)bibliotheek en rekenmaterialen voor groep 3 t/m 6. Onder de NPO besteding is reeds aangegeven dat de investeringen in de nieuwe ICT middelen (laptops) mede vanuit deze middelen zijn bekostigd.

De reserves zijn met circa 29.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves. Daarnaast is de publieke bestemmingsreserve 'werkdrukvermindering' in het jaar volledig ingezet. Dit is conform de verwachting per eind 2020. In 2021 is er een nieuwe publieke bestemmingsreserve gevormd ten behoeve van de resterende NPO middelen. De bestemmingsreserve zal conform het NPO plan in komende jaren worden afgebouwd.

De voorzieningen zijn met 55.000 euro gedaald. Aan de voorziening groot onderhoud is 68.600 euro gedoteerd (inclusief extra dotatie) en ruim 123.000 euro onttrokken (met name schilderwerk, dakbedekking en nieuwe stoffering). Daarnaast is er op basis van het personeelsbestand een voorziening voor jubileumuitkeringen.

5.3.3 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het doel van de vereniging is om de huidige onderwijskwaliteit te behouden en zo mogelijk te verbeteren. In het hoofdstuk 'onderwijs' zijn de verschillende doelen, zoals geformuleerd in het schoolplan reeds benoemd. In de begroting zijn deze uitgangspunten altijd de leidraad. Indien de gewenste invulling hiervan binnen de begroting niet passend is, wordt nagegaan waar de inzet van middelen kan worden verminderd, echter zonder daarbij al teveel afbreuk te hoeven doen aan de doelstelling. De redenering is derhalve altijd; doelstelling – financieel wenselijk.

5.4 Treasury

In 2021 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Vanuit private middelen zijn een tweetal leningen verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht. Deze leningen zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maanden Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2021 betreft dit 1,498%.

De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis. Vanaf 2018 is 4,5% van de rentevergoeding over Leensom II door WSNS Barendrecht niet betaald. Deze rente was gekapitaliseerd in het openstaande saldo. In 2021 is de gekapitaliseerde rente van 2018-2020 alsnog betaald.

5.5 Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

5.5.1 Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke onzekerheid op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie goed rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie (mede vanwege de tijdelijkheid van de NPO middelen). Een risico is echter wel dat het lastig blijkt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden. Hiervoor is jaarlijks voldoende budget beschikbaar.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat vanaf 2023 de voorziening groot onderhoud volgens een andere systematiek opgebouwd dient te worden. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud.

Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. In de onderbouwing van de signaleringswaarde is wordt hier nog wat verder op ingegaan. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden. Voor de genoemde risico's is een risicoanalyse aanwezig waarbij nagegaan is of de organisatie aanvullende, school specifieke risico's kent. Dit blijkt niet het geval.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

5.5.2. Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een risicoanalyse, waarbij het advies weerstandsvermogen uitkomt op 5%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

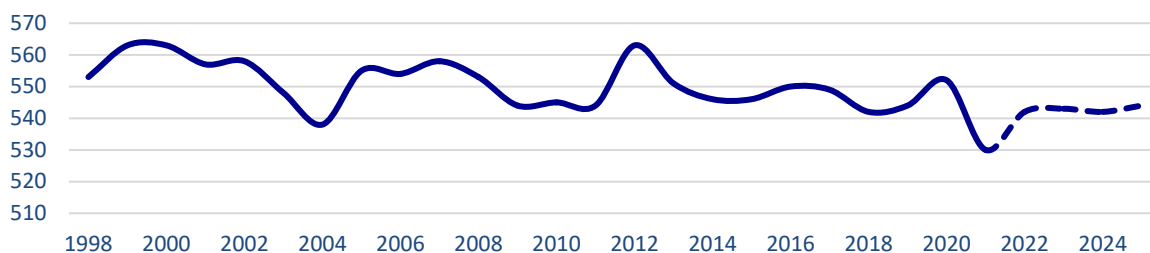
De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar hebben gebracht. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

5.6 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2020-2024 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Onderbouw totaal	274	259	274	273	277	282
Bovenbouw totaal	278	271	268	270	265	262
Totaal	552	530	542	543	542	544



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is in 2021 meer gedaald dan verwacht. Voor de komende jaren wordt er rekening gehouden met een stabiel leerlingaantal. Er is in de instroom rekening gehouden met doopcijfers.

FTE

Functiecategorie	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Schoolleiding	1,68	1,79	1,79	1,79	1,79	1,79
Leerkracht	27,05	29,72	30,67	28,97	28,39	28,39
Onderwijsondersteunend personeel	6,71	6,42	6,97	6,97	6,97	6,97
Vervanging eigen rekening	1,37	1,56	0,70	0,70	0,70	0,70
Totaal	36,81	39,49	40,13	38,43	37,85	37,85

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Zoals eerder gesteld is er in 2021 in totaliteit 0,73 fte meer ingezet dan begroot. Dit betreft met name vervangingsinzet.

Toekomstig is, aan de hand van de leerlingaantallen, gerekend met een formatie die financieel gezien ook passend is. Jaarlijks wordt aan de hand van de definitieve leerlingaantallen bepaald in hoeverre de formatie op peil kan blijven, dan wel uitgebreid of verminderd dient te worden.

5.7 Staat van baten en lasten – begroting

	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
	2021	2022	2023	2024
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	3.351	3.327	3.251	3.153
Overige baten	67	40	40	40
Totaal baten	3.418	3.367	3.291	3.192
Lasten				
Personele lasten	2.764	2.814	2.785	2.765
Afschrijvingen	108	131	130	135
Huisvestingslasten	214	186	186	186
Leermiddelen	172	151	139	132
Overige instellingslasten	133	133	117	117
Totaal lasten	3.390	3.414	3.358	3.334
Saldo baten en lasten	28	-48	-67	-142
Saldo fin. baten en lasten	1	-	-	-
Nettoresultaat	29	-48	-67	-142

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien. In de begroting van 2022 is een afboeking van een vordering op het ministerie van OCW verwerkt, wat de belangrijkste reden voor het negatieve resultaat is. Deze afboeking bedraagt 144.000 euro en wordt verwacht vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023.

Voor 2025 en 2026 is eveneens een negatief resultaat zichtbaar. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de ontwikkelingen omtrent de voorziening groot onderhoud (hoeveel is er daadwerkelijk extra vermogen nodig), de besteding van de NPO middelen en het hanteren van het aantal gewenste groepen gerelateerd aan de mogelijkheden binnen de begroting.

5.7.1 Balans

ACTIVA	Ultimo 2021	Ultimo 2022	Ultimo 2023	Ultimo 2024
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	618	609	573	561
Financiële vaste activa	47	51	51	51
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>665</i>	<i>660</i>	<i>624</i>	<i>611</i>
Vorderingen	176	40	40	40
Liquide middelen	1.222	1.082	1.108	882
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.398</i>	<i>1.122</i>	<i>1.148</i>	<i>922</i>
Totaal activa	2.063	1.781	1.771	1.534
PASSIVA	Ultimo 2021	Ultimo 2022	Ultimo 2023	Ultimo 2024
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	1.137	1.125	1.074	931
Best. reserve publiek	94	36	19	19
Best. reserve privaat	296	294	295	297
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.527</i>	<i>1.455</i>	<i>1.388</i>	<i>1.247</i>
Voorzieningen	16	62	119	23
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	521	264	264	264
Totaal passiva	2.063	1.781	1.771	1.534

Bovenstaande tabel toont de balans over 2021 en de jaren hierop volgend. De balans van 2021 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2022 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2021. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. Dit is een gevolg van de relatief hoge investeringen in 2021. Na 2022 is er gebruik gemaakt van (realistische) stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. De belangrijkste investeringen voor 2022 zijn; de rekenmethode en verdere ICT investeringen.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn; binnenrenovatie van stuc- en schilderwerk en de dakbedekking.

Zoals reeds eerder benoemd dient de vordering op OCW vanaf 31-12-2022 te vervallen. Dit effect is zichtbaar onder de vorderingen.

De kortlopende schulden zijn tijdelijk hoger. Vanuit de gemeente is 178.000 euro SUVIS subsidie ontvangen. Hier staan in het jaar 2021 nog geen kosten tegenover, waardoor dit bedrag is opgenomen onder de kortlopende schulden.

5.8 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2020 en 2021, worden tevens de begrote waarden getoond. De signaalwaarde betreft de signaleringswaarde van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk school specifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2020	2021	2022	2023	2024
Solvabiliteit	0,50	0,79	0,74	0,82	0,78	0,81
Weerstandsvermogen inspectie	0,05	0,47	0,45	0,43	0,42	0,39
Liquiditeit	2,00	3,90	2,69	4,25	4,35	3,49
Rentabiliteit	n.v.t.	2,17%	0,85%	-1,41%	-2,04%	-4,44%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,41	1,32	1,24	1,23	1,09

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk geeft alleen de signaleringswaarde aanleiding om in overleg te gaan. De overige normen zijn dermate laag gesteld, dat deze vrijwel nooit in zicht komen. Hieronder worden per kengetal nog kort wat overwegingen geschetst:

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde die hoger ligt dan 0,5 is er meer eigen vermogen dan vreemd vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandsvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2020	2021	2022	2023	2024
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	5%	30,76%	27,12%	25,43%	25,07%	21,76%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	5%	21,41%	18,41%	16,71%	16,11%	12,47%

De norm betreft een school specifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalve keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is nu nog positief, maar wordt voor komende jaren negatief begroot. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit ook afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer van 5% aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

Er is een vordering opgenomen aan het ministerie van OCW vanwege een onregelmatig betaalpatroon van de bekostiging. Door de toekomstige vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering en zal in mindering worden gebracht op het eigen vermogen. Deze vordering is reeds in de begroting van 2022 verwerkt;

Voor 2023 dient de voorziening groot onderhoud vermoedelijk te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er zoals het er nu naar uitziet een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten koste gaat van het eigen vermogen). De omvang is berekend op een maximale impact van 392.500 euro.

In de begroting is inzichtelijk dat er reeds aandacht is voor het huidige hoge vermogen. Er wordt reeds substantieel negatief begroot wat zorgt voor een lager weerstandsvermogen, en daarmee een eigen vermogen die dichterbij de signaleringswaarde komt te liggen;

De eigen bijdrage voor een nieuw ventilatiesysteem is nog onbekend. De minimale impact hiervan is circa 420.000 euro;

Indien bovenstaande zaken (al dan niet gedeeltelijk) wordt gecontinueerd, zal er geen sprake meer zijn van bovenmatig vermogen.

5.9 Verantwoording besteding prestatiebox

Schoolbesturen ontvangen naast de reguliere lumpsumbekostiging ook een bedrag via de zogenaamde prestatiebox. Dit geld moet aangewend worden voor het realiseren van de landelijke ambities met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Besteding vindt plaats op basis van de eigen prioriteiten en passend bij de eigen situatie van de scholen.

Er is veel geïnvesteerd in de professionalisering op zowel teamniveau als individueel niveau. Het doel hiervan is het vergroten van de kennis en vaardigheden van leraren en leidinggevendenden.

De prestatiebox is daarbij ingezet voor de volgende scholingen:

- Opleiding taalcoördinator
- Traject meer –en hoogbegaafdheid
- Opleiding schoolopleiders (coaches)
- Herregistratie schoolleiding

Hoofdstuk 6 Beheer bezittingen en gebouwen

6.1 Omgaan met bezit

Het bestuur draagt zorg voor het verantwoord omgaan met de bezittingen en gebouwen die behoren tot de schoolorganisatie. Ons schoolgebouw telt 24 lokalen, een speellokaal en een aantal ruimtes voor MT, onderwijsondersteuning en staffunctionarissen. Het schoolgebouw verkeert in een goede staat, waarbij de veiligheid voor kinderen en personeel gewaarborgd wordt. Naast de zorg voor de huisvesting vragen ook de investeringen, die met name op het gebied van ICT en onderwijsleermiddelen gedaan worden, de aandacht.

6.2 Huisvesting

Meerjarenonderhoudsplan

In het meerjarenonderhoudsplan (MJOP), dat jaarlijks geactualiseerd wordt, zijn alle te verwachten kosten opgenomen die noodzakelijk zijn om het gebouw en de installaties ook op langere termijn te kunnen laten functioneren. In het achterliggende jaar zijn er in en rond het gebouw weer op diverse plaatsen werkzaamheden uitgevoerd overeenkomstig de MJOP 2021. Met de gemeente is er gesproken over de lange termijn inzake de huisvesting. Vanuit de MJOP blijkt dat we rond 2038 grote renovatiekosten krijgen. De gemeente heeft te kennen geven vooralsnog niet bij te willen dragen in de renovatiekosten. Vanuit de overheid komt er nieuwe regelgeving m.b.t. nieuwbouw. In deze regelgeving kan er ook door de gemeente besloten worden om over te gaan tot renovatie. Dit zou voor de Johannes Calvijnschool interessant zijn omdat ons gebouw uit meerdere bouwdelen bestaat. Hierdoor is de boekwaarde van het totale gebouw te hoog om afgeschreven te worden. Tegelijk zijn er oude bouwdelen die op termijn grondig gerenoveerd dienen te worden.

Noodlokaal

Door de gemeente is per 1 maart 2021 een noodlokaal geplaatst. Dit noodlokaal is in samenwerking met Wasko aangevraagd. De plaatsing is goedgekeurd voor 5 jaar. Per jaar zal de gemeente bij de school inventariseren of het lokaal nog noodzakelijk is. Vanaf het moment van plaatsing heeft de instroomgroep hiervan gebruik gemaakt. In het schooljaar 2021-2022 heeft Wasko in het noodlokaal een peuterspeelzaalgroep geopend. We verwachten het noodlokaal minimaal tot en met schooljaar 2023-2024 nodig te hebben.

Binnenklimaat onderzoek

Vanuit de overheid hebben we de toekenning van de subsidieregeling m.b.t. het binnenklimaat. Uiterlijk 31 augustus 2022 moet er gestart worden met de werkzaamheden en voor 31 augustus 2023 zijn afgerond. De gemeente heeft te kennen gegeven niet bij te dragen in de kosten die deze werkzaamheden met zich meebrengt. We gaan in 2022 nader onderzoeken welke onderhoudswerkzaamheden bij de aanpassingen van het binnenklimaat meegenomen dienen te worden ter voorkoming van kapitaalvernietiging. Tevens zal voor deze werkzaamheden een financieel haalbaarheidsonderzoek voor de korte en lange termijn worden uitgevoerd.

6.3 ICT

Over de kwaliteit van ons ICT netwerk zijn we tevreden. Het wordt goed gemonitord door AENC uit Alblasterdam. Vier keer per jaar is er iemand op school om eventueel gewenste aanpassingen te doen. Leerkrachten zijn tevreden over de hard- en software. Vooral de digiborden zijn van grote waarde. Door updates van de digibordsoftware zijn haperingen bij de nieuwste borden verholpen. Het komende jaar zullen 5 digiborden worden vervangen omdat ze afgeschreven zijn. Vier van deze borden worden dan geplaatst in ruimtes waar nog geen digibord hangt. Er zijn met NPO gelden 90 nieuwe HP laptops aangeschaft. Daar zijn we erg blij mee, want zij zorgen voor extra hulp voor kinderen met achterstanden.

De blauwe Asus laptopjes zijn niet geschikt voor videocontact met de kinderen thuis. Omdat ze in het netwerk zijn geplaatst werken ze trager, maar zijn prima te gebruiken voor de leerlingen om te oefenen met software. Het werken in een Office 365 omgeving wordt in 2022 verder bekeken. Daarvoor zal echter een goede internetverbinding noodzakelijk zijn.

6.4 Duurzaamheid

In 2021 zijn de werkzaamheden opgepakt om te voldoen aan de energiebesparingsplicht. Hiervoor is een keuring gedaan. Vanuit de keuring is er nog een restpunt opgepakt in de kerstvakantie. De verwachting is dat er na de herkeuring in 2022 wordt voldaan aan de energiebesparingsplicht.

Daarnaast blijven we de lampen die vervangen moeten worden, vervangen voor LED verlichting. Ook is er in 2021 een plan gemaakt om in enkele jaren geheel over te zijn op LED verlichting. Echter zal dit ook financieel nog haalbaar moeten zijn .

6.5 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie

Alle uitgaven op het gebied van het buitenonderhoud vallen vanaf 1 januari 2015 onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De verwachte inkomsten vanuit het Rijk blijken voor de komende tien à vijftien jaar dekkend te zijn voor de geplande uitgaven – op basis van de meerjarenonderhoudsplanning. Hierna moeten er renovatiewerkzaamheden worden uitgevoerd wat hogere kosten met zich mee zal brengen. In het afgelopen jaar zijn we met de gemeente in gesprek geweest i.v.m. renovatie, en de verbetering van de luchtkwaliteit welke onvoldoende is gebleken. Vooralsnog draagt de gemeente niet bij in de onkosten om het binnenklimaat te verbeteren. De bijdrage voor de renovatie kosten worden in 2022 verder besproken en hangt mede af van de nieuwe regelgeving voor de gemeente vanuit de overheid m.b.t. schoolgebouwen. Vanuit school gaan we uitzoeken wat de financiële mogelijkheden zijn, maar ook de grenzen m.b.t. het eigen vermogen en de investeringen in het gebouw.

Hoofdstuk 7 Interne en externe communicatie

7.1 Doelstelling

Communiceren is niet alleen spreken, maar ook luisteren. Bij communicatie is er sprake van tweerichtingsverkeer. Goede communicatie is voor elke organisatie onmisbaar. Het betreft dan zowel de interne als de externe communicatie. Onze organisatie kent vele vormen van interne en externe communicatie. We streven ernaar op een open, transparante en zuivere manier te communiceren.

7.2 Interne communicatie

7.2.1 Als bestuur

Het bestuur vergaderde in het achterliggende jaar negen keer en was op diverse momenten aanwezig bij bijeenkomsten in de school. De schoolleiders rapporteerden over de gang van zaken binnen de organisatie middels managementrapportages aan het bestuur.

7.2.2 Met het team

Het team vergaderde in het achterliggende jaar diverse keren in verschillende samenstellingen. Daarnaast wordt het team van diverse zaken op de hoogte gehouden via de interne nieuwsbrief.

7.2.3 Met de MR

De MR vergaderde enkele keren in het achterliggende jaar, in aanwezigheid van de schoolleiders. De MR van de Johannes Calvijnschool bestaat uit de volgende leden:

Naam	Functie	Betreft
Dhr. D. Verboom	Voorzitter	Oudergeleding
Dhr. E.E. van Meerendonk	Secretaris	Personeelsgeleding
Mevr. E. Kok	Contactpersoon naar ouders	Oudergeleding
Mw. J. Awdisho	Notulist	Oudergeleding
Mw. M. van Beek	Algemeen MR-lid	Personeelsgeleding
Mevr. C. van der Steenhoven	Contactpersoon personeel	Personeelsgeleding

7.3 Externe communicatie

7.3.1 Met direct betrokkenen

Onze schriftelijke informatievoorziening bestaat uit:

- een jaarverslag voor leden van de schoolvereniging;
- een schoolgids, die we jaarlijks uitgeven;
- een maandelijkse nieuwsbrief;
- de website: www.calvijn.nu.

Onze mondelinge informatievoorziening bestaat uit:

- informatieavonden; dit jaar is dat schriftelijk door de groepsleerkrachten gedaan. Ouders zijn door middel van een flyer op de hoogte gebracht van de schoolontwikkelingen uit het jaarplan.
- startgesprekken;
- oudercontactmomenten;
- ouderbezoeken;
- schoolkeuzegesprekken;

Bij de klachtencommissie zijn in 2021 geen klachten binnengekomen.

Bij de in- en externe vertrouwenspersonen zijn in 2021 geen meldingen gedaan.

7.3.2 Met diverse organisaties

Onze school onderhoudt met diverse andere organisaties contacten:

- Kerken
Een aantal predikanten vanuit de achterban hebben een bijdrage geleverd aan de weekopeningen d.m.v. een bijbelvertelling. Een deel van deze bijeenkomsten ging niet door i.v.m. Covid-19. Ook de geplande opvoedavond is om diezelfde reden in 2021 niet doorgegaan. Er is een overleg geweest tussen de kerkenraden en de schoolleiding met als doel de communicatielijn kort te houden en te inventariseren over welke onderwerpen een opvoedavond gehouden kan worden.
- Augustinusschool in Papendrecht
Met deze school hebben we een samenwerkingsverband.
- Gemeente Sliedrecht
Er is periodiek overleg tussen de verschillende scholen uit Sliedrecht en de gemeente. Hier nemen we actief aan deel.
- SBO De Akker
Er is waar nodig contact over zorgleerlingen en I of bij verwijzingen.
- FPO-Rijnmond
Enkele keren vergaderden de besturen en/of de directies van deze regio om de hoofdlijnen van het reformatorisch onderwijs met elkaar te bespreken. Hoewel we bij FPO-Rijnmond zijn aangesloten, is de samenwerking vooral in clusterverband. De samenwerking vindt plaats met de scholen van Gorinchem, Hardinxveld – Giessendam, Leerdam, Papendrecht, Streefkerk en Werkendam.
- Berséba
We zijn aangesloten bij het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband voor primair en speciaal onderwijs Berséba. Vanaf schooljaar 2019 | 2020 hebben we een pilot op de arrangementen m.b.t. meer – en hoogbegaafdheid (MHB). Hierdoor is er werkdrukverlaging omdat we een vast budget krijgen. Dit betekent tegelijk dat er na een jaar een verantwoording moet plaatsvinden.
- Wasko
We zijn tevreden met de samenwerking, waarin mogelijkheden voor de toekomst liggen. Er is goed contact bij het aannemen van personeel waarin ons advies wordt opgevolgd. Wel is er een landelijk tekort m.b.t. het personeel van de peuterspeelzalen. Gelukkig kunnen we melden dat Wasko voor onze PSZ 'Bij de Hand' voldoende personeel heeft. Er is zelfs een extra groep gestart in het noodlokaal van school.
Vanuit de gemeente is er subsidie vrijgekomen waardoor de IB-er van de onderbouw 40 uur in het jaar ook op de PSZ ingezet kan worden. Deze samenwerking wordt van beide kanten als positief en effectief ervaren.
Er zijn plannen om verder te kijken en te verkennen voor een BSO in samenwerking met Wasko. De eerste gesprekken hierover zijn gevoerd. Vanuit de peiling onder ouders is gebleken dat er voldoende animo is om dit te starten. Het landelijk tekort aan BSO personeel en een geschikte ruimte is nu nog lastig. Hier wordt door Wasko actie op ondernomen in samenwerking met de JCS.
- Buurtbewoners
Er is jaarlijks contact tussen de school en buurtbewoners, waarbij er blijvend aandacht is voor de verkeersproblematiek.

7.4 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie

De bovengenoemde contacten worden ook in de toekomst onderhouden. Met verschillende scholen in de regio worden de contacten onderhouden en wordt onderzocht of nauwere samenwerking mogelijk is. In het 2022 oriënteren we ons op het vervolg van het organiseren van opvoedavonden.

Hoofdstuk 8 Verslag toezichhoudend bestuur

8.1 Verantwoordelijkheden van het bestuur

De Johannes Calvijnschool gaat uit van de Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging, gevestigd in Sliedrecht. De leden van de vereniging hebben uit hun midden een toezichhoudend bestuur gekozen. In de statuten van de vereniging is de verantwoordelijkheid van het bestuur geregeld.

De meerderheid, inclusief de voorzitter, bestaat uit leden van de Christelijke Gereformeerde Kerken. De overige leden van het bestuur behoren tot de Protestantse Kerk in Nederland (Hervormd op Gereformeerde Grondslag), de Hersteld Hervormde Kerk of de (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Nederland). De leden zijn gekozen op basis van professie en vanuit deze hoedanigheid verantwoordelijk voor een van de bestuurlijke beleidsdomeinen. Zij doen hun werk onbezoldigd.

Het bestuur houdt toezicht vanuit haar verantwoordelijkheid om onderwijs te geven dat (minimaal) voldoet aan de deugdelijkheidseisen voor wat betreft onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg. Daarnaast houdt zij toezicht op de realisatie van de eigen visie en ambitie. Dit wordt gemonitord met behulp van een adequaat functionerend systeem van kwaliteitszorg. Ook financieel wordt o.a. toegezien op rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van verkregen middelen.

8.2 Code goed bestuur

De inrichting van bestuur en toezicht is gebaseerd op het systeem van Policy Governance. Dit regelt de verhouding tussen het toezichhoudend bestuur en de schoolleiding. Als vertegenwoordiger van de eigenaren, de leden van de vereniging, formuleert het bestuur uitspraken over de te bepalen doelstellingen en randvoorwaarden en is de uitvoering gemandateerd aan de schoolleiding. Dit is vastgelegd in het toezichtkader en de mandaatregeling. Het bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur zoals die door de PO-Raad is vastgesteld.

8.3 Toezichhoudende activiteiten

Het bestuur heeft gefunctioneerd als werkgever conform de in het toezichtkader en mandaatregeling vastgestelde verantwoordelijkheden en heeft de volgende besluiten genomen:

- Het jaarverslag 2020 is vastgesteld.
- De jaarrekening 2020 is vastgesteld.
- Het bestuursformatieplan is vastgesteld.
- Een addendum bij de mandaatregeling inzake het mandaat van de schoolleiding is vastgesteld.
- De relatie met kerkenraden is besproken. De voorzitter zal periodiek aansluiten bij het overleg met kerkenraden en de schoolleiding.
- De extra gelden voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) halfjaarlijks te bespreken in de managementrapportagecyclus (MARAP).
- De vervanging van oude bestuurs-IPads door laptops en een aanpassing inzake het kleuterhek boven de begroting goed te keuren.
- De kosten voor een haalbaarheidsonderzoek voor de verbetering van het binnenklimaat goed te keuren.
- Het meerjarenonderhoudsplan is vastgesteld.
- Het Arbo jaarverslag is vastgesteld.
- Het jaarplan 2021-2022 is vastgesteld.
- Het Identiteitshoofdstuk (3) uit de Schoolgids is vastgesteld.

- Een externe accountant (Van Ree Accountants) aangesteld ter controle van de jaarrekening.
- Te investeren in de ontwikkeling van de onderwijsmethode Travelling the World en een gift over te maken aan de SLRO ter ondersteuning van de ontwikkeling van christelijke onderwijsmethoden.
- Eénmaal per drie vergaderingen de toezichthoudende rol van het bestuur intern te evalueren.
- In verband met de bestuursverkiezing de kandidaten L. Dieleman, J.J. den Besten en J. Kok (herkiesbaar) enkelvoudig voor te dragen aan de ledenvergadering.
- Voorwaardelijk in te stemmen met de meerjarenbegroting.
- In te stemmen met de begroting voor 2022.
- Een voorstel voor het beheer van het privaat vermogen op te stellen en dit in 2022 vast te stellen.

8.4 Overige activiteiten

Tweejaarlijks heeft overleg met de MR plaats gevonden. Er is sprake van een constructieve samenwerking. Ook heeft het bestuur tweemaal deelgenomen aan bestuurlijke intervisie van het FPO.

Het bestuur volgde in het najaar, samen met de schoolleiding, een mediatraining van de Erdee Media Groep (EMG).

Door de portefeuillehouders Financiën is een verdiepend gesprek met de accountant gevoerd.

8.5 Samenstelling en werkwijze

Het bestuur bestaat conform de statuten uit zeven of negen leden die behoren tot de bij de vereniging aangesloten kerkgenootschappen. De meerderheid moet lid van de Christelijke Gereformeerde Kerk(en) zijn. De voorzitter behoort tot de Christelijke Gereformeerde Kerk Beth-El, tenzij hierin niet kan worden voorzien.

Het bestuur is in de eerste plaats de representant van de eigenaren, de leden van de vereniging, die op het bestaan van onze schoolorganisatie zijn aangewezen. Zij vormen de bron van legitimiteit van bestuur en toezicht. Om te bepalen waartoe de organisatie er is en op welke wijze er te werk gegaan wordt, formuleert het bestuur zo goed mogelijk het belang van de eigenaren. De bestuursverantwoordelijkheid berust niet bij individuele bestuurders maar bij het bestuur als geheel en vereist daarom discipline van elk bestuurslid. De bestuurders worden-aangetrokken op basis van vooraf vastgestelde profielen en zijn vanuit hun expertise binnen het collectief verantwoordelijk voor het daarbij passende beleidsdomein.

In onderstaand schema ziet u de samenstelling van het bestuur, de verschillende functies, de portefeuillevindeling en de kerkelijke denominatie waartoe de verschillende bestuursleden behoren:

Naam	Functie	Portefeuille	Kerk
Mr. D.J. de Haan	Voorzitter	Algemeen/Juridisch	CGK-BE
J. Kok	Secretaris	P&O	CGK-EH
P. Alblas RA	Penningmeester	Financiën	PKN
L.S.D. Dieleman	Toezichthouder	Beheer	CGK-BE
W. Kwakkel	Toezichthouder	Beheer	CGK-BE
J. Gorter	Toezichthouder	Onderwijs	Ger. Gem.
M. van de Water	Toezichthouder	Financiën	CGK-EH
J.J. den Besten	Toezichthouder	Onderwijs	CGK-BE

Betaalde en onbetaalde (neven)functies

Er is een lijst beschikbaar van betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuursleden. Deze functies zijn vanwege privacyoverwegingen, afhankelijk van het doel en met toestemming van de betreffende bestuurder, opvraagbaar bij het bestuur.

8.6 Kwaliteit

Er wordt systematisch en planmatig gewerkt aan de realisering van onze doelstellingen zoals vastgelegd in het toezichtkader en bijbehorende mandaatregeling, het school- en het jaarplan. Op transparante wijze meten, monitoren en verantwoorden we, zowel in- als extern, wat we doen. We zijn ons bewust dat wat zich laat meten veelal een beperkte weergave van de werkelijkheid is. Daarom gebruiken we naast kwantitatieve ook kwalitatieve instrumenten. Bijzondere aandacht is besteed aan de relatie tussen identiteit en de te realiseren doelen.

Een afvaardiging van het bestuur heeft met een afvaardiging van het team drie gesprekken gevoerd, ter voorbereiding op de beoordelingsgesprekken met de schoolleiding. Zo willen we zicht houden op de consistentie tussen het uitgevoerde beleid zoals de schoolleiding dat voorstelt én terugkoppelt aan het bestuur, en tevens de ‘zachte kant’ binnen de schoolorganisatie kwalitatief kunnen meten. Jaarlijks wordt het toezichtkader en de mandaatregeling en de toezichthoudende rol van het bestuur via een digitale vragenlijst binnen het bestuur geëvalueerd. Het bestuur besloot deze evaluatie om de drie vergaderingen ook kwalitatief en mondeling te agenderen.

8.7 Risico's en risicobeheersing

Toezichtkader, mandaatregeling, kwaliteitszorgsysteem en treasury management zijn de instrumenten die gehanteerd worden om risico's tijdig in kaart te brengen en te monitoren.

Systematisch en planmatig worden de doelstellingen bij de domeinen uit het toezichtkader en de mandaatregeling op basis van rapportages geëvalueerd en beoordeeld. Uitgangspunt hierbij is dat wij willen weten hoe we ons werk doen, wat daarvan het effect is en dat we altijd bereid zijn verantwoording te geven van wat we doen en hoe we ons werk doen.

In 2020 is het kwaliteitszorgsysteem met bijbehorende procedures vergaand geïntegreerd met het toezichtkader en de mandaatregeling. In 2021 zijn de bestuursprocessen verder beschreven in een addendum bij de mandaatregeling.

De schoolleiding is met de gemeente Sliedrecht in overleg over de bekostiging van renovatie dan wel het plaatsen van een toekomstig nieuw schoolgebouw. De gemeente lijkt aan te sturen op grootschalige renovatie, daar grote delen van het gebouw zich nog in prima staat bevinden. Dit leidt tot forse onzekerheden in de meerjarenbegroting. Daarnaast is er overleg over de mogelijkheden die de gemeente kan bieden in de bekostiging van het aanpassen van het binnenklimaat c.q. de ventilatie.

Naast de subsidie vanuit het rijk (maximaal 30% van de kosten) is er vanuit de gemeente Sliedrecht nog geen enkele toezegging om hierin bij te dragen. Een haalbaarheidsonderzoek met bijbehorende raming is reeds uitgevoerd. Renovatie en verbetering van het binnenklimaat zijn ook weer sterk verweven met elkaar. Het gesprek hierover met de gemeente wordt in 2022 verder voortgezet, waarna besluitvorming plaatsvindt binnen het bestuur.

In het voorjaar 2021 is naar aanleiding van de lopende samenwerkingsovereenkomst met de Augustinusschool uit Papendrecht het gesprek gevoerd over het overnemen van mogelijk boventallige leerkrachten van de Augustinusschool. Deze samenwerkingsovereenkomst loopt in 2024 af. In 2022/2023 zal het bestuur stelling moeten nemen over een eventuele nieuwe samenwerking. Deze samenwerking zal fusies met eventueel andere scholen voor de looptijd van de samenwerkingsovereenkomst blokkeren. In 2022 wordt het gesprek hierover voortgezet.

De coronacrisis die startte in 2020, vroeg ook in 2021 nog de nodige aandacht. Het bestuur en de schoolleiding hebben hierop geanticipeerd conform de richtlijnen van de Rijksoverheid. Verschillende malen werd door het bestuur online vergaderd.

Per 1 juli 2021 geldt de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). Deze wet is bedoeld om wanbestuur, onverantwoordelijk financieel beheer, misbruik van positie en andere ongewenste activiteiten binnen besturen te voorkomen. Bij een eerstvolgende statutenwijziging moeten de statuten in lijn zijn met deze wet. Het bestuur liet de statuten daarom juridisch checken en besloot de voorgestelde aanpassingen in 2022 aan de ledenvergadering voor te stellen.

8.9 Tot slot

Per 1 augustus 2021 hebben we afscheid van drs. B Kalkman genomen en is mr. D.J. de Haan aangetreden als voorzitter van het bestuur. We zijn de heer Kalkman dankbaar voor het vele werk dat hij voor onze school en in het bestuur heeft mogen doen.

Afsluiting

Met dit verslag bent u geïnformeerd over de ontwikkelingen in 2021. Tijdens de ledenvergadering, op een later vast te stellen tijdstip, bespreken we dit verslag met u.

Ons gebed is dat we ook in 2022 verder mogen werken aan een kwalitatief goede school, waar de Bijbelse boodschap mag klinken en waar we als bestuur en personeel voor kinderen, ouders en omgeving een leesbare brief van Christus mogen zijn (2 Korinthe 3).

Dit alles willen we doen in het besef dat we daarin afhankelijk zijn van de zegen van de Heere. We vragen u daarom van harte de school in uw gebeden te gedenken.